

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015</b>	Стр. 1 из 36
	<b>Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015**

<b>Система менеджмента качества</b>	Вводится взамен
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ</b> к выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО по специальностям: <b>050146 Преподавание в начальных классах,</b> <b>050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании для преподавателей и обучающихся техникума</b>	

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 2 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

## I. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям **050146 Преподавание в начальных классах, 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании** и устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2. В соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной (итоговой) аттестации. Обязательное требование к ВКР – соответствие тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3. Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям **050146 Преподавание в начальных классах, 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании**. Цель ВКР: демонстрация знаний выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

## II. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации Сенгилеевского педагогического техникума.

2.2. Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, культуры и образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно с учреждениями образования, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

2.3. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям:

актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности.

2.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 3 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

2.5. Перечень тем обсуждается на заседании методической кафедры, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. По утвержденным темам, назначенные приказом руководители ВКР, разрабатывают индивидуальные задания на выполнение для каждого обучающегося. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

Задание на выполнение ВКР должно соответствовать содержанию производственной практики по специальности, а также объему умений, знаний, предусмотренных ФГОС по данной специальности.

2.7. В ходе выполнения ВКР выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, психолого-педагогической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен показать свою подготовленность в анализе педагогических технологий, передового педагогического опыта и способности использовать методы, приемы, технологии для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.8. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

2.8.1. темы разрабатываются руководителями ВКР;

2.4.2. темы обсуждаются на заседании ПЦК, рассматриваются на заседании ОМК;

2.8.3, утверждаются приказом директора по техникуму;

2.8.4, практическое задание ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики;

2.4.5. темы ВКР согласовываются с работодателями;

2.8.6. выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

2.8.7. предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - за месяц до начала Государственной (итоговой) аттестации;

2.8.8. подготовка отзывов осуществляется за две недели до начала Государственной (итоговой) аттестации.

2.9. Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 4 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных знаний.

### III. Оценка ВКР при выполнении и защите работ

3.1. Оценка выполнения ВКР проводится Государственной аттестационной комиссией с учетом оценок практической части, продемонстрированных при выполнении работ и защите ВКР.

3.2. По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работы оценивает уровень подготовленности выпускника. (Приложение 1).

3.3. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом представляет ее заведующему отделением по специальностям.

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГАК.

3.5. Защита ВКР:

- проводится на открытом заседании ГАК.

3.5.1. процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГАК;
- на защиту отводится до 20 минут и, как правило, включает доклад студента (15 мин.), чтение отзыва, вопросы членов ГАК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

3.6. Качество ВКР оценивается по 5 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя.

3.7. Обучающийся, получивший оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР:

- отчисляется из Техникума и ему выдается справка установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

### 3.8. Протоколы ГАК:

- отражают итоговую оценку ВКР и особые мнения членов комиссии;
- подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК.

3.9. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в Техникуме не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

3.10. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

3.11. Объем ВКР минимальный должен составлять от 35 страниц печатного текста, максимальный - 50 страниц печатного текста.

## IV. Виды и структура ВКР

4.1. По направленности ВКР должна соответствовать основным видам профессиональной деятельности и обладающими общими и профессиональными компетенциями;

### 4.2. Типы ВКР их структура

ВКР опытно-экспериментального характера	ВКР проектного характера
<p>По структуре ВКР опытно-экспериментального характера состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования;</li> <li>• основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а во втором - практическая часть, в которой содержатся план проведения</li> </ul>	<p>По структуре ВКР проектного характера состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, методы работы;</li> <li>• практическая часть, в которой представлен продукт творческой деятельности (картины, художественные произведения, методические рекомендации, сценарии, система наглядных пособий по теме или разделу, электронные учебные пособия,</li> </ul>

эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы (не менее 2-х), обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов;

• заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

• список используемой литературы (не менее 20 источников);

• приложения.

компьютерные обучающие программы и др.); объем пояснительной записки – 10-15 страниц печатного текста.

• заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

• список используемой литературы

**Примерный план ВКР опытно-экспериментального типа:**

**1. Введение**

- доказать актуальность и значимость данного вопроса, проблемы

- сформулировать проблему, цель, объект, предмет, задачи, гипотезу и методы исследования

**2. Основная часть**

2.1. Теоретические основы разрабатываемой темы - дать научное обоснование изучаемой проблемы (основные понятия, теории, концепции, подходы) на основе анализа соответствующей литературы.

**2.2. Практическая часть:**

- план проведения эксперимента

- описана база исследования

- характеристика методов экспериментальной работы (не менее 2-х)

**Примерный план ВКР проектного типа:**

**1. Пояснительная записка:**

- теоретическое обоснование разрабатываемой проблемы

- сформулировать цель, задачи, методы проектной деятельности через описание конечного продукта творческой деятельности, обозначена его практическая значимость.

**2. Практическая часть:**

- продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий (картины, методические рекомендации, дидактическое пособие, электронный учебник, пособие, компьютерные обучающие программы и презентации и т.п.), в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

<p>- обоснование выбранного метода</p> <p>- основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный)</p> <p>- анализ результатов опытно-экспериментальной работы.</p> <p>3. Заключение</p> <p>- выводы и рекомендации относительно практического применения полученных результатов.</p> <p>4. список используемой литературы</p> <p>5. Приложения</p>	<p>3. Заключение</p> <p>- выводы и рекомендации относительно практического применения разработанного проекта.</p>
---	---

### 4.3. Структура ВКР

#### 4.3.1. Введение.

Объем введения составляет 2-3 страницы печатного текста. Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения ВКР. Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

#### Цель и задачи исследования (в ВКР любого характера)

##### Цель исследования

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ – изучение..., выявление..., анализ;

ПРАКТИЧЕСКАЯ – разработка... (в ВКР проектного типа);

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ в ВКР опытно-экспериментального типа.

Цель формулируется через отглагольное существительное

##### Задачи исследования

❖ Формулируются через глаголы (изучить, рассмотреть, проанализировать, разработать, подобрать и т.д.)

❖ От каждой задачи идет пункт плана (сколько задач, столько и пунктов плана).

(преимущественно) или через глагол.

❖ ПРИМЕР 1 (русский язык):

❖ Тема: *Методическое пособие для изучения русского языка (раздел «Фонетика») (проектный тип)*

**Цель:** создание методического пособия по разделу «Фонетика» для средней школы.

**Задачи:**

1. Проанализировать программы, календарно-тематическое планирование, учебники ...
2. Подобрать упражнения к разным этапам урока по темам раздела
3. Разработать разные формы диагностического контроля по разделу.
4. ...

ПРИМЕР 2:

Тема: *Развитие воображения у детей младшего школьного возраста*

**Цель:** выявление эффективных условий развития воображения у детей младшего школьного возраста

**Задачи:**

1. Дать характеристику младшего школьного возраста описать познавательные процессы детей младшего школьного возраста;
2. Раскрыть особенности развития воображения у детей младшего школьного возраста.
3. Выявить уровень развития воображения у детей... класса
4. Разработать и провести занятия, направленные на развитие воображения у детей младшего школьного возраста.
5. Проверить эффективность проведенной работы.
6. Сформулировать методические рекомендации по развитию воображения у детей младшего школьного возраста.

**Объект и предмет исследования (в ВКР опытно-экспериментального типа)**

<b>Объект</b>	<b>Предмет</b>
Объективен	Субъективен
Существует реально	Показывает <u>направление преобразования</u> , то, что будем изменять в ходе исследования
Весь круг явлений, на которые направлено внимание исследователя	То, относительно чего исследователь обязуется получить новое знание
	Указание на аспект или способ рассмотрения фрагмента объекта
	Конкретная часть объекта

**ВКР опытно-экспериментального характера:**

*Тема: Использование технологии задачного подхода при изучении раздела «Фонетика» в средней школе как средство формирования лингвистической компетенции*

**Объект:**

*Изучение раздела «Фонетика» в средней школе*

**Предмет:**

*Развитие лингвистической компетенции через технологию задачного подхода*

**Гипотеза (в ВКР опытно-экспериментального характера)**

**Требования к гипотезе.** Гипотеза должна:

- Быть проверяемой
- Содержать предположение
- Быть логически непротиворечивой

**Словесные конструкции, используемые при формулировке гипотезы:** «Мы полагаем, что...»; «если..., то...»; «так..., как...»; «при условии, что...» и т.д.

**ПРИМЕРЫ:**

*Тема: Неуспеваемость младших школьников и пути ее предупреждения.*

*Гипотеза: Если перейти к «опережающему» обучению, обеспечить ознакомление с материалом «трудных» тем на ряде предшествующих уроков, обеспечить на основе повторения прочное овладение базовыми знаниями и умениями, то можно осуществить действенную профилактику неуспеваемости, обеспечить надежный и успешный «старт» в образовании каждому школьнику.*

#### 4.3.2. Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами других исследований.

Основная часть в соответствии с заданием на ВКР может содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку (в этом разделе дается теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования, он выполняется на основании анализа литературных источников, в нем предлагается своя точка зрения по проблеме исследования, делаются выводы по актуальности темы);
- описание теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы и результаты расчетов, обоснование необходимости проведения и методы проведения эксперимента; в практической части работы с исчерпывающей полнотой излагаются результаты собственных исследований с оценкой того нового, что вносится в разработку проблемы;
- обобщение и оценку результатов исследований, оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований и предложения по использованию результатов работы.

В *теоретической части* можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных инновационных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 11 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

ВКР по образовательным программам могут быть творческими. Основная часть творческой ВКР предполагает практическую часть, представляющую собой *самостоятельную творческую работу* в одном из видов искусства. Практическая часть дополняется теоретической частью и сопровождается демонстрацией наглядных материалов, презентацией, видео- и звукозаписями. Оформляется теоретическая часть в виде *пояснительной записки*.

Каждый параграф ВКР должен заканчиваться выводами. Количество параграфов и подпараграфов определяется спецификой темы.

### 4.3.3 Рекомендации к написанию пояснительной записки ВКР проектного характера

ВКР проектного характера – это работа, результатом которой является разработка продукта с целью решения актуальных профессиональных задач или демонстрация сформированности комплекса компетенций в области профессиональной деятельности.

**Проект** – замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла, возможность его практической реализации.

**Проектирование** – деятельность, целью которой является подготовка готового продукта профессионального назначения.

**Пояснительная записка** имеет следующую структуру и содержание:

1. В пояснительной записке *указывается тема проекта*

***Например:** Методические рекомендации для студентов и преподавателей по интегрированному курсу «Педагогика, теория и методика воспитательной деятельности», раздел «Общие основы педагогики».*

2. Аннотация. Представляет собой сжатую характеристику проекта. Основное назначение аннотации — дать краткую информацию о проделанной работе студента для облегчения выявления объективной оценки. Аннотация не должна повторять содержания проекта. Объем ее рекомендуется в пределах 0,5 — 0,75 страницы.
3. Актуальность продукта, цель, задачи, заинтересованная аудитория, сфера применения, ожидаемый результат.

*Обоснование актуальности проекта* связано с анализом социально-экономической ситуации, сложившейся в сфере образования, с программой «Модернизация российского образования до 2020г.» (идеи модернизации среднего профессионального в данной программе). Обоснование новизны проекта связано с анализом уже существующих продуктов проектирования в выбранной области. Для

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 12 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

того, чтобы описать в чем будет заключаться новизна проекта, необходимо изучить ресурсы по данной теме, которые были созданы другими, привести список таких продуктов с анализом их характеристик. Новизна проекта может быть в новом техническом решении, в изменении содержания или его структуры.

*Цель проектирования* напрямую связана с его конечным результатом. В качестве целевых установок могут быть использованы глаголы: разработать, создать и т.д.

*Цель конкретизируется в задачах.* Задача – это шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели. Первая задача традиционно связана с изучением специальной литературы по предмету проектирования, вторая – с моделированием продукта, третья – с его экспертизой.

Для реализации каждой задачи необходимо *применение соответствующих методов:*

- теоретические методы: анализ специальной литературы, анализ уже имеющихся продуктов;
- эмпирические (практические) методы: сбор материалов, моделирование, тестирование, апробация, оценка качества, беседа, анкетирование, опрос и т.д.

При проектировании очень важно правильно *обозначить целевую и заинтересованную аудиторию.* Целевая аудитория – это те, для кого непосредственно создается продукт проектирования, заинтересованная – те, кто может иметь косвенное отношение к его использованию.

В качестве *сферы применения проекта* могут выступать урок, внеучебная деятельность, образовательный процесс в целом, педагогическая деятельность преподавателя, методиста.

*Ожидаемый результат* – это развернутое описание конечного продукта и предполагаемых результатов его использования

4. Обзор уже созданных продуктов по теме проектирования с анализом их достоинств и недостатков.
5. Аргументация новизны продукта по отношению ко всем уже созданным продуктам, отличается использованием в массовой практике и отвечает следующим требованиям:
  - не требует доработки на этапе презентации;
  - целостный, системный;
  - воспроизводимый;
  - рассчитан на обобщенную целевую аудиторию, а не конкретный список лиц;
  - может быть тиражирован.

Все положения должны быть доказаны.

6. Методическое обоснование: обоснование содержания проекта, логика разделов, блоков, методика работы с продуктом.
7. Обоснование технического решения, дизайна проекта.
8. Учет психологических, педагогических особенностей целевой аудитории, методических особенностей работы с продуктом проектирования.
9. Заключение о готовности использования продукта, его потенциальных возможностях.

Пояснительная записка пишется сплошным текстом. В ней допускается выделение заголовков, типа «Введение», «Выбор среды проектирования», «Выбор технического решения, дизайна продукта», «Методика работы с продуктом проектирования», «Заключение».

Объем пояснительной записки составляет от 5 до 10 страниц печатного текста.

#### 4.3.4. Классификация творческих продуктов для ВКР проектного типа

Творческие продукты ВКР проектного типа

Учебные пособия

1. Учебник
2. Учебное пособие
3. Учебно-методическое
4. пособие
5. Практикум
6. Пособие учебное

Методические пособия

1. Методические рекомендации
2. Методические разработки

#### Классификация учебных пособий

Учебные пособия	Характеристика
Учебник	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;</li> <li>➤ официально утвержден;</li> <li>➤ предназначен для студентов.</li> </ul>
Учебное пособие	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ частично или полностью дополняет учебник;</li> <li>➤ предназначено для учащихся и студентов.</li> </ul>

Учебно-методическое пособие	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ содержит материалы по учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;</li> <li>➤ предназначено для преподавателей.</li> </ul>
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ тетрадь на печатной основе , сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;</li> <li>➤ предназначен для учащихся и студентов.</li> </ul>
Пособие учебное	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, электронное сопровождение (презентации) и др.</li> <li>➤ предназначено для учащихся и студентов.</li> </ul>

### Методические пособия

Методическое пособие обычно представляет собой брошюру небольшого объема, содержащую подробный методический материал в какой-либо области.

Методические издания можно разделить по их практической направленности (теоретические материалы или практические), проблематике (сфера научных изысканий).

### Классификация методических пособий

Наиболее распространенными методическими пособиями являются методические рекомендации и методические разработки.

**Методические рекомендации** - комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики<sup>1</sup>.

Методические рекомендации – это разновидность методического пособия, раскрывающая порядок, логику и специфику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду деятельности.

Обязательным элементом является включение конкретных примеров, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

<sup>1</sup> Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995, с. 56.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 15 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

В отличие от методических разработок методические рекомендации ориентированы не столько на описание последовательности осуществляемых действий, сколько на раскрытие содержания одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Выделяют методические рекомендации по изучению курса, выполнению контрольных работ и др.

Примерная структура методических рекомендаций:

1. Введение. Обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа.
2. Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, преподаватели дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.
3. Заключение. Излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.
4. Список использованной и рекомендуемой литературы. Оформление соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003 (см. пункт 4.7 настоящего Методического пособия).
5. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т. д.).

**Методическая разработка** - издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации. (Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995).

Методическая разработка - это разновидность методического пособия в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия.

Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Различают методические разработки уроков и методические разработки внеклассных мероприятий.

Примерная схема методической разработки

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 16 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

1. Название разработки.
2. Название и форма проведения мероприятия.
3. Введение, в котором указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления.
4. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
5. Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений).
6. Сценарный план, ход проведения мероприятия.
7. Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки источники, используемые материалы.
8. Методические советы организаторам и постановщикам (место проведения мероприятия, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, риски).
9. Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
10. Список использованной и рекомендуемой литературы. Оформление соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003 (см. пункт 4.7 настоящего Методического пособия).

#### 4.3.5 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

## V. Требования к оформлению ВКР<sup>2</sup>

### 5.1. Поля и шрифты.

ВКР должна быть выполнена с учетом требований:

- ✓ любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера;

<sup>2</sup> ГОСТ 7.3202001

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 17 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

- ✓ на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- ✓ шрифт – Times New Roman, кегль 14 –интервал 1,5; цвет шрифта должен быть черным;
- ✓ поля: левое поле – 3; правое поле – 1,5; верхнее поле – 2; нижнее поле – 2;
- ✓ выравнивание текста по ширине;
- ✓ красное поле (отступ первой строки) – 1,25.

*Разрешается* использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя курсив или полужирный шрифт.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, *допускается исправлять подчисткой* или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — *рукописным способом*.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д., то есть – т.е., смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и другие собственные имена в тексте желательно писать на языке оригинала.

## **5.2. Разделы и подразделы**

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ВКР на пункты и подпункты необходимо, чтобы *каждый пункт содержал законченную информацию*.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

После номера подраздела, пункта и подпункта в тексте *точку не ставят*.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой: *1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой: *1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.*

### **Пример**

*1. Понятие культурной грамотности*

*1.1. Языковая личность современного школьника*

## *1.2. Прецедентные феномены. Понятие*

### *1.2.1. Классификация прецедентных феноменов*

### *1.2.2. Функции прецедентных феноменов*

### *1.2.3. Прецедентные феномены в периодических изданиях*

## *2. Круг чтения современного школьника*

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

*Заголовки* глав, введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны жирным шрифтом, прописными буквами, выравнивание по центру. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов могут быть выровнены по левому полю или по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Не допускается:*

- использование *подчеркивания* в заголовках;
- использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт);
- переносы слов в заголовках.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ красной строки – 1,25 от левой границы текста.

## **5.3 Нумерация страниц, перечисления**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют *в центре верхней части листа без точки*.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. *Номер страницы на титульном листе не проставляют*.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует *ставить дефис* или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

<b>Пример</b>	<b>Виды повторения</b>
а) _____	а) <b>Обобщающее повторение:</b>
б) _____	1) <b>повторение пройденного в предыдущем классе;</b>
1) _____	2) <b>повторение пройденного в данном классе;</b>
2) _____	3) <b>повторение материала по разделам.</b>
в) _____	б) <b>Сопутствующее повторение:</b>

#### 5.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует *нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией* (сквозная нумерация – это порядковая нумерация, непрерывная от начала до конца ВКР).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком по центру.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2...».

#### 5.5 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В первой строке над таблицей по правому краю пишется «Таблица 1». Во второй строке по центру помещается название таблицы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц *точки не ставят*.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 20 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

*Допускается:*

- применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
- при необходимости перпендикулярное расположение заголовков граф;
- *таблицу с большим количеством строк* переносить на другой лист (страницу). *При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».*

## 5.6 Ссылки

Ссылки на использованные источники в работе следует приводить *в квадратных скобках*.

**Цитата** - это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник.

**Ссылка** - это указание на источник приводимой информации.

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

**Схема:** Текст [8]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - закрывающая квадратная скобка).

**Например:**

*(верно) Иногда элементарный обман, основанный на искажении информации, необоснованных преувеличениях, манипулировании собеседником во время переговоров также относятся к психологии рекламы [14].*

*(неверно) Иногда элементарный обман ... относятся к психологии рекламы (14).*

(неверно) Иногда элементарный обман ... относят к психологии рекламы {14}.

(неверно) Иногда элементарный обман ... относят к психологии рекламы<sup>14</sup>.

При цитировании отдельного фрагмента текста следует указывать номер страницы (или страниц), на которой находится цитата. В квадратных скобках вначале дается ссылка на номер источника, затем через запятую указывается номер страницы с сокращением "с."

**Схема:** Текст [14, с. 5]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номер страницы - закрывающая квадратная скобка).

**Схема для интервала страниц:** Текст [14, с. 5-6]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номера страниц - закрывающая квадратная скобка).

**Например:**

(верно) *П.Я. Гальперин, впервые предложивший рассматривать внимание как функцию психического контроля, специально подчеркивал, что «...не всякий контроль есть внимание, но всякое внимание есть контроль» [1, с. 224].*

(неверно) П.Я. Гальперин, впервые предложивший рассматривать внимание как функцию психического контроля, специально подчеркивал, что «...не всякий контроль есть внимание, но всякое внимание есть контроль» (1, 224).<sup>1</sup>

При ссылке на отдельные фрагменты источника (таблицы, иллюстрации и т.д.) следует указывать номер страницы, а также номер иллюстрации или таблицы.

**Схема:** Текст [14, с. 5, таблица 2]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номер страницы - запятая - пробел - "таблица" - пробел - номер таблицы - закрывающая квадратная скобка).

**Например:** [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 - номер источника в библиографическом списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

Если в тексте дается ссылка сразу на несколько источников, их номера оформляются через точку с запятой в одних круглых скобках.

**Схема:** Текст [1; 5] (Текст - открывающая круглая скобка - номер первой ссылки - точка с запятой - пробел - номер второй ссылки - закрывающая круглая скобка).

**Например:** Роль ритуалов в становлении человеческого общества

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 22 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

подчеркивалась неоднократно не только антропологами и этнографами, но и психологами [4; 22; 23].

В студенческих научных работах *не допускаются* ссылки на один и тот же источник под разными номерами или замена номера на выражение "там же".

## 5.7 Библиография

Библиография в ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

### *Книги одного автора*

Беликова, Т. Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса [Текст] / Т. Н. Беликова. - СПб.: Питер, 2005. - 256 с.

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Текст]: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 340 с.

### *Двух авторов*

Избачков, Ю. С. Информационные системы [Текст]: учеб. пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2005. - 656 с.

Ефремов, Н. А. Опыт строительства судов с использованием элементов эксплуатировавшегося флота [Текст] / Н. А. Ефремов, Г. В. Егоров. - М.: [б.и.], 2005. - 23 с.

### *Трех авторов*

Благосклонная, Я. В. Ожирение - это болезнь: излечение от лишнего веса [Текст] / Я. В. Благосклонная, Е. И. Бабенко, А. В. Красильникова. - СПб.: Невский проспект, 2005. - 128 с.

### *Четырех и более авторов*

Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, А. Л. Михайлов и др.; под ред. Л. А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2005. - 302 с.

Технология конструкционных материалов [Текст]: учеб. пособие / О. С. Комаров, В. Н. Ковалевский, А. С. Чаус [и др.]; под общ. ред. О. С. Комарова. - Минск: Новое знание, 2005. - 560 с.

Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М. Н. Марченко. - М.: Проспект, 2006. - 816 с.

### *Описание автореферата диссертации*

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 23 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 15 с.

#### *Электронный ресурс*

Топтыгин, И. Н. Математическое введение в курс общей физики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов / Топтыгин И. Н.; СПбГТУ. - СПб., 2000. - Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf>.

#### *Описание автореферата диссертации электронный ресурс*

Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования [Электронный ресурс]: автореф. дис. ...канд. экон. Наук / Я. К. Бесстрашнова; СПбГПУ. - СПб., 2003. – Режим доступа: <ftp.unilib.neva.ru/dl/491.pdf>.

#### *Описание статьи из сборника*

Филиппова, Е.С. В поисках пробуждающих слов (литературные проекты в начальной школе) [Текст] / Е.С.Филиппова, С.А.Глебова // Чтение детей и взрослых в меняющемся мире. – СПб., 2007. – С.31-38.

#### *Описание статьи из журнала, газеты*

Марчак, Т. В. Сорбционно-фотометрическое определение микроколичеств никеля [Текст] / Т. В. Марчак, Г. Д. Брыкина, Т. А. Белявская // Журн. аналит. химии. - 1981. - Т. 36.- № 3. - С. 513-517.

Иванов, Н. Стальной зажим: ЕС пытается ограничить поставки металла из России [Текст] / Николай Иванов // Коммерсантъ. — 2001. — 4 дек. — С. 8.

## **5.8 Приложения**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием *наверху справа страницы* слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 24 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

## VI. Этапы работы над ВКР

### 6.1 Определение темы ВКР

В Программе итоговой государственной аттестации определена тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией<sup>3</sup>.

Если выпускнику присваивается *только* основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

Если выпускнику присваивается *кроме основной квалификации еще дополнительная* квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется:

- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;
- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана образовательного учреждения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебного и рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями.

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

В случае выполнения *ВКР проектного характера допускается выполнение ВКР группой студентов*. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

Тема ВКР должна быть *абсолютно одинаковой во всех документах*, а именно в:

- приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- титульном листе ВКР;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- заключении государственной аттестационной комиссии;
- раздаточных материалах.

<sup>3</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования третьего поколения

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 25 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

## 6.2 Руководство работой над ВКР

Руководитель ВКР назначается приказом директора техникума. Руководитель ВКР должен быть специалистом в той предметной области, которой посвящено исследование. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

Закрепление направлений исследований выпускных ВКР с указанием руководителей и срока выполнения за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее первого декабря последнего года обучения, а утверждений тем ВКР - не позднее первого апреля.

По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, вопросы оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В соответствии с темой ВКР руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

### 6.3 Рецензирование ВКР

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей техникума, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### 5.4 Этапы работы над ВКР

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа и содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Определение темы ВКР: - формулировка темы; - определение типа ВКР; - знакомство с технологическими картами оценки ВКР данного типа.	до 1 октября	Руководитель ВКР
2.	Утверждение направлений и тем ВКР	декабрь апрель	Председатель ОМК
3.	Организация работы над ВКР: - составление заданий на ВКР; - проведение консультаций.	в течение всего периода работы над ВКР	Руководитель ВКР
4.	Отчет студента о работе над ВКР	декабрь, март	Руководитель ВКР
5.	Допуск к защите:		

	- предоставление работы руководителю; - заполнение ТК оценки ВКР руководителем; - предоставление ВКР рецензенту; - заполнение ТК оценки ВКР рецензентом; - предоставление ВКР в учебную часть; - подготовка речи на защиту ВКР.	до 15 мая до 22 мая до 23 мая до 29 мая до 30 мая 1-15 июня	Руководитель ВКР
6.	Защита ВКР: - выступление студента; - заполнение ТК оценки защиты ВКР (см. Приложение 3).	Июнь	Государственная аттестационная комиссия

На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

Перед предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность размещения листов (нумерация листов)
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники;

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	<b>И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015</b>	Стр. 28 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

- правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную аттестационную комиссию не позднее чем за пять дней до начала итоговой государственной аттестации.

## **VII. План защиты ВКР**

### ВКР опытно-экспериментального типа

1. Актуальность и значимость данного вопроса, проблемы.
2. Формулировка цели, объекта, предмета, гипотезы, задач исследования. Глоссарий.
3. Научное обоснование изучаемой проблемы (основные понятия, теории, концепции, подходы) на основе анализа соответствующей литературы.
4. Представление плана проведения эксперимента, характеристик методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, способов обработки результатов.
5. Представление основных этапов эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализа результатов опытно-экспериментальной работы, обоснования подтверждения / не подтверждения гипотезы.
6. Формулирование выводов, рекомендаций относительно возможностей использования материалов работы.

### ВКР проектного типа

#### 1. Представление:

- аргументации новизны продукта по отношению ко всем уже созданным продуктам;
- актуальности продукта, новизны технического решения и содержательного наполнения, цели, задач, заинтересованной аудитории, сферы применения, ожидаемого результата;
- методического обоснования содержания проекта, логики разделов, блоков, методики работы с продуктом;
- обоснования технического решения, дизайна проекта.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 29 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

- условий использования продукта.

2. Заключение о готовности использования продукта, его потенциальных возможностях.

3. Представление продукта творческой деятельности: картины, методические рекомендации, дидактическое пособие, электронный учебник, пособие, компьютерные обучающие программы и презентации и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

### **VIII. Основные проблемы, возникающие при подготовке и защите ВКР**

В процессе подготовки и защиты ВКР могут возникать споры по следующим вопросам: смена научного руководителя, завершенность ВКР и допуск к защите, авторство, результат защиты.

Смена научного руководителя. В процессе выполнения ВКР студент может отказаться от научного руководителя. В этом случае студенту назначают двух рецензентов. Отказ оформляется личным заявлением на имя заведующего отделением. Отказ научного руководителя от руководства ВКР обсуждается на заседании ПЦК, решение оформляется протоколом. Отказ научного руководителя не является основанием отстранения студента от защиты ВКР.

Завершенность ВКР. Факт завершенности ВКР устанавливает научный руководитель. В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой недопуск к защите.

Несогласие студента с оценкой ВКР. В случае несогласия с результатами итоговой государственной аттестации студент имеет право подать апелляцию в государственную аттестационную комиссию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента-выпускника либо о нарушении процедуры защиты ВКР, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки, а при необходимости – возможность повторной защиты ВКР.

Апелляция принимается в день защиты ВКР после объявления оценок.

В указанные дни ГАК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГАК по апелляции является окончательным.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015</b>	Стр. 30 из 36
	<b>Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований настоящего стандарта невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **XI. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

9.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты деятельности обучающегося.

9.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

9.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

9.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 12-15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

9.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

9.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 31 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

9.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

**Образец:**

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Сенгилеевский педагогический техникум»

Выпускная квалификационная работа по теме:

---



---

Обучающегося (йся): \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

руководитель: \_\_\_\_\_

Слайды с заголовком - Актуальность работы.

- Слайд – Цель и задачи работы.
- Слайды с теоретической частью, выносимой на защиту.
- Слайды с практической частью, выносимой на защиту.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

9.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, фото-видеоизображений, программ.

## Приложение 1

**Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

---

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя. \_\_\_\_\_

Работа была выполнена (указать базу производственной практики).

---

Оценка подготовленности выпускника по видам деятельности

---

Недостатки и замечания:

---

Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности \_\_\_\_\_

---

Руководитель ВКР:

---

(должность)

(подпись)

---

фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2****ОГБОУ СПО СПТ**

(название образовательного учреждения)

Утверждаю: Зам. директора по ПО

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание****на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015</b>	Стр. 34 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

**Приложение 3.**

Титульный лист ВКР

**Министерство образования и науки Ульяновской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Сенгилеевский педагогический техникум»**

## **Выпускная квалификационная работа**

# **Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС НОО**

Выполнил:  
студент 4 А группы  
специальность 050146  
Ледеркин Алексей Олегович

Рецензент:

Руководитель:  
преподаватель профессиональных дисциплин и модулей  
Ситявина Ирина Александровна

Сенгилей, 2015

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	И – СМК – 4.2.3 – 05 – 2015	Стр. 35 из 36
	Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

Приложение 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РЕГУЛЯТИВНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ</b> .....	<b>5</b>
1.1. Характеристика регулятивных универсальных учебных действий .....	5
1.2. Возрастные особенности развития регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников ...	10
1.3. Условия развития регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников .....	17
1.4. Выводы .....	21
<b>ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА И АПРОБАЦИЯ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ РАЗВИТИЯ РЕГУЛЯТИВНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У УЧЕНИКОВ ..... КЛАССА ...</b>	<b>22</b>
2.1. Выявление уровня развития регулятивных универсальных учебных действий у учеников ..... класса .....	22
2.2. Развитие регулятивных универсальных учебных действий у учеников ..... класса с помощью специальных методов и приемов .....	28
2.3. Проверка эффективности проведенной работы .....	35
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>40</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	<b>42</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>45</b>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				