

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА-СИБ-06-2019	Стр. 1 из 10
	Положение о работе с персональными данными в ОГБПОУ СПТ	

РАССМОТРЕНО

На заседании комиссии
по обработке и защите
персональных данных
Протокол № 1 от «18» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СПТ
И.В. Симикина И.В. Симикина

«18» февраля 2019 г.

**Положение о работе с персональными данными
в ОГБПОУ СПТ**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Мишков А.А.	Ответственный за автоматизированную обработку ПДн	08.02.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными в ОГБПОУ СПТ разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения директором ОГБПОУ СПТ.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. ОГБПОУ СПТ, как Оператор ПДн, получает персональные данные (ПДн) непосредственно от их субъекта (работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся). Оператор ПДн вправе получать персональные данные субъекта от третьих лиц только при наличии письменного согласия первого или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Под персональными данными сотрудников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

К персональным данным сотрудников относятся:

- ФИО;
- дата рождения, гражданство; адрес регистрации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- место работы, должность;
- структурное подразделение;
- сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах;
- стаж работы;
- биографические данные;
- данные медицинских показателей к годности по занимаемой должности;
- сведения об образовании;
- сведения об отсутствии (наличии) судимости;
- и т.п.

К персональным данным обучающихся относятся:

- ФИО; дата рождения;
- документ, удостоверяющий личность;
- адрес регистрации и проживания; телефон;
- гражданство;
- телефон;
- электронная почта;
- социальное положение;

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Мишков А.А.	Ответственный за автоматизированную обработку ПДн	08.02.2019 г.

- сведения об образовании;
- сведения о медицинских показателях годности к обучению;
- и т.п.

К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ФИО;
- документ, удостоверяющий личность (для формирования контингента родителей (законных представителей) обучающихся);
- адрес регистрации;
- телефон;
- информация об обучающемся, имеющим родство.

2.3. Оператор ПДн не вправе требовать от субъекта ПДн представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Субъект ПДн представляет Оператору ПДн достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных субъект ПДн письменно уведомляет Оператора ПДн о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 10 дней.

2.6. По мере необходимости Оператор ПДн истребует у субъекта ПДн дополнительные сведения. Оператор ПДн представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.7. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел работников возложено на специалиста по кадрам.

2.8. Ведение личных дел обучающихся осуществляется с Положением «О ведении личных дел обучающихся» и возложено на секретаря учебной части.

3. Хранение персональных данных субъектов ПДн

3.1. В личном деле хранится вся информация, которая относится к персональным данным субъектов ПДн.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки работников находятся в приемной директора в специально отведенном сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.4. Личные дела обучающихся хранятся также в бумажном виде, в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела обучающихся находятся в учебной части в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. В целях обеспечения управленческой и образовательной деятельности, персональные данные всего контингента субъектов ПДн также находятся в электронном виде в региональной ИСПДн АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов ПДн, обеспечивается при помощи криптографического клиентского средства VipNet Client. Пароли устанавливаются ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Мишков А.А.	Ответственный за автоматизированную обработку ПДн	08.02.2019 г.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА-СИБ-06-2019	Стр. 4 из 10
	Положение о работе с персональными данными в ОГБПОУ СПТ	

3.5. В целях обеспечения бухгалтерского учета, начисления заработной платы, начисления стипендии и страховых взносов используются локальные ИСПДн «1С. Предприятие» и «СБиС++ Электронная отчетность», защищенные средствами защиты информации и межсетевым экраном. Также используется система «Сбербанк Бизнес Онлайн».

3.6. В целях учета выданных документов об образовании используется ИСПДн «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). Доступ к электронным базам данных ФИС ФРДО, содержащим персональные данные субъектов ПДн, обеспечивается при помощи криптографического клиентского средства VipNet Client.

3.7. Изменение паролей в ИСПДн происходит раз в квартал календарного года.

3.8. Доступ к персональным данным имеют работники, назначенные Приказом о сотрудниках осуществляющих обработку ПДн.

4. Использование персональных данных субъектов ПДн

4.1. Персональные данные субъектов ПДн используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций или оказанием образовательных услуг.

4.2. Оператор ПДн использует персональные данные работника, в частности, для решения вопросов продвижения по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. Оператор ПДн использует персональные данные обучающегося, в частности, для решения задач, касающихся оказания образовательных услуг, начисления стипендии, продвижения по обучению, участия обучающегося в конкурсах различного уровня.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор ПДн не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Оператор ПДн также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта ПДн, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных субъекта невозможно достоверно установить какой-либо факт, Оператор ПДн предлагает субъекту ПДн представить письменные разъяснения.

5. Передача персональных данных субъектов ПДн

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта ПДн, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном Федеральным законом.

5.2. Оператор ПДн не вправе предоставлять персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта ПДн, Оператор ПДн обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело субъекта ПДн.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Мишков А.А.	Ответственный за автоматизированную обработку ПДн	08.02.2019 г.

5.4. Персональные данные субъекта ПДн могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ или Федеральным Законом «Об образовании в РФ» в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. Оператор ПДн обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных субъектов ПДн, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта ПДн, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Оператор ПДн вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных субъекта ПДн без его согласия он вправе требовать от Оператора ПДн разъяснений.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Мишков А.А.	Ответственный за автоматизированную обработку ПДн	08.02.2019 г.