

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 05. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

44.02.01 Дошкольное образование

(по программе углубленной подготовки)

Сенгилей

2020

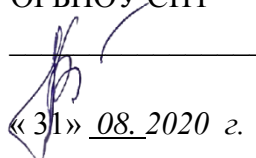
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1451 (регистрационный № 34898 от «24» ноября 2014 г.)

РАССМОТРЕНА

ПЦК преподавателей учебных дисциплин
и модулей профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ СПТ

 Т. Б. Моторина

Протокол №_1__от 28. 08 2020 г «31» 08. 2020 г.

Разработчики:

Моторина Т.Б., и.о. зам. директора по УР;

Матулина М.А., зам. директора по ПО;

Ситявина И.А., И.о. зам. директора по НМР;

Запорожцева Л.Т., преподаватель педагогики и психологии;

Ситявина И.А., преподаватель педагогики и психологии;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** (углубленной подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации.**

Программа профессионального модуля может быть использована для программ повышения квалификации воспитателей, руководителей физического воспитания, педагогов-организаторов в области физического воспитания детей дошкольного возраста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • развития профессионально – значимых компетенций, необходимых для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; • планирования и реализации профессиональной деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; • планирования и организации работы с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм; • наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; • определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; • использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; • разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; • взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; • привлечения родителей (законных представителей) к реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) по освоению вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования детьми, испытывающими трудности в обучении, а также детьми с особыми образовательными потребностями; • планирования и организации работы с родителями (законными
-------------------------	---

	<p>представителями) в условиях инклюзивного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм; • выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; • создавать в группе детей раннего и дошкольного возраста разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; • формировать детско-взрослые сообщества; • планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями) в условиях инклюзивного образования; • владеть ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; • сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; • соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; • разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; • основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; • социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; • современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); • особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); • задачи, основные направления и формы работы с родителями (законными представителями); • особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; • требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего 123 час, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 87ч., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58ч;
самостоятельной работы обучающегося 29 ч;
производственной практики 36 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ОК 01 - 03	Раздел 1. Основы взаимодействия воспитателя с родителями	33	24	16			-	9
ПК 5.1 ОК 01 – 03, ОК 09	Раздел 2. Технология сотрудничества воспитателя с семьей	67	25	10			33	9
ПК 5.2 ОК 01 – 04, ОК 09 - 10	Раздел 3. Организация профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО	23	9	4			3	11
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	
	Всего:	123	58	30			36	29

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы взаимодействия воспитателя с родителями		33
МДК. 5.1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		24
Тема 1.1. Основы взаимодействия семейного и общественного воспитания дошкольников	Содержание	7
	1. Современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями.	5
	2. Новые подходы к взаимодействию: сотрудничество, «открытость внутрь», «открытость наружу».	
	3. Цель, задачи и принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.	
	4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых.	
	5. Особенности региональных условий организации взаимодействия с родителями (законными представителями).	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Дискуссия « Семейное и общественное воспитание: единство и различие»	2	
Тема 1.2. Основы семейного воспитания	Содержание	6
	1. Основные закономерности семейных отношений. Функции семьи: репродуктивная, воспитательная, хозяйственная, восстановительная. Типы семьи: полная, неполная, благополучная, неблагополучная, негативная и т.д. Механизмы воспитания: понимание, подкрепление, идентификация. Принципы воспитания в семье Воспитательный потенциал семьи: факторы формирования личности ребенка.	4

	2. Задачи и содержание семейного воспитания. Авторитет родителей. Виды авторитета: естественный, ложный. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ. Родительская любовь и положение ребенка в семье («кумир семьи», «болезненный ребенок», «золушка» и т.д.). Требования в воспитании и тактические линии: диктат, опека, мирное существование на основе невмешательства, сотрудничество. Методы воспитания в семье: наказание, прощение, поощрение.	
	3. Особенности воспитания ребенка в разных типах семьи.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Определение и формулирование целей и задач взаимодействия с семьями разных типов	2
Тема 1.3. Психология межличностного общения в педагогической деятельности	Содержание	10
	1. Коммуникативная культура педагога: компоненты, виды, стили, барьеры, вербальные и невербальные средства. Техники построения диалога: активное слушание, «Я – сообщение» и др.	6
	2. Способы конструктивного общения: правила предъявления аргументаций, приемы ведения дискуссий.	
	3. Конфликтное взаимодействие, его этапы, фазы. Алгоритм и формы разрешения конфликта.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Коммуникативно-речевые умения педагога	1
	2. Моделирование способов конструктивного общения	1
3. Решение проблемных задач по теме.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		9
• Составить библиографию публикаций журнала «Дошкольное воспитание» по проблемам работы дошкольной образовательной организации с семьей		
• Подбор пословиц, поговорок, высказываний выдающихся личностей о семье и семейном воспитании.		
• Составить схемы: «Основные черты современной российской семьи», «Типология мам и пап».		
• Изучение нормативно-правовой основы защиты прав ребенка: Конвенция о правах ребенка, Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании».		
• Составить памятку о возрастных особенностях детей и стиле общения с ними (Маркова Т. «Детский сад и семья»).		
• Подобрать игры и упражнения на развитие коммуникативно-речевых способностей.		

Раздел 2. Технология сотрудничества педагога с семьей		67
МДК. 5.1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		25
Тема 2.1 Содержание и формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей	Содержание	12
	1. Методы изучения семьи (две группы: «глазами ребенка» и «глазами родителя»).	6
	2. Задачи и основные направления работы с родителями (законными представителями).	
	3. Формы взаимодействия: индивидуальные и групповые, традиционные и нетрадиционные.	
	4. Родительское собрание как форма взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи: виды, структура, этапы подготовки и проведения, методика.	
	5. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.	
	6. Наглядные формы работы с родителями воспитанников.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Разработка анкет (опросного листа) по изучению типов семейного воспитания.	2
	2. Разработка конспекта индивидуальной консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, физического и психического развития ребенка.	1
3. Проектирование и анализ содержания родительских собраний в разных возрастных группах.	3	
Тема 2.2. Основы планирования взаимодействия ДОО с семьей	Содержание	7
	1. Особенности, педагогические требования и структура планирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.	3
	2. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования.	
	3. Требования к оформлению документации по взаимодействию с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Формулировка цели и задач взаимодействия с родителями (работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком).	2
2. Проектирование системы работы педагогов дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО на квартал.	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
<ul style="list-style-type: none"> • Подбор диагностических методик по изучению семейного воспитания. • Составление плана-конспекта консультации на тему: физическое развитие, социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента). • Составление плана-конспекта группового родительского собрания на тему: физическое развитие, тему социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента). • Разработка конспекта семейного праздника • Разработка эскизов родительских уголков, информационных и тематических стендов. • Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы взаимодействия воспитателя с родителями». 		9
Производственная практика раздела 2 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. • Планирование работы с родителями (законными представителями), определение целей и задач взаимодействия. • Индивидуальное консультирование родителей по результатам наблюдения за детьми или запросам родителей. • Организация и проведение группового родительского собрания. • Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания). • Организация и проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания. 		33
Раздел 3. Организация профессионального общения воспитателя с сотрудниками		23
МДК. 5.1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		9
Тема 3.1.	Содержание	4
Основы профессионально-педагогического общения	1. Сущность и структура профессионально-педагогического общения, его характеристика и компоненты.	2
	2. Стили профессионально-педагогического общения и средства.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Тренинг коммуникативных навыков (общение).	2
Тема 3.2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации	Содержание	5
	1. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО.	3
	2. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения сотрудниками образовательного учреждения.	
	3. Взаимодействие воспитателей и узких специалистов при решении коррекционных задач.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Анализ профессионально-педагогических ситуаций.	1
	2. Решение педагогических задач по теме.	1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		11
<ul style="list-style-type: none"> Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной образовательной организации (направление деятельности по выбору). Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» 		
Производственная практика раздела 3 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		3
Виды работ <ul style="list-style-type: none"> Разработка плана взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации. Проведение индивидуальных консультаций с родителями. Оформление наглядной информации для родителей 		
Тематика курсовых проектов (работ)		
<ul style="list-style-type: none"> Деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями. Деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОО. Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам физического развития. Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам социального развития. Взаимодействие воспитателя с родителями в процессе подготовки детей к школе. Роль семьи в подготовке детей к школе. Консультирование родителей по вопросам социально-коммуникативного развития дошкольников. Нетрадиционные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями. 		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретические и методические основы дошкольного образования» оснащенный оборудованием: учебная и методическая литература и учебно-методические комплексы по организации предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; современные образовательные программы для дошкольных учреждений и методическое сопровождения к ним; диагностические методики по определению уровня сформированности предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; информационный стенд, учебная доска с подсветкой.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, акустическая система.

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, конференц-зал.

Технические средства конференц-зала: экран, компьютер, акустическая система, проектор, проводные и радиомикрофоны, микшер, видеокамера, фотоаппарат.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по *специальности «Дошкольное образование»*: типовое оборудование ДОО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Бабунова, Е. С. Психология семьи и семейного воспитания/ Е. С. Бабунова. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 58 с.
2. [Зверева, О. Л.](#) Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста/ О. Л. [Зверева, А. Н. Ганичева, Т. В. Кротова.](#) - М.: [Сфера](#), 2016 .- 256 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Всё для Детского сада. [Электронный ресурс], - <http://ivalex.ucoz.ru>
2. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс], - <http://vosпитatel.resobr.ru>
3. Дошкольное образование [Электронный ресурс], - <http://dob.1september.ru>

4. Дошкольное воспитание [Электронный ресурс], -
<http://www.dovosp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Минкевич, Л. В. Родительские собрания в детском саду: младший дошкольный возраст/ Л. В. Минкевич. – Скрипторий, 2014. – 64 с.
2. Минкевич, Л. В. Родительские собрания в детском саду: старший дошкольный возраст/ Л. В. Минкевич. – Скрипторий, 2013. – 96 с.
3. Нечаев, М. П. Методическая деятельность дошкольной образовательной организации в реализации ФГОС ДО/ М. П. Нечаев, Г. А Романова. – М.: УЦ Перспектива, 2015. - 212 с.
4. Сертакова, Н. М. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей: родительские собрания и конференции, дискуссии, практикумы, встречи за круглым столом/ Н. М. Сертакова. – М.: Учитель, 2016. – 203 с.
5. Цветкова, Т. В. Социальное партнёрство детского сада с родителями/ Т. В. Цветкова. – М.: Сфера, 2013. – 128 с.
6. Чиркова, С. В. Родительские собрания в детском саду. Младшая группа / С. А. Чиркова. – М.: ВАКО, 2014. – 240 с.
7. Актуальные проблемы дошкольного образования/ Л. Н. Волошина, Г. Е. Воробьева, О. Г. Галимская и др. - Белгород: НИУ "БелГУ", 2017. - 262 с.
8. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017. - 95 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конкретность определения цели, задач взаимодействия с родителями с учетом проблем семейного воспитания; - оптимальность отбора содержания, форм, методов взаимодействия с родителями в соответствии с поставленными задачами, учетом особенностей семьи; - проведение различных форм в соответствии с методикой; - самостоятельность обнаружения и коррекция допущенных ошибок, деятельности на основе результатов самооценки взаимодействия с родителями; - аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок; - накопительная оценка на производственной практике.
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики в ходе координации деятельности сотрудников образовательного учреждения; - эффективность построения профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей наблюдения; - осуществление всех форм координации деятельности в соответствии с должностными обязанностями, Уставом дошкольного образовательного 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; -оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок; - накопительная оценка на производственной практике.

	учреждения, соблюдением законодательства РФ.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, при изучении теоретического материала, прохождении производственной практики;	- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми, составленных студентами;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- владение способами обработки информации, структурирования, систематизации в соответствии с поставленными задачами.	- накопительная оценка по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики;	- накопительная оценка на практических занятиях. - интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- конструктивность взаимодействия с родителями, социальными партнерами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - эффективность построения профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - оптимальность работы в команде, коллективе.	- интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;	- накопительная оценка по модулю.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); - адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; - точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка на практических занятиях. - интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике.
---	---	---