Работа с учебными группами и подгруппами

14.7 Работа с учебными группами и подгруппами

При создании новой учебной группы для неё автоматически создаётся набор преподаваемых дисциплин в конкретной фазе обучения. Это происходит на основании данных учебного плана (в соответствии с образовательной программой, привязанной к группе).

Для того, чтобы просмотреть дисциплины учебной группы и ее подгруппы, необходимо выбрать группу в общем списке и нажать кнопку **«Дисциплины и подгруппы»** (см. Рисунок 178).

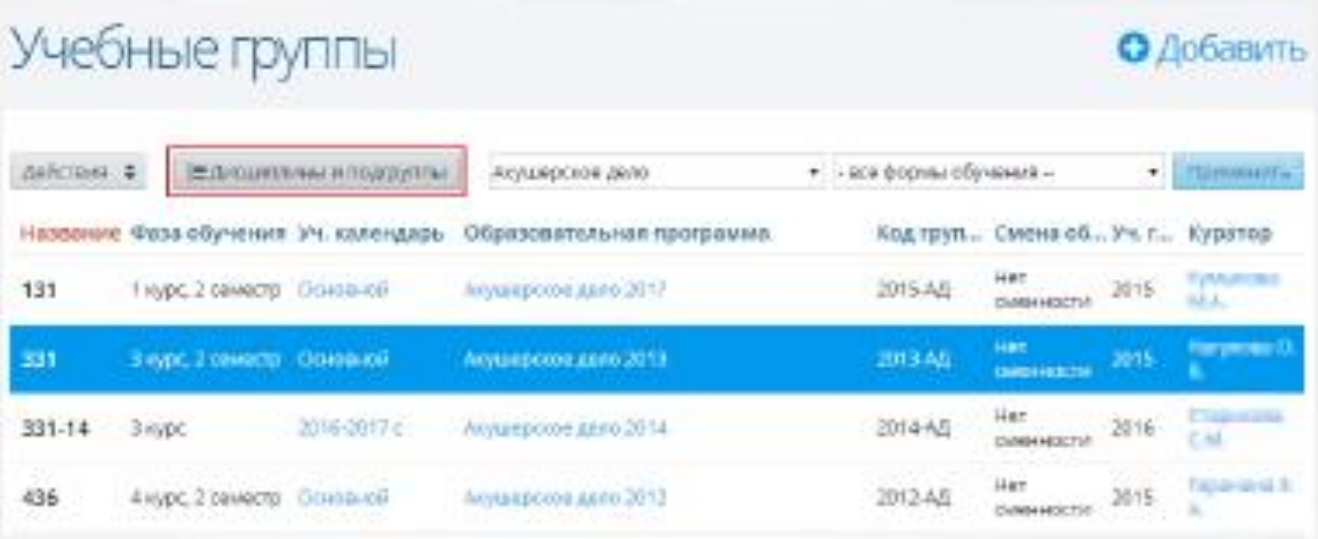

Рисунок 178. Дисциплины и подгруппы

Откроется страница с дисциплинами текущего учебного периода на левой панели, для которых необходимо установить рабочую программу, выбрать преподавателя и определить студентов. Для этого на панели слева выберите дисциплину нажатием левой кнопки мыши, нажмите кнопку **«Действия»** и выберите пункт **«Редактировать»** (см. Рисунок 179).

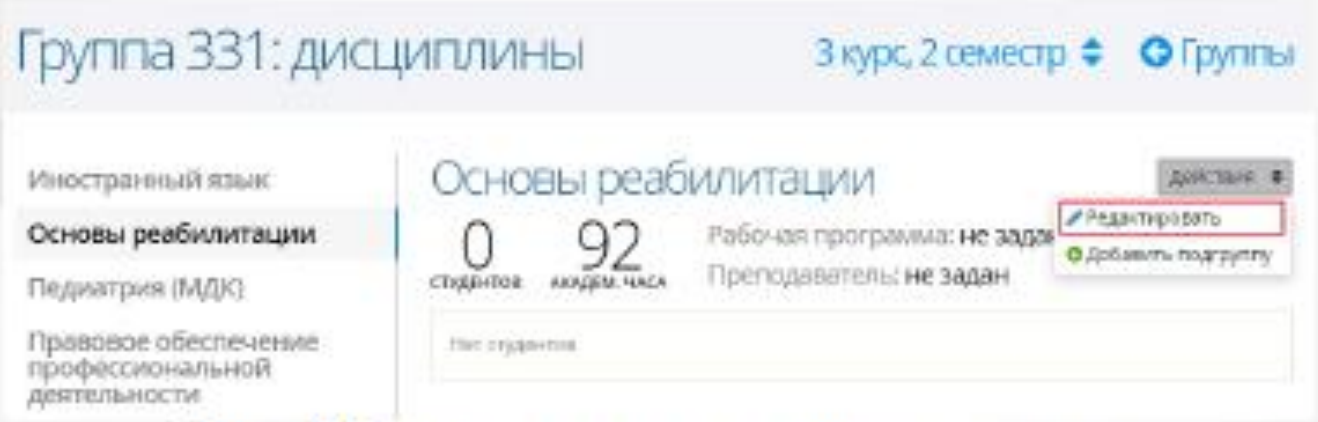

Рисунок 179. Определение параметров дисциплины и состав группы

В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка рабочую программу и преподавателя и отметить чекбоксом студентов, для которых данная дисциплина будет преподаваться (для выбора все студентов отметить чекбокс в поле **«Отметить всех»**.

При определении состава группы, изучающей дисциплину можно не отмечать студентов, для которых разработан индивидуальный план обучения или определена необязательность ее изучения (например, полное освобождение от физкультуры)

Для сохранения данных нажмите кнопку **«Сохранить»** (см. Рисунок 180).

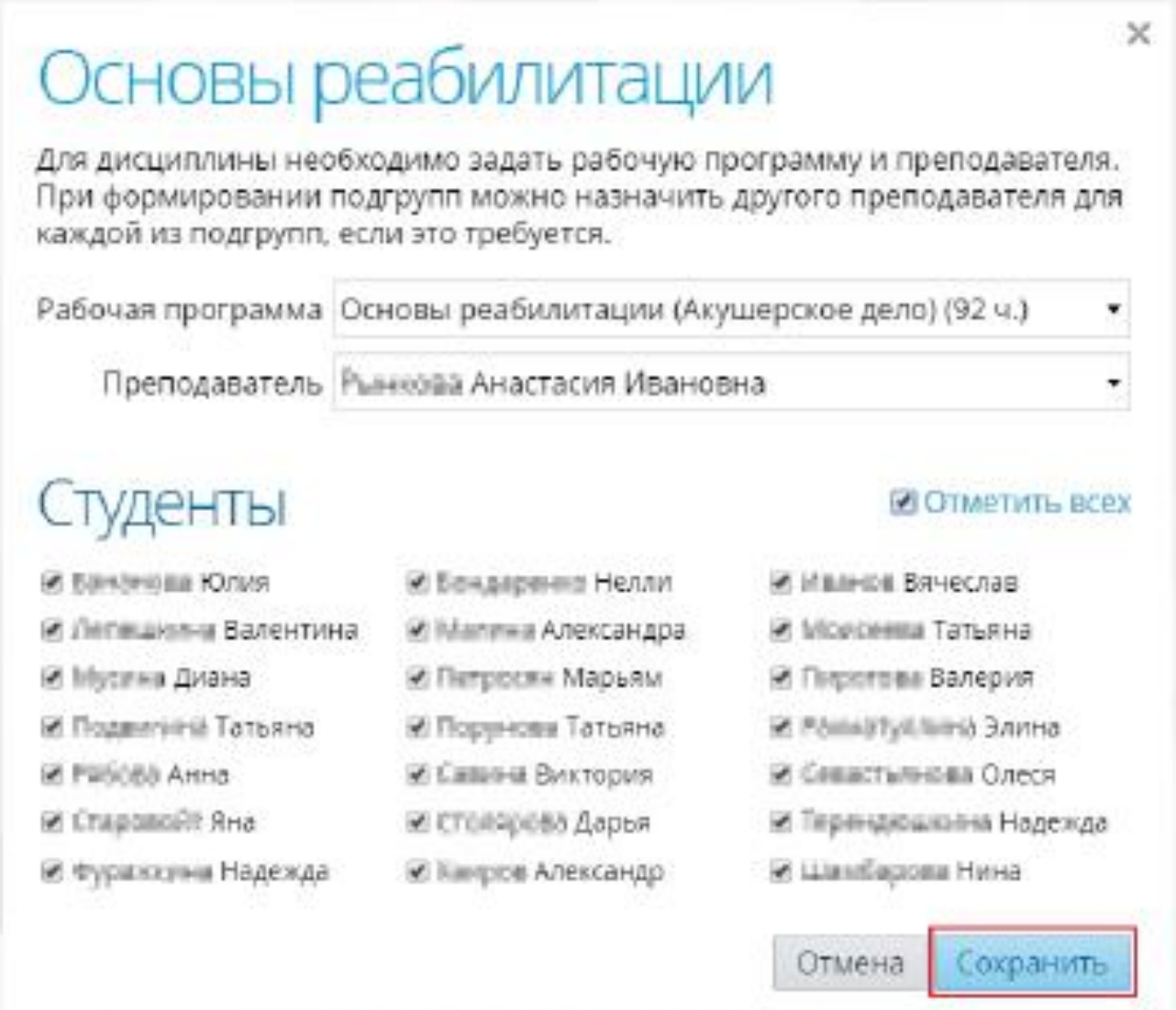

Рисунок 180. Сохранение параметров

После сохранения параметров они отобразятся в рабочей области страницы при выборе дисциплины на левой панели (см. Рисунок 181).

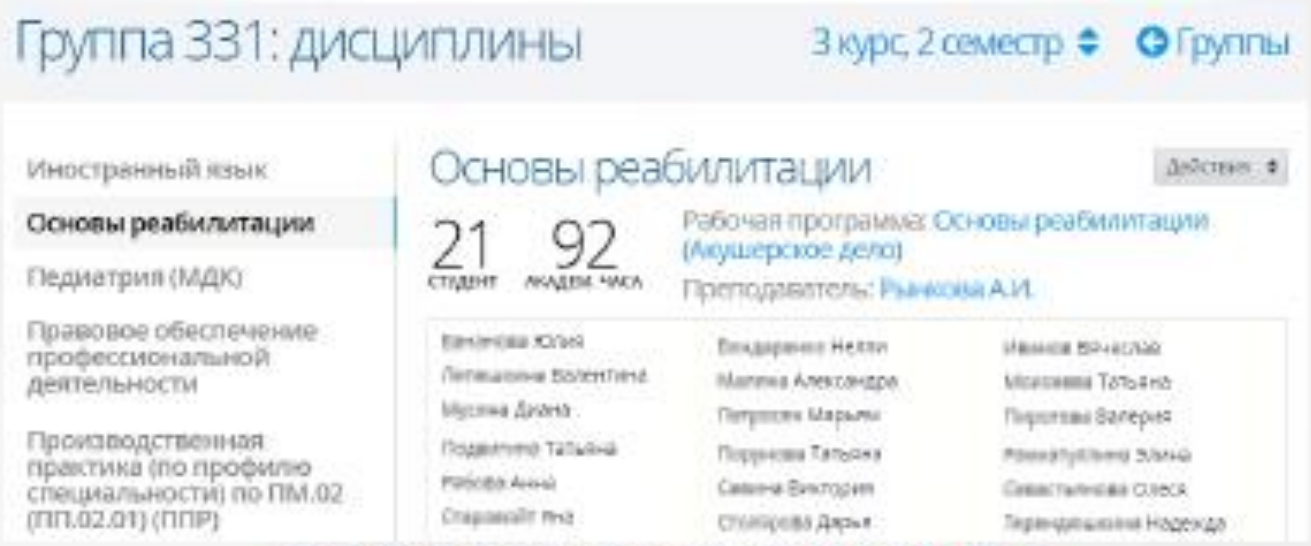

Рисунок 181. Страница с дисциплинами и подгруппами

14.7.1 Создание подгруппы

Система дает возможность при необходимости создавать подгруппы по дисциплинам, а также выбирать рабочие программы и преподавателей для дисциплин в конкретной группе.

Чтобы добавить учебную подгруппу для той или иной дисциплины, щелчком левой кнопки мыши выберите дисциплину на левой панели, нажмите кнопку **«Действия»** и выберите пункт **«Добавить подгруппу»** (см. Рисунок 182).

Добавить учебную подгруппу можно только в том случае, если ранее были заданы соответствующие рабочие программы дисциплин и назначены преподаватели для них

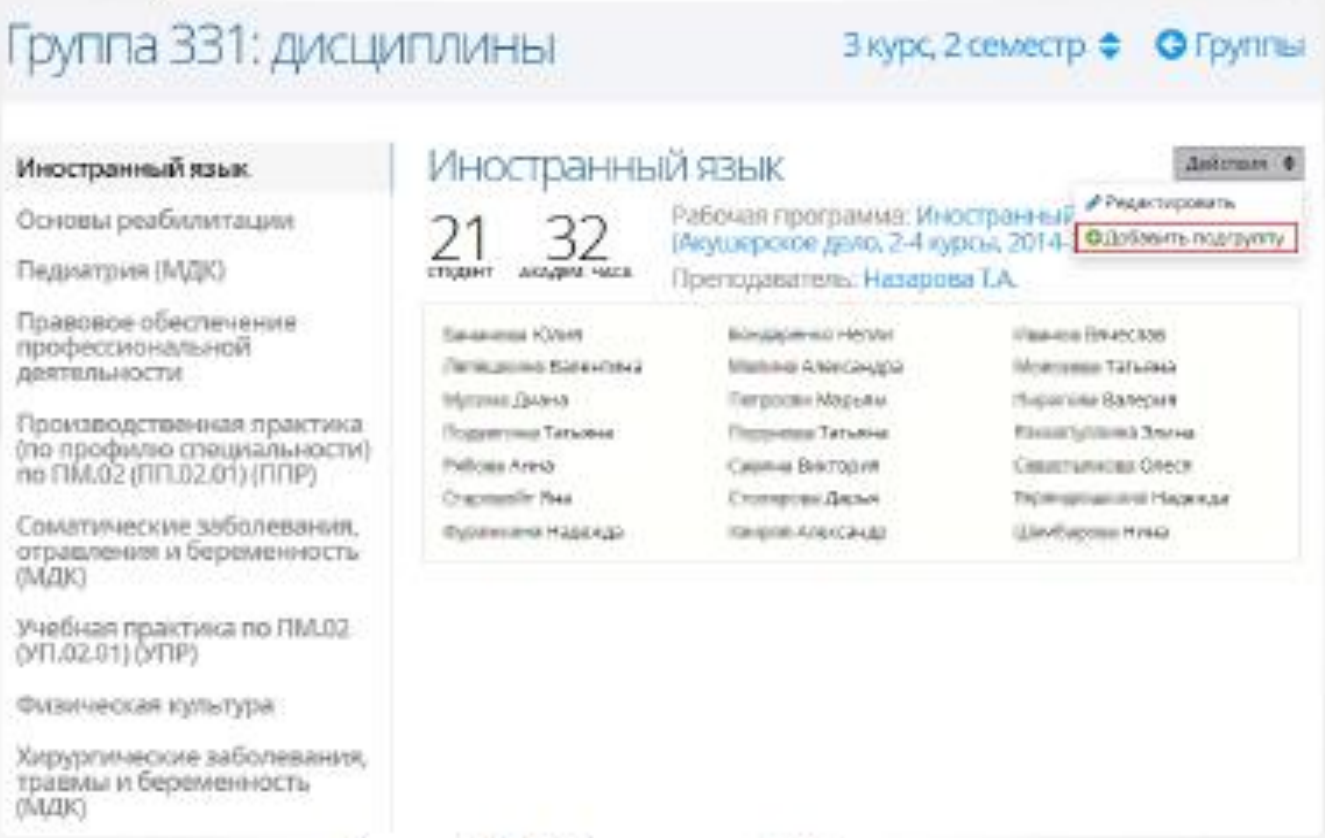

Рисунок 182. Добавление учебной подгруппы

В открывшемся окне укажите название подгруппы, выберите преподавателя из выпадающего справочника в соответствующем поле, отметьте чекбокс у студентов, обучающихся в подгруппе, и нажмите кнопку **«Сохранить»** (см. Рисунок 183).

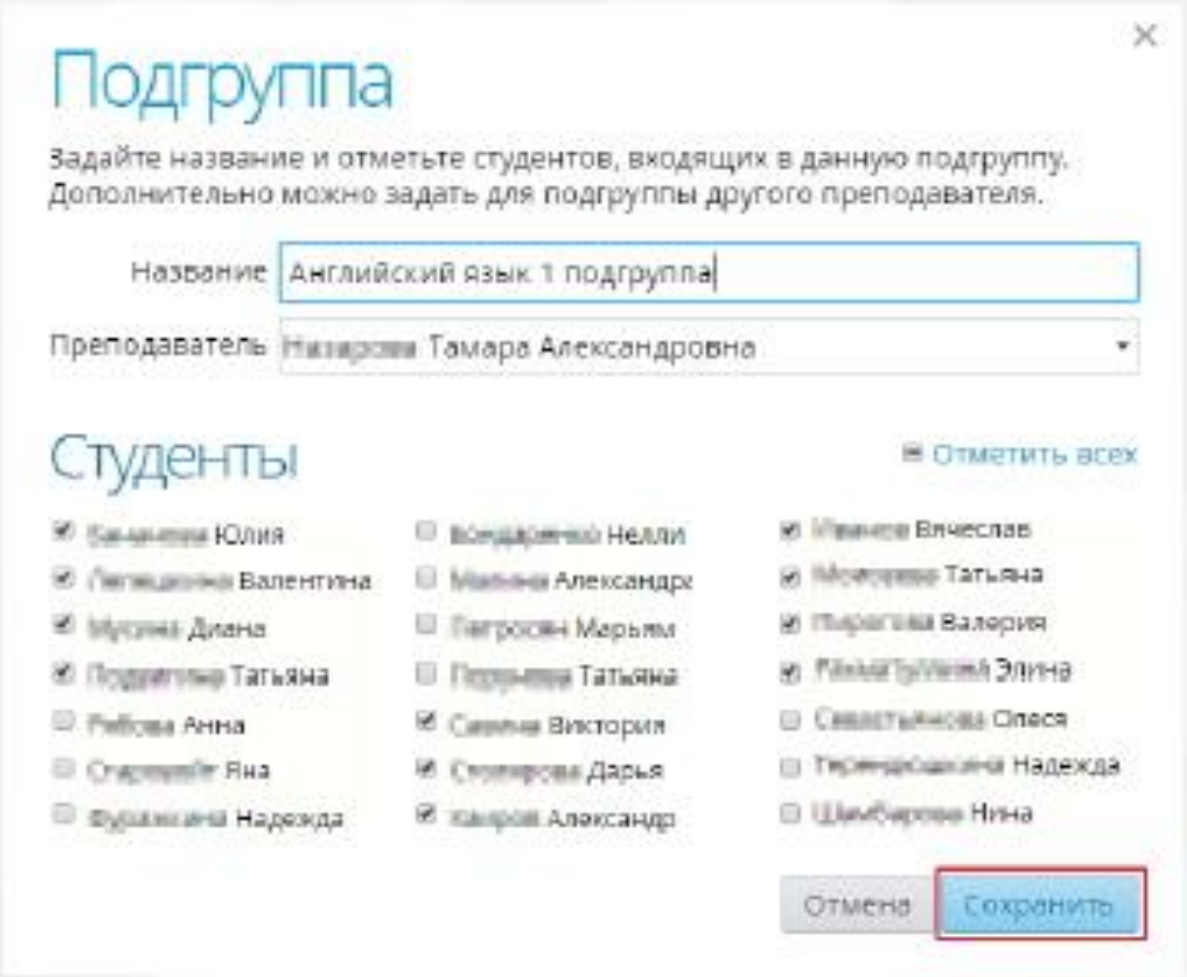

Рисунок 183. Создание подгруппы

В результате созданная подгруппа и её состав отобразятся в списке подгрупп по дисциплине.

Если для дисциплины созданы подгруппы, то ведение журналов успеваемости возможно как для группы в целом, так и для каждой подгруппы в отдельности

14.7.2 Редактирование подгруппы

Чтобы отредактировать параметры подгруппы или её состав, нажмите кнопку **«Действия»** рядом с названием подгруппы и выберите пункт **«Изменить»** (см. Рисунок 184). В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

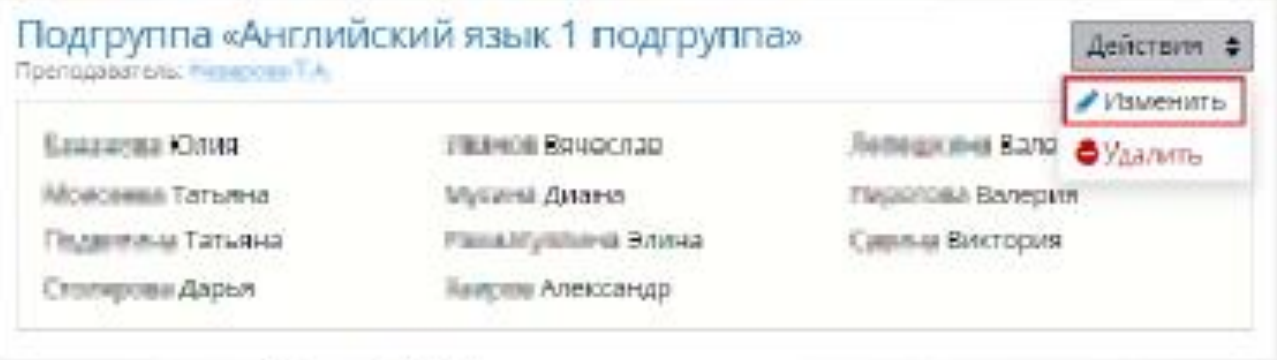

Рисунок 184. Редактирование параметров подгруппы

14.7.3 Удаление подгруппы

Чтобы удалить подгруппу, нажмите кнопку **«Действия»** рядом с названием подгруппы и выберите пункт **«Удалить»** (см. Рисунок 185). После подтверждения процедуры удаления подгруппа будет удалена из списка.

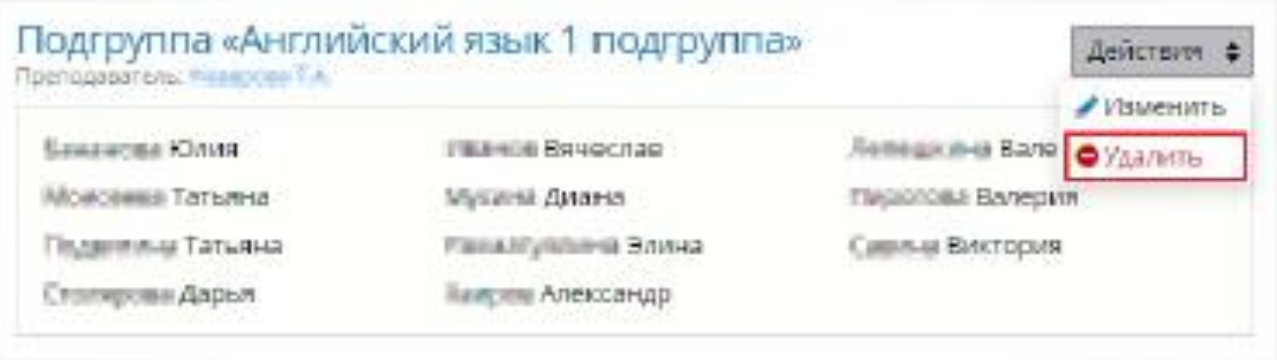

Рисунок 185. Удаление подгруппы

Если к подгруппе привязан какой-либо объект Системы (например, создано расписание), то такую подгруппу удалить невозможно. Для корректной процедуры удаления подгруппы необходимо удалить всю связанную с ней информацию.