

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ

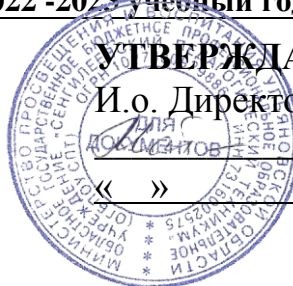
Протокол № _____ от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ОГБПОУ СПТ

М.А. Матулина

« » 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»
на 2022-2023 учебный год

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма регламентируют приём в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приёма в Техникум на 2022 – 2023 год составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457

«Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

- Лицензии № 2671 от 11 ноября 2015 года на осуществление образовательной деятельности.

Предоставлена на срок: бессрочно

- Свидетельства об аккредитации № 3122 от 14 июня 2019г. по 14июня 2025г.

- Устава ОГБПОУ СПТ № 1787-р от 29.09.2015г.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта РФ является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью.

1.6. Техникум осуществляет приём абитуриентов на 2022 – 2023 учебный год по следующим специальностям:

Очная форма обучения, бюджет

на базе основного общего образования, очная форма обучения:

- специальность 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев;

- специальность 44.02.03 *Педагогика дополнительного образования*, квалификация специалиста – педагог дополнительного образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Очная форма обучения, внебюджет

- специальность 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев;
- специальность 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста - учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев;
- специальность 44.02.01 *Дошкольное образование*, квалификация специалиста – воспитатель детей дошкольного возраста, срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Заочная форма обучения, внебюджет

Техникум ведёт набор абитуриентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования или **среднего** профессионального образования:

- специальность 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев (**внебюджет**);
- специальность 44.02.01 *Дошкольное образование*, квалификация специалиста – воспитатель детей дошкольного возраста, срок обучения – 3 года 10 месяцев (**внебюджет**);
- специальность 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев (**внебюджет**).

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условием приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации, то при приеме в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – средний балл аттестата (при подсчете среднего балла аттестата результаты освоения спецкурсов, факультативов не учитываются),
- результаты по профилирующим дисциплинам;
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- наличие портфолио достижений поступающего.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Для организации приёма абитуриентов в Техникуме создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Техникума.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия № 2671 от 11 ноября 2015 года на осуществление образовательной деятельности. Предоставлена на срок: бессрочно).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приёмной комиссии, на официальном сайте Техникума и информационном стенде размещены указанные документы.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и общем количестве мест в общежитиях, количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих на 1 курс;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2022 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются правилами приема: до 1 декабря 2022 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных программ СПО (в одном или разных ОУ) оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу СПО, на которой он будет числиться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинская справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии;

- справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01. Дошкольное образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

И предоставляют в приёмную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом в случае:

- непредставления поступающим медицинской справки,
- либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Техникума.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум информирует о связанных с указанными

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья по своему усмотрению и с согласия родителей (или законных представителей) предоставляют оригинал или ксерокопию одного из указанных документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по данной профессии/специальности, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. В случае если у поступающих имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Информация о количестве поданных заявлений размещается на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приёмной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.9. Сведения о поданных поступающими документах вносятся в Журнал регистрации приёма личных документов. По мере поступления заявлений в Журнале фиксируются Ф.И.О. абитуриента, дата регистрации заявления, присваивается регистрационный номер.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Приём в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, не требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется без вступительных испытаний.

Прием в Техникум на специальности: 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, не требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования вступительных испытаний не проходят.

VII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление в Техникум проводится на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20.08.2022 года включительно.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 21.08.2022 руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п.1.8 Правил приема.

Наличие договора о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2022 года.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Приложение А (обязательное)

Форма заявления на очную форму обучения

Регистрационный номер _____

Директору _____
(наименование ПОО)_____
(фамилия, имя и отчество руководителя)_____
(фамилия, имя и отчество абитуриента)

проживающего по адресу _____

(указать точный адрес постоянной прописки)

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня на очное обучение по специальности _____

Условия обучения _____

(на бюджетное место, место по договору с оплатой стоимости обучения)

О себе сообщаю следующие данные:

Год, месяц, число и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, №, когда и кем выдан)Социальное положение _____
(из семьи служащих, рабочих)Уровень образования
и документ об образовании
и (или) квалификации,
его подтверждающем _____
(указать: основное общее образование или среднее общее образование)

(указать документ серия, номер)

По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой,
похвальным листом (нужное подчеркнуть) _____

Какой иностранный язык изучал в школе _____

Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады
школьников (при наличии-с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома
победителя или призера данной олимпиады)

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Сведения о родителях:

Отец _____
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Мать _____
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Какие общественные поручения выполнялись поступающим в школе

В общежитие _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Согласно правилам приема, прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Ознакомлен(а): а) с копией свидетельства о государственной аккредитации педагогического техникума по образовательным программам и приложение к нему _____
(подпись)

б) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

в) с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления (до 15 августа) _____
(подпись)

г) получение среднего профессионального образования впервые _____
—
(подпись)

д) согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» _____
(подпись)

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления на заочную форму обучения

Регистрационный номер _____

Директору _____

(наименование ПОО)

(фамилия, имя и отчество руководителя)_____
(фамилия, имя и отчество абитуриента)

проживающего по адресу _____

(указать точный адрес постоянной прописки)

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня на заочное обучение по специальности _____

Условия обучения _____

(на бюджетное место, место по договору с оплатой стоимости обучения)

О себе сообщаю следующие данные:

Год, месяц, число и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, №, когда и кем выдан)

Социальное положение _____

(из семьи рабочих, служащих)

Семейное положение _____

Уровень образования

и документ об образовании

и (или) квалификации,

его подтверждающем _____

(указать: основное общее образование или среднее общее образование и)

(указать документ серия, номер)

По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть)

Какой иностранный язык изучал в школе _____

Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады

школьников/конкурса профессионального мастерства (при наличии – с указанием

наименования олимпиады/ конкурса профессионального мастерства, реквизиты

диплома победителя или призера данного конкурса профессионального

мастерства) _____

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

Сведения о родителях:

Отец _____
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Мать _____
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Какие общественные поручения выполнялись или выполняются поступающим на производстве _____

В общежитие нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Ознакомлен(а): а) с копией свидетельства о государственной аккредитации педагогического техникума по образовательным программам и приложение к нему _____

(подпись)

б) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____

(подпись)

в) с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления (до 15 августа) _____

(подпись)

г) получение среднего профессионального образования впервые _____

(подпись)

д) согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» _____

(подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

Приложение В (обязательное)

Форма расписки о приёме документов

Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»

Расписка № _____ о приёме документов

Получено от гр.

следующие документы:

1. Заявление
2. Оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность
3. Оригинал или ксерокопия документа об образовании
4. Четыре фотографии 3x4
5. Медицинская справка

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____

«.....».....20 г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.

Приложение Г.

**Памятка по оформлению и подаче заявления о приёме в электронной форме
в приемную комиссию ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»**

1. Зайти на сайт «Сенгилеевский педагогический техникум» www.pksen.org
2. Выбрать в списке «Абитуриенту»
3. Скачать заявление (очная, заочная форма)
4. Заполнить в заявление и отсканировать все необходимые документы:
 - документы, удостоверяющие его личность ;
 - документ государственного образца об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии 3x4;
 - медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний);
 - документ об опеке (для сирот).
5. Отправить заполненное заявление и отсканированные документы на электронную почту техникума sengpt@mail.ru.
6. После регистрации заявления и документов отправляется уведомление.
7. Для зачисления в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» необходим оригинал документа об образовании.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Екимова Т.Г.	И.о. заместителя директора по УР	2022

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Моторина Т.Б.	И.о. заместителя директора по УР	26.02.2021

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Моторина Т.Б.	И.о. заместителя директора по УР	26.02.2021

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	Ф ИО лица, выполнившего ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.3	Моторина Т.Б.	И.о. заместителя директора по УР	26.02.2021