

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ

Протокол №__ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СПТ

_____ И. В. Симилова

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом техникума.

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется как промежуточный контроль изучения учебной дисциплины, профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, профессионального модуля проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- приобретение обучающимися субъективно новых знаний, то есть самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и лично значимыми для конкретного обучающегося;
- решение обучающимися творческой исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом;
- обучение применению полученных знаний и умений в решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и научно-методическую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Задачи курсового проектирования:

1) Мыследеятельностные: выдвижение идеи, проблематизация, целеполагание и формулирование задач, выдвижение предположений, постановка вопроса, обоснованный выбор способа и метода исследования, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия.

2) Коммуникативные: слушать и понимать других, выражать себя, находить компромисс, взаимодействовать внутри группы, находить консенсус.

3) Поисковые: находить информацию по каталогам, в литературе, в интернете, осуществлять контекстный поиск, формулировать ключевые слова.

4) Информационные: структурирование информации, выделение главного, прием и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение и поиск.

5) Презентационные: построение устного доклада (сообщения) о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации результатов курсовой (проектной) деятельности, изготовление предметов наглядности, отчет о проделанной работе.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа по ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом педагогического техникума.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и МДК техникума по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем и рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

2.3. Допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся (3-5 человек).

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Заместитель директора по УР (НМР) закрепляет приказом руководителя и тематику курсовых работ.

2.6. Участвуя в курсовом (проектном) исследовании, обучающиеся могут выбрать для себя тему согласно своим склонностям и способностям в рамках предлагаемых в программах тем.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. **Курсовая работа** – это самостоятельное творческое исследование, посвященное актуальным вопросам обучения и воспитания. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

Общая структура

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (1- 2 стр.)
4. Основная часть (22-24 стр.)
 - Глава 1.
 - Глава 2.
5. Заключение (2- 3 стр.)
6. Список литературы (не менее 20 источников)
7. Приложения

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

–списка используемой литературы;

–приложений.

*По структуре курсовая работа **практического характера** состоит из:*

–введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;

– основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т.п.;

–заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

–списка используемой литературы;

– приложений.

*По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** состоит из:*

–введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования;

–основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся предмет, объект, гипотеза эксперимента, план проведения эксперимента, дана характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

–заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

–списка используемой литературы;

– приложений.

3.2. Курсовой проект - программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность студента по решению педагогической проблемы с полным ее обоснованием и оценкой результатов.

Содержанием курсового проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. *По содержанию курсовой проект должен иметь практическую направленность.*

Структура курсового проекта:

–Обоснование проекта:

- Актуальность проекта, постановка проблемы;
- Цель, задачи, методы реализации;
- Календарный план;
- Ожидаемые результаты.
- Теоретическое обоснование проекта.

–Продукт деятельности.

–Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

–список литературы;

–приложение.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

Практическая часть курсового проекта может содержать схемы, графики, диаграммы, сценарии и другие продукты творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1 Курсовая работа (проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

4.2. Работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.3 Нумерация страниц проводится сверху, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая и вторая страницы не нумеруются, то есть нумерация начинается со страницы «Введение» с цифры «3».

4.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см, переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы.

Основной текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), **но не используется** подчеркивание символов.

4.5. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения; специальность; фамилия, имя, отчество студента; тема; фамилия и инициалы руководителя.

Оглавление – указатель заголовков, включает в себя все разделы курсовой работы (проекта).

4.6. Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются новизна и актуальность, цель и задачи работы, которые должны быть четко сформулированы.

–Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

–Цель – это прогнозирование результата работы.

–Задачи определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения по достижению основной цели.

–Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

–Методы исследования – это способы (приемы) получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков.

Распределение текста внутри главы (по параграфам) должно быть равномерным. Все параграфы должны быть обязательно связаны между собой логическим переходами.

4.6. Основную часть работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. На каждой странице должны быть указаны не менее 1-2 ссылок на литературные источники.

Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки параграфов главы в тексте пишутся

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру.

Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста. Общие выводы теоретические, практические, к которым пришел студент в результате исследования, излагаются логически и последовательно. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

4.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список литературы курсовой работы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

Источники на русском языке;

Электронные источники информации.

4.9. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются ссылки. Ссылки делаются не только в случаях прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты и другие сведения, передаваемые своими словами.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же он относится к предложению (или группе предложений), то в конце.

При использовании затекстовых ссылок указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93]. Если дается ссылка на фрагмент источника, то указывается номер источника и через запятую страница курсивом, например, [24, 86].

При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

4.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения нумеруются также как и основной текст курсовой, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.11. К рисункам относят: чертежи, графики, схемы, снимки. Рисунок – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все рисунки должны быть ссылки в работе. Рисунки должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под рисунком. Нумерация рисунков должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

4.12. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

4.13. Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (СОШ, ДОУ и др.) не требуют расшифровки в тексте.

5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора техникума. За руководство курсовой работой (проекта) преподавателю оплачивается 6 часов за каждую курсовую работу.

5.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Действия преподавателя при реализации курсового (проектного) исследования:

- Помогает обучающемуся определить цель деятельности.
- Рекомендует источники получения информации.
- Раскрывает возможные формы исследования.
- Содействует прогнозированию результатов выполняемого курсового (проектного) исследования.

- Создает условия для активности обучающегося.

- Помогает обучающимся оценить полученный результат.

5.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

–консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

– оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

–подготовка рецензии на курсовую работу (проект).

5.5. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, пишет рецензию. Рецензия должна включать:

–заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

–оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

–оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

–отметку курсовой работы (проекта).

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты курсовой работы (проекта).

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Выполнение курсовой работы (проекта) может быть одной из форм промежуточной аттестации, проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При определении итоговой отметки защиты курсовой работы (проекта) учитываются: доклад (защитное слово) студента; ответы на вопросы; рецензия руководителя.

5.8. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

6. Порядок рецензирования и защиты курсовой работы (проекта).

6.1. В зависимости от уровня полученных результатов:

необходимо предоставить возможность обучающимся продемонстрировать проект на публичных презентациях различного типа и уровня.

6.2. Порядок рецензирования:

Работа сдается преподавателю за 30 дней до начала сессии. При условии правильного оформления работа проверяется преподавателем в течение 10 дней после сдачи работы.

После проверки и исправления замечаний курсовая (проектная) работа защищается студентом с предоставлением оценки.

6.3. Критерии оценки курсовой (проектной) работы:

– Степень самостоятельности при выполнении различных этапов работы над курсовым (проектным) исследованием.

– Практическое использование предметных знаний.

– Количество новой информации, использованной для выполнения курсового (проектного) исследования.

– Степень осмысления использованной информации.

– Уровень сложности используемых методик и степень владения ими.

– Оригинальность идеи, способа решения проблемы.

– Осмысление проблемы и формулирование цели курсового (проектного) исследования.

– Уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности.

– Владение рефлексией.

– Творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации.

– Социальное и прикладное значение полученных результатов.

– Соответствие оформления работы стандарту.

6.4. Процедура защиты курсовой работы (проекта):

– Автора и тему представляет председатель комиссии преподавателей.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

- Автор читает вступительное слово.
- Члены комиссии преподавателей задают вопросы автору.
- Выступает научный руководитель, зачитывается его письменный отзыв.
- Выступает официальный оппонент (один из членов комиссии преподавателей).
- Автор отвечает оппоненту.
- Выступают все желающие.
- Автор читает заключительное слово.
- Комиссия подписывает протокол защиты и объявляет свое мнение.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1 Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, выдаются обучающимся.

7.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум».

7.3 Изделия и продукты профессиональной деятельности по решению образовательного учреждения могут быть представлены на выставках, конкурсах.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

2 см Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум»

Курсовая работа

**Приемы развитие речи младших школьников
на уроках чтения**

3 см

1,5 см

Студентки 3 А группы
Специальность: 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Васильевой Светланы Анатольевны

Руководитель работы:
преподаватель русского языка
и литературы
Андреева Мария Викторовна

Сенгилей, 2020

2 см

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 29 – 2020	Стр. 11 из 18
	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	

Приложение 2

Образец оформления содержания курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ЛИНГВОМЕТОДИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР И ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ГРАМОТЕ (ЧТЕНИЮ).....	5
1.1. Механизм чтения, его составляющие и разбор букварных текстов.....	5
1.2. Характеристика дидактических игр, используемых в процессе формирования первоначального навыка чтения	10
1.3. Виды занимательного материала, используемого в процессе формирования первоначального навыка чтения	16
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР И ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ЧТЕНИЮ УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССА	20
2.1. Анализ опыта работы учителей начальных классов по обучению чтению с использованием дидактических игр и занимательного материала.....	20
2.2. Результаты использования дидактических игр и занимательного материала в процессе формирования первоначального навыка чтения	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

Образец оформления содержания курсового проекта**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА	3
1.1 Актуальность проекта	5
1.2. Цель, задачи, методы реализации	10
1.3. Календарный план	16
1.4. Ожидаемые результаты	20
1.5. Теоретическое обоснование проекта	21
ПРОДУКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И Т.П.)	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

*Приложение Г.**Критерии и параметры оценок за КР*

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распоряжительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Методист	20.04.2020

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редак- ции	Номер экзеп- ляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1				
1	2				
1	3				
1	4				
1	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				
1	15				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Екимова Т.Г.	Заместитель директора по УР	20.09.2017

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Екимова Т.Г.	Заместитель директора по УР	20.09.2017

ОГБОУ СПО Сенгилеевский педагогический техникум	ЛНА - СМК – 29 – 2014	Стр. 18 из 18
	Положение по организации выполнения курсовой работы	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	ФИО лица, выполнившего ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Екимова Т.Г.	Заместитель директора по УР	20.09.2017