

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее - Техникум) по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1353 квалификация - учитель начальных классов). **База приема на образовательную программу:** основное общее образование – 3г. 10мес.

**Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» С изменениями и дополнениями от: 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17,05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

*Целью* государственной итоговой аттестации является:

- установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** углубленной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

— готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1. *Преподавание по программам начального общего образования:***

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

**2. *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:***

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

**3. *Классное руководство:***

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

**4. *Методическое обеспечение образовательного процесса:***

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Государственная итоговая аттестация определяет сформированность у выпускника соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Формы** государственной итоговой аттестации:

1. В виде демонстрационного экзамена (ДЭ).

2. В виде дипломной работы (дипломного проекта).

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности) **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум».

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена**

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Уровнем ДЭ принят базовый уровень.

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО.

Компетенция ДЭ базового уровня не предусмотрена.

#### **Оценочная документация**

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФИРПО - оператором ДЭ и получаемый на официальном сайте оператора ДЭ.

Комплектом оценочной документации для проведения ДЭ выбран КОД 44.02.02-2023.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ по каждой учебной группе (подгруппе).

#### **Логистика проведения демонстрационного экзамена**

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по

компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии прохождения процедуры признания статуса эксперта ДЭ может выполнять функции главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

**Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются в соответствии с учебным планом и осуществляется по утвержденному графику.**

## **2.2. Порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена)**

### **Сроки защиты дипломных работ (дипломных проектов)**

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 20 мая 2023 г. по 28 июня 2023 г., в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы — 4 недели с 19 мая по 15 июня 2023 г.

- на проведение защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели с 16 июня по 28 июня 2023 г.

защита выпускной квалификационной работы – 26 - 27.06.2023 г.

**Темы дипломных работ (дипломных проектов)** Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, экономики, общества, общественных отношений, отражать актуальные вопросы в сфере педагогики, современной медицины, гостиничного бизнеса, физической культуры и спорта, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий Техникума.

### **2.3. Правила проведения государственного экзамена**

#### **Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.**

При организации и проведении ДЭ в состав ГЭК включают экспертов (Экспертную группу) организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ.

В состав Экспертной группы включается технический эксперт, назначаемый техникумом, ответственным за соблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности.

Экспертная группа создается отдельно по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее 21 дня до даты начала ДЭ.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющего собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники сдают ДЭ в ЦПДЭ.

Техникум не позднее чем за 20 день до начала проведения ДЭ совместно с ГЭК разрабатывает и утверждает план проведения ДЭ. План проведения ДЭ размещается на официальном сайте Техникума и информационных стендах.

Техникум за 5 рабочих дней до планируемой сдачи ДЭ знакомит выпускников под подпись с планом проведения ДЭ в котором отражается место расположения ЦПДЭ, дата и времени начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов Экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения

заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами Экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют лица, определенные п.34 Порядка.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность после ознакомления выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт знакомит выпускников с заданием ДЭ. Выпускники занимают рабочие места в ЦПДЭ в соответствии с протоколом распределения. Выпускники выполняют задания ДЭ самостоятельно в пределах планируемого времени выполнения задания, соблюдая требования плана проведения ДЭ, требования охраны труда и техники безопасности. Выпускник имеет право закончить выполнять задание ранее планового времени, уведомив главного эксперта.

Оценку выполнения заданий ДЭ выпускником дают члены Экспертной группы в соответствии с комплектами оценочной.

Члены экспертной группы в оценке ДЭ действуют самостоятельно.

Главный эксперт и члены Экспертной группы находятся в ЦПДЭ в течение ДЭ, контролируют соблюдение выпускниками требований охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт информирует выпускников о течении времени ДЭ.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами Экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом Экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Технический эксперт не принимает участие в оценке ДЭ.

### **Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии для защиты дипломных работ (проектов)**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;



- книга протоколов заседаний ГЭК;
- протокол сдачи демонстрационного экзамена.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация: Учитель начальных классов с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

### **III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

#### **3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов оценку осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главной эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3 »</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	<b>0,00% - 19,99%</b>	20,00% - 39,99%	<b>40,00% - 69,99%</b>	70,00% - 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	<b>0 - 11,19 б.</b>	11,20 – 22,39 б.	22,40 – 39,19 б.	39,20– 56 б.

### **3.2. Требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена)**

#### **Критерии оценки дипломных работ (проектов)**

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**Оценка «5 (отлично)»:** тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

**Оценка «4 (хорошо)»:** тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности

при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

**Оценка «3 (удовлетворительно)»:** тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «2 (неудовлетворительно)»:** актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите **дипломных работ (проектов)** учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**Вид ВКР:** дипломная работа/дипломный проект.

Требования к структуре ВКР, к объему и содержанию структурных частей ВКР.

Содержание ВКР включает в себя:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Теоретическую часть;
- Опытно - экспериментальную часть (опытно-практическая часть);
- Заключение, которое содержит выводы и рекомендации относительно возможного применения полученных результатов;
- Список используемой литературы;
- Приложение.

В структуру ВКР входит теоретическая и экспериментальная (практическая) части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложения).

***ВКР опытно-практического характера*** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя системный анализ психолого-педагогического эксперимента, результативности проведенных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение. Включает в себя подробное описание и программу психолого-педагогического эксперимента, конспектов проведенных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

***ВКР опытно-экспериментального характера*** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы, гипотеза;

- теоретическая часть, в которой даны истории вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные

этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение. Включает в себя подробное описание и программу психолого-педагогического эксперимента, конспектов проведенных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Содержанием **ВКР проектного характера** является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР проектного характера состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) и обязательным сохранением видеоматериалов.

### ***Требования к текстовым документам, графической части.***

Работы набираются на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word; представляется к защите в текстовом виде. Наиболее подходящим форматом бумаги является формат А4. Бумага должна быть только белого цвета. При оформлении страниц всей работы используются следующие параметры страницы:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 15 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм;
- ориентация: книжная;

В текстовом редакторе Microsoft Word целесообразно установить по умолчанию именно такие параметры.

Номера страниц: проставляются сверху посередине, номер первой страницы (титульного листа) не ставится

Разрешается использование не более трех видов шрифта одной и той же гарнитуры. Для основного шрифта – обычный стиль; для заголовков и подзаголовков – помимо увеличения размера, лишь одного способа выделения – только полужирный или только курсив.

Абзац: устанавливаются по умолчанию параметры (опция Формат/Абзац):

- выравнивание: по ширине;
- уровень: основной текст;
- первая строка: отступ; на: 1,25 см;
- междустрочный интервал: полусторонний.

Расстановка переносов: опция Сервис/Язык/Расстановка переносов: автоматическая.

Знаки препинания применяются в соответствии с правилами русской грамматики. Но необходимо соблюдать и некоторые особенности их применения:

- точки: не ставятся в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; в качестве разделителя десятичных знаков (для этого используется запятая);

- кавычки: используются только угловые;

- черточки: различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения сложных слов и никогда не отделяется пробелами. Тире – знак препинания, используемый в предложениях. Всегда отбивается пробелами (кроме случаев числовых значений «10-15») и не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка;

- пробелы: используются для отделения единиц измерения от числа (1 см.), для разделения порядков в больших цифрах (10 000 км) при этом не должно возникать переносов. Между числовым значением и знаком номера, процента, параграфа пробел обязателен. Не ставится пробел после открывающейся и перед закрывающейся скобками. Красная строка не отбивается пробелом. Пробел ставится между самими инициалами и фамилией человека: И./пробел/ О. /пробел/ Фамилия. После любого знака препинания ставится пробел.

Ссылки в тексте оформляются в виде числа в тексте (внутритекстовые ссылки), заключенные в квадратные скобки и указывающие порядковый номер источника в библиографическом списке (например, [3, с. 29]). Числа разделяются запятой. Первое число обозначает номер источника, второе – страницу, из которой заимствован материал.

Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами: сквозная нумерация; в пределах разделов работы.

***Требования к оформлению библиографического списка***

Список используемой литературы (не менее 20 источников). Библиографический список составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

### ***Требования к докладу, презентации.***

Структура публичного доклада, обучающегося выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- методологическое обоснование работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

В процессе доклада может использоваться мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером. Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада не должно превышать 15 минут. При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- на первом слайде необходимо указать название ВКР, фамилию и инициалы научного руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть ВКР;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, видеоматериалов, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

### ***Руководство подготовкой и защитой дипломной работы (проекта)***

- Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству дипломной работы (проекта) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников

техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

Руководитель дипломной работы (проекта):

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 20 часов.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в научно-методический центр.

### ***Рецензирование выпускных квалификационных работ***

Выполненные ВКР рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

- Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по научно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную



комиссию (ГЭК) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

### ***Защита дипломной работы (проекта)***

К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

4.1. В 2022-2023 учебном году категория студентов с ОВЗ по данной образовательной программе отсутствует.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*б) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Порядок апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей ([законных представителей](#)).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации**, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5.2. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

5.2.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в дополнительные сроки.

5.2.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

### **Приложения к Программе ГИА:**

Приложение 1. Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе предварительной защиты ДР (ДП).

**Приложение 2.** Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Приложения 3. **Результаты защиты ВКР** по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Приложение 4.** Общие результаты подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Приложение 5.** Комплект оценочной документации паспорт КОД 44.02.02-2023

**Приложение 1.**

**Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе  
предварительной защиты ДР (ДП)**

**1. Оценка общих компетенций**

Общие компетенции	Основные показатели
ОК 01. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе;</li> <li>- успехи в освоении УД «Введение в специальность»;</li> <li>- проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах;</li> <li>- обучение на программах ДПО;</li> <li>- участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.</li> </ul>
ОК 02. «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировал готовность к работе с информацией;</li> <li>- продемонстрировал готовность продуктивного бесконфликтного общения с другими людьми;</li> <li>- продемонстрировал готовность к сотрудничеству в решении образовательной задачи;</li> <li>- продемонстрировал готовность к решению профессиональных проблем;</li> <li>- продемонстрировал этическую готовность действовать в зоне отсутствия комфорта;</li> <li>- продемонстрировал навыки рефлексии (умеет адекватно оценивать свои поступки, умеет извиняться и меняться)</li> </ul>
ОК 03. «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешная деятельность старосты группы, общежития, студенческого актива в течение не менее одного семестра;</li> <li>- успехи в освоении УД «ОБЖ»: показана готовность действовать во внезапно сложившихся условиях;</li> <li>- опыт проведения эффективных совещаний (при организации различных мероприятий, акций и пр.);</li> <li>- проявляет зрелость моральных суждений.</li> </ul>
ОК 04. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- является активным компьютерным пользователем;</li> <li>- продемонстрировал навыки задавания вопросов, умеет обозначать понимание или непонимание;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показал в образовательном процессе способность находить и усваивать профессионально нужную информацию;</li> <li>- пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра);</li> </ul>

<p>ОК 05. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовые, контрольные работы, дневники практики выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ;</li> <li>- подготовка и использование в учебном процессе качественных мультимедийных презентаций;</li> </ul>
<p>ОК 06. «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный и продуктивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками;</li> <li>- имеет опыт работы в студсовете, активе группы, активе общежития;</li> <li>- имеет опыт разработки и защиты группового проекта;</li> <li>- участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющий опыт успешной реализации проекта;</li> <li>- участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.);</li> <li>- имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы);</li> <li>- для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания);</li> <li>- имеет опыт поиска компромисов;</li> <li>- имеет опыт формирования профессиональных групп.</li> </ul>
<p>ОК 07. «Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчинённых;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>
<p>ОК 08. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе;</li> <li>- отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач;</li> <li>- проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах;</li> <li>- ориентируется в нормативно-правовой базе, актуальной для личностного и профессионального развития;</li> <li>- определяет перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту;</li> </ul>
<p>ОК 09. «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита здоровья и сохранение жизни обучающихся;</li> <li>- соблюдение техники безопасности обучающихся.</li> </ul>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовых документов в работе;</li> <li>- защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>

## 2. Оценка профессиональных компетенций

### ПМ. 01. «Преподавание по образовательным программам начального общего образования»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Реализация ПК в структуре ДР (ДП)
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели урока с опорой на принципы системнодеятельностного подхода;</li> <li>- определение образовательной, воспитательной, развивающей задач урока;</li> <li>- планирование уроков различного типа в соответствии с принципами системно-деятельностного и компетентностного подходов.</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.2. Проводить уроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создать мотивационную основу при проведении уроков различного типа;</li> <li>- умение использовать различные приёмы для постановки учебной задачи на уроке;</li> <li>- умение организовать выполнения учебных действий обучающихся младшего школьного возраста;</li> <li>- умение осуществлять действие контроля, организовать действие самоконтроля обучающихся;</li> <li>- умение осуществлять оценку на уроке, организовать действие самооценки на уроке;</li> <li>- проведение уроков в соответствии с психолого-педагогическими и методическими требованиями.</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление педагогического контроля и оценочной деятельности в процессе проведения уроков в соответствии с психолого-педагогическими и методическими требованиями.</li> <li>Аргументированность выводов.</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы,



ПК 1.4. Анализировать уроки	- Осуществление анализа и самоанализа проведённых уроков в соответствии с требованиями. - Аргументированность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	- умение составлять и оформлять педагогическую документацию, в соответствии с требованиями государственных стандартов; - соответствие требованиям к оформлению приложений. - аргументированность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

**ПМ. 02. «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся»**

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Реализация ПК в структуре ДР (ДП)
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- умение определить цели внеурочной деятельности различных уровней планирования (стратегические, тактические); - умение определить задачи внеурочной деятельности; - умение определить планируемые результаты внеурочной деятельности различных направлений.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- умение организовать внеурочное занятие; - умение провести внеурочные занятия в соответствии с психолого-педагогическими и методическими требованиями.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- осуществление педагогического контроля и оценочной деятельности в процессе проведения внеурочных занятий в соответствии с психолого-педагогическими и методическими требованиями. - аргументированность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- осуществление анализа и самоанализа проведённых внеурочных занятий в соответствии с требованиями. - аргументированность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- умение составлять и оформлять педагогическую документацию, в соответствии с требованиями государственных стандартов; - соответствие требованиям к оформлению приложений. - аргументированность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

**ПМ. 03. «Классное руководство»**

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Реализация ПК в структуре ДР (ДП)
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	- обоснованность выбора диагностических методик; - умение произвести отбор показателей для педагогического наблюдения; - умение точно фиксировать результаты наблюдения; - умение полно и точно осуществить педагогическую интерпретацию педагогического наблюдения и диагностических методик; обоснованность выводов.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- умение определить цель внеклассной работы; - умение определить задачи внеклассной работы; умение составить план внеклассного мероприятия (цикла внеклассных мероприятий)	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	- умение организовать и провести внеклассные мероприятия в соответствии с психолого-педагогическими и методическими требованиями.	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение

<p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>- осуществление анализа и самоанализа проведённых внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями. аргументированность выводов.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение</p>
<p>ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>- умение определять цель работы с родителями; - умение формулировать задачи работы с родителями; умение определять формы работы с родителями в соответствии с целью и задачами.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение</p>
<p>ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>- конструирование содержания работы с родителями, - умение осуществлять выбор и педагогически правильное применение методов и приёмов работы с родителями в рамках выбранной формы взаимодействия. - аргументированность выводов.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение</p>
<p>ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>- умение прогнозировать результаты работы с родителями; - осуществление психолого-педагогического анализа работы с родителями. - осуществление коррекции взаимодействия с родителями на основании анализа. аргументированность выводов.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, Заключение</p>
<p>ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>- умение выбрать наиболее целесообразные способы координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, обоснование выбора способов координации деятельности сотрудников. - аргументированность выводов.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы Приложения Выводы, Заключение</p>

**ПМ. 04. «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Реализация ПК в структуре ДР (ДП)
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разрабатывать учебнометодические материалы к внеклассным мероприятиям в соответствии с темой, содержанием занятия, возрастными особенностями младших школьников.</li> <li>- соответствие материалов требованиям</li> <li>- обоснованность применения методических материалов;</li> <li>- результативность применения методических материалов;</li> <li>- аргументированность выводов.</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание, систематизация и методически правильное применение компонентов (предметно-пространственного, технологического, информационного, социального) предметно-развивающей среды в образовательном процессе.</li> <li>- соответствие психологическим и педагогическим требованиям элементов предметно-развивающей среды.</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>полное теоретическое освещение в работе изучаемого вопроса со ссылками на источники исследования;</li> <li>умение отбирать педагогические технологии в области начального общего образования с учетом поставленной задачи;</li> <li>- умение оценивать применение образовательных технологий в</li> </ul>	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>области начального общего образования;</li> <li>- наличие аргументации выводов.</li> </ul>	

<p>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>умение обосновать актуальность темы, точное определение методологический аппарата работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выводов.</li> <li>- свободное владение материалом</li> </ul> <p>умение анализировать, обобщать, сравнивать.</p> <p>умение оформить работу в соответствии с требованиями государственного стандарта.</p>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
<p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>и- умение обосновать актуальность темы, точно определить методологический аппарат работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выводов.</li> <li>- свободное владение материалом</li> <li>- умение анализировать, обобщать, сравнивать.</li> <li>- логичность, последовательность, речевая грамотность защиты.</li> </ul>	<p>Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>

**Приложение 2.**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№	Тематика выпускных квалификационных работ	Профессиональный модуль
1.	Реализация системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Формирование мотивационного аспекта учебной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Формирование операционального аспекта учебной деятельности ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
4	Особенности организации учебно-познавательной деятельности на уроках в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
5	Развитие контрольно-оценочной самостоятельности младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Особенности организации самостоятельной работы обучающихся на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

8.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Формирование личностных результатов обучающихся на I – й ступени начального общего образования в условиях реализации ФГОС.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 03. Классное руководство ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Современные технологии обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Разноуровневое обучение младших школьников в условиях работы современной начальной школы.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Развитие интеллектуальной культуры (логических УУД) младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
13.	Развитие логического и абстрактного мышления младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Развитие творческого мышления учащихся начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Использование современных средств оценки достижений ученика начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Особенности использования в начальной школе знаково-символических средств обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Реализация технологии проблемного обучения младших	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Формирование универсального учебного действия моделирования в ходе реализации ФГОС начального общего образования.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
19	Развитие творческого воображения на уроках в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
20	Развитие внимания младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
21	Продуктивные методы обучения как средство развития познавательной активности младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
22	Мотивы учения младших школьников, и их формирование.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
23	Дидактическая игра как средство развития познавательных УУД у младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
24	Педагогическая поддержка отстающих в учении младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
25	Коррекция адаптационных нарушений у младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
26	Возможности игры в коррекции нарушений поведения младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса



27	Самостоятельная работа в начальной школе как средство формирования личностных УУД у младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
28.	Пути активизации словарной работы на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
29.	Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
30.	Приемы работы над орфографическими ошибками на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
31.	Пути активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
32.	Приемы работы по развитию речи на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
33.	Эффективные условия организации и использования тестирования на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
34.	Формирование навыка выразительного чтения на уроках литературного чтения в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
35.	Дидактическая игра на уроках обучения грамоте как средство активизации познавательной деятельности младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
36.	Эффективные методы и приемы словарной работы на уроках русского языка в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
37.	Духовно-нравственное воспитание младших школьников средствами этической беседы.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
38.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

39.	Формирование нравственно-этических ценностей младших школьников в процессе обучения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
40	Формирование общеучебных универсальных учебных действий младших школьников на уроках окружающего мира.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
41	Формирование положительной мотивации учения посредством использования продуктивных методов на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
42	Формирование логических универсальных учебных действий на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
43	Формирование обществоведческих представлений и понятий на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
43	Формирование пространственных представлений на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
44	Формирование представлений о времени в рамках изучения исторического материала на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
45	Особенности развития мышления младших школьников на уроках окружающего мира в ходе реализации ФГОС НОО.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
46.	Реализация здоровьесберегающих технологий в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
47	Формирование у младших школьников здорового и безопасного образа жизни.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
48.	Формирование экологической культуры младших школьников в процессе организации урочной и	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

	внеурочной деятельности по изучению окружающего мира	
49	Особенности использования практических на уроках окружающего мира в начальной школе в соответствии с деятельностным подходом в обучении.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
50	Формирование естественнонаучических понятий на уроках окружающего мира в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
51	Наглядные методы обучения на уроках окружающего мира в начальной школе.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
52	Проектная деятельность как средство развития рефлексивных способностей младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
53	Развитие любознательности у детей в процессе проектной деятельности.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
54	Формирование универсальных учебных действия младших школьников в процессе проектной деятельности.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
55	Проектная деятельность как средство формирования коммуникативных умений младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
56	Проектная деятельность как средство формирования информационной культуры младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

57	Использование проектного метода при формировании личностных компетенций учащихся начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
58	Использование проектного метода как средство воспитания гражданских качеств у младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
59	Использование произведений изобразительного искусства на уроках в начальной школе как средство развития художественного восприятия	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
60	Проблемно-поисковые методы обучения на уроках изобразительного искусства	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
61	Особенности проведения уроков изобразительного искусства по теме: «Рисованию с натуры» в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
62	Особенности проведения уроков изобразительного искусства по теме: «Иллюстрирование литературных произведений»	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
63	Особенности проведения уроков изобразительного искусства по теме: «Декоративное рисование»	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
64	Информационно-коммуникационные технологии как средство развития мотивации учебной деятельности учащихся на уроках изобразительного искусства в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
65	Развитие исследовательских умений на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
66	Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников на уроках технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
67	Реализация деятельностного подхода к обучению на уроках технологии в начальных классах	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

		ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
68	Формирование коммуникативной культуры младших школьников на уроках технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
69	Формирование логических универсальных учебных действий младших школьников на уроках технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

**Приложение 3.**

**Результаты защиты ВКР по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						

	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Директор ОГБПОУ СПТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*ФИО*

**Приложение 4.**

**Общие результаты подготовки выпускников по специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Директор ОГБПОУ СПТ \_\_\_\_\_