

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Сенгилей

" " _____ 201 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум»

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии сер. 73А01 № 0001212, выданной Департаментом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 2746 от 21 декабря 2015 г. выданного Министерством образования и науки Ульяновской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до «14» июня 2019г. в лице директора Симиковой Ирины Владимировны
(должность Ф.И.О.)

действующего на основании Устава техникума

(наименование документа)

утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение №1787-р от 29 сентября 2015г., согласованного Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, распоряжение № 1172-р от 15.09.2015г.

(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)

(далее - **Исполнитель**), с одной стороны, и

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О.)

И ПОТРЕБИТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие Положения.

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение **Потребителя** по специальности _____

1.2. Срок обучения по очной форме составляет _____ года _____ месяцев.

1.3. После окончания **Потребителем** полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

1.4. В случае отчисления **Потребителя** из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, он получает справку об освоении отдельных компонентов образовательной программы

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум»

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы

3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Потребителя.

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Порядок и условия оплаты услуг.

6.1. Стоимость обучения за каждый учебный год составляет _____ рублей.

6.2. Оплата производится перечислением на расчетный счет не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.3. **Заказчик** предоставляет исполнителю квитанцию, подтверждающую оплату.

6.4. Оплата может производиться по желанию Заказчика равными долями два раза в год: за осенний семестр – до _____ октября, за весенний – до _____ марта.

6.5. По просьбе **Заказчика** допускается отсрочка платежа, не превышающая 30 календарных дней. Превышение продолжительности отсрочки платежа дает право исполнителю расторгнуть договор.

6.6. Стоимость обучения может изменяться каждый учебный год с учетом инфляции и увеличения расходов на образование.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. **Потребитель** вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания Потребителем срока обучения в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум», либо до его отчисления.

9.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

Исполнитель:

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический
техникум» (ОГБПОУ
«Сенгилеевский педагогический
техникум»)

433380 Ульяновская область,

г.Сенгилей, ул.Октябрьская, д.14

Тел. (84233) 22789, факс 21345

Министерство финансов

Ульяновской области (ОГБПОУ

СПТ, л/с 20273136733)

р/с 40601810573084000001 в

УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N

8588 ПАО СБЕРБАНК Г

УЛЬЯНОВСК

БИК 047308001

ИНН 7316002575 КПП 731601001

ОГРН 1027300929886

Директор

И.В.

Симилова

М.П.

Заказчик/Потребитель

(Ф.И.О. полное наименование)

(адрес места жительства юридический адрес)

(паспортные данные, банковские реквизиты)

(подпись)

Директор _____
_____ / _____ /