

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>ЛНА - СИБ – 04 – 2017</b>	Стр. 1 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЛНА - СИБ – 04 – 2017

<b>Система информационной безопасности</b>	Вводится впервые
<b>Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАССМОТРЕНО

На заседании комиссии по защите информации ОГБПОУ СПТ

Протокол №1  
от 28 апреля 2017 г.



УТВЕРЖДЕН

Директор ОГБПОУ СПТ *И. В. Симикина* И. В. Симикина

Приказ № 75 от 28 апреля 2017 г.

ВВОДИТСЯ

Впервые

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 04 в Номенклатурном  
учете документации по СИБ

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

5 лет

ПЕРЕСМОТРА

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 3 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

### Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Получение, обработка и защита персональных данных.....	5
3	Хранение персональных данных .....	7
4	Передача персональных данных .....	8
5	Уничтожение персональных данных.....	9
6	Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных.....	9
7	Обязанности субъекта персональных данных и Оператора.....	9
8	Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных .....	10
9	Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации .....	11
10	Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн .....	11

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 4 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее - Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных (ИСПДн) – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 5 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

технических мер обеспечения конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4 ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которой регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

## **2. Получение, обработка и защита персональных данных**

### **2.1 Порядок получения ПДн.**

2.1.1 Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №1 к Положению). Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. В случае, когда Оператор является третьей стороной, которой ПДн передаются от другого юридического лица, осуществляющего обработку ПДн, в форме согласия последнего оговаривается передача ПДн третьим лицам.

Исключением считаются случаи, в которых согласно законодательству РФ Согласие не предусмотрено.

#### **2.1.2 Оператор обрабатывает ПДн на основании следующих документов:**

а) ПДн сотрудников – в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п. 5) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также (при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя) – на основании письменного согласия субъекта ПДн;

б) ПДн обучающихся – в целях оказания услуг по подготовке специалистов среднего звена и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на основании п. 2), ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. N 755, распоряжений Министерства образования и науки Ульяновской области об организации государственной итоговой аттестации обучающихся; в целях информационного обеспечения образовательного процесса на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ульяновской области от 02.11.2011 № 184-ЗО «О государственных информационных системах Ульяновской области», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» № 1000-р от 4 июля 2014 года, Распоряжения Правительства №2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа»;

в) ПДн родителей обучающихся (законных представителей) - в целях обеспечения приема заявлений граждан, постановке на учет и зачислению детей в профессиональные учреждения, реализующие подготовку специалистов среднего звена, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжения Правительства №2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа»;

г) ПДн иных субъектов – в целях, зафиксированных в согласии на обработку ПДн на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.1.3 Письменное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя:
- а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
  - в) наименование и адрес Оператора;
  - г) цель обработки ПДн;
  - д) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
  - е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
  - ж) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;
  - з) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
  - и) подпись субъекта ПДн.

2.1.4 Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.1.5 Работники Оператора имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.1.6 Работники Оператора, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать установленный в отношении этих ПДн режим конфиденциальности.

## 2.2 Порядок обработки ПДн.

2.2.1 Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

2.2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки.

2.2.3 Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы. В частности, Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн сотрудников и обучающихся.

2.2.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.5 Съёмные электронные носители, на которые копируются ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи сменных носителей ПДн.

## 2.3 Порядок защиты ПДн.

2.3.1 Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

2.3.2 Оператор самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- а) назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- б) назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;

- в) определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- г) составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн.;
- д) выделяет ИСПДн и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них ПДн в соответствии с действующим законодательством;
- е) назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- ж) устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемым ими ПДн;
- з) разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- и) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- к) обеспечивает регистрацию действий с ПДн, обрабатываемыми в ИСПДн;
- л) предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;
- м) осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

2.3.3 Оператор обязан при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

2.3.4 Соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн субъектов ПДн.

2.3.5 Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.3.6 Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, Обязательство о неразглашении ПДн (Приложение № 2 к Положению).

2.3.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн.

2.3.8 Запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников Оператора, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых Оператором.

2.3.9 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей ПДн субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн субъектов ПДн.

2.3.10 Оператор обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

### 3. Хранение персональных данных

3.1 Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

3.2 Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за обработку и защиту ПДн.

3.3 Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПДн субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

3.4 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости

соответствующих изменений.

3.5 Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

#### 4. Передача персональных данных

4.1 Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

4.2 Передача находящихся в распоряжении Оператора ПДн работника в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

4.2.1 имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

4.2.2 третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

4.2.3 передаваемые ПДн являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

4.2.4 передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

4.2.5 передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

4.2.6 имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

4.3 Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.2.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между Оператором и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

- а) цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.
- б) перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.
- в) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

4.4 В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

4.5 Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между Оператором и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн Оператора и третьего лица совместно.

4.6 На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.



## 5. Уничтожение персональных данных

5.1 При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

5.1.1 Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт (Приложение № 3 к Положению).

5.1.2 Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги) или могут быть сожжены.

5.1.3 ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных или посредством неоднократной перезаписи областей памяти, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

## 6. Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

6.1 Проверка состояния защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите ПДн.

6.2 Комиссией составляется План мероприятий по внутреннему контролю, который утверждается директором. Назначаются исполнители Плана.

6.3 Проверка состояния защищенности осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Оператором, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты ПДн.

6.4 Составляется План проведения проверок защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором, включающий в себя:

6.4.1 Дату и место проведения проверки.

6.4.2 Цель проверки.

6.4.3 Краткие сведения об объектах и способах проверки.

6.5 Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите ПДн завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором.

6.6 Акт должен содержать:

6.6.1 Дата, время и место составления акта.

6.6.2 Дата и место проведения проверки.

6.6.3 Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

6.6.4 Достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

## 7. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

7.1 В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

7.1.1 Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

7.1.2 В случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию Оператору.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 10 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

7.2 Оператор обязан:

7.2.1 Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.

7.2.2 Вести Журнал учета запросов субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн (Приложение №4 к Положению).

7.2.3 Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

## **8. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных**

8.1 Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. В случае достижения целей обработки, правомерности запроса субъекта ПДн на уничтожение его ПДн и отсутствии требований законодательства, в соответствии с которыми обработка ПДн может быть продолжена или в случае, когда не удастся устранить нарушения в обработке ПДн, Оператор уничтожает ПДн с составлением Формы уведомления об уничтожении (Приложение №5)

8.2 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн на основе Формы запроса субъекта ПДн на доступ к своим ПДн (Приложение №6), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3 Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих законных интересов.

8.4 Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае исправления допущенных нарушений Оператором заполняется Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн (Приложение №7), в копию отсылки Уведомления включается субъект ПДн.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 11 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

8.5 Субъект ПДн имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6 Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

8.7 Процедуры рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей регламентируется Правилами рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей (Приложение №8)

## **9. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации**

9.1 Типовые бумажные формы, предполагающие включение в них ПДн:

- заявление о приеме на работу;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- заявление о поступлении на очное/заочное обучение;
- обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа;
- согласие на обработку персональных данных;
- личный листок по учету кадров.

9.2 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору) должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации.

9.3 Ведение журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта ПДн в помещения организации или в иных аналогичных целях не предполагается.

9.4 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

9.5 Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн**

10.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 12 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

**Приложение № 1**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Далее- Субъект персональных данных,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку наименования организации (далее – Оператор), расположенному по адресу: 4333380 Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; адрес места жительства (места регистрации); телефон; семейное положение; информация об образовании, профессии, наличии специальных знаний и навыков; банковские реквизиты; сведения о трудовой деятельности (включая данные о распорядке дня); сведения о доходах (включая данные справки по форме 2НДФЛ); сведения об инвалидности, больничных листах

в целях осуществления Оператором трудовой деятельности.

Срок обработки персональных данных - в течение срока действия любого из договоров, заключенных между Субъектом персональных данных, либо его представителем, и Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если дальнейшее хранение ПДн не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 13 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее — ребенка), в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку наименования организации (далее – Оператор), расположенному по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14, персональных данных ребенка и своих персональных данных.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации; Родители (или иные законные представители): Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Законный представитель (не являющийся родителем): тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку; Информация о здоровье: Группа здоровья (для детей до 18 лет); Группа здоровья (для лиц старше 18 лет); Физкультурная группа; Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; Наличие потребности в адаптированной программе обучения; Наличие потребности в длительном лечении; Информация об образовании (начальное общее, основное общее, среднее общее); Организация образования субъекта РФ; Заявление о приеме: учебная группа, дата регистрации заявления о приеме; Зачисление: учебный год, учебная группа, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа: уровень, адаптированность; Обучение: Перевод (зачисление) в учебные группы: учебный год, учебная группа; Годовая успеваемость: предмет, учебный год, оценка (при наличии); Форма получения образования и форма обучения; Смена; Портфолио: Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.д.): название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды (звания); Прочие достижения. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 14 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

государственного экзамена (ОГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Результаты обучения по программе среднего общего образования: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документы об окончании (отчислении, выбытии); Информация об образовании (профессиональное обучение): Организация образования субъекта Российской Федерации; Заявление о приеме; Зачисление; Дата зачисления; Реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа; Уровень; Адаптированность; Специальность или профессия; Документ о квалификации: Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом об образовании); Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплома об образовании); Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документы об окончании (отчислении, выбытии)

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Ульяновской области, в Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись лица, давшего согласие

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 15 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

Приложение № 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

работник \_\_\_\_\_ предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку персональных данных.

3 Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).

4 Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В случае увольнения с работы я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пунктов «1» и «2» настоящего обязательства.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 16 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

**Приложение №3**

Акт № \_\_\_\_\_

уничтожения носителей, содержащих персональные данные

**Комиссия в составе:**

**Председатель** – \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее - носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/ механического уничтожения / иного способа)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /





ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 18 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

**Приложение № 5**

**Формы уведомления об уничтожении персональных данных физического лица**

Форма (1) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные (в случае достижения цели обработки)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ф.И.О

Наименование организации уведомляет Вас о том, что в связи с достижением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года цели обработки Ваших персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 19 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

Форма (2) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае невозможности устранения выявленных нарушений

### УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Наименование организации уведомляет Вас о том, что в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 20 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

Форма (3) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае принятия решения о правомерности отзыва согласия субъектом персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Наименование организации уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года согласия на обработку персональных данных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 21 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

**Приложение № 6**

**Типовая форма запроса о доступе субъекта ПДн к своим ПДн**

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_

*(адрес по месту проживания, регистрации)*

\_\_\_\_\_

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность)*

\_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан документ)*

**Заявление**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(перечислить)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 22 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

**Приложение № 7**

**Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных субъекта персональных данных**

Руководителю Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Ульяновской области

Копия (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта персональных данных, адрес*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Наименование организации в соответствии с

\_\_\_\_\_  
*(правовое основание устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных)*  
настоящим сообщает, что нарушение(я), допущенное(ые) при обработке персональных данных, принадлежащих: \_\_\_\_\_

*(категории, либо Ф.И.О. субъектов, персональные данные которых обрабатываются)*

и выявленные в ходе \_\_\_\_\_,

*(наименование мероприятия по контролю)*

устранены путем \_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия(ий))*

\_\_\_\_\_  
*Директор  
(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 23 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

## Приложение №8

### **Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в Техникуме (далее – Правила) устанавливают порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к персональным данным (далее – запрос) при поступлении запроса в Техникум (далее – Оператор).

1.2. Правила обязательны для соблюдения работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора.

1.3. Настоящие Правила могут быть пересмотрены, изменены или дополнены в соответствии с изменениями требований нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных, действующих в Российской Федерации.

#### **2. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – ПДн), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Запрос направляется субъектом персональных данных в письменном виде, заполненный в соответствии с формой запроса субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным (Приложение № 6 к Положению об обработке ПДн).

2.3. Поступивший запрос направляется лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в целях подготовки ответа.

2.4. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в журнале учета обращений субъектов ПДн в ОГАУ «ЦОИ и МО» по форме согласно Приложению № 4 к Положению об обработке.

2.5. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, в соответствии с установленным Оператором порядком и Формой журнала.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СИБ – 04 – 2017	Стр. 24 из 31
	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Положение об обработке персональных данных в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	

2.6. Сроки подготовки ответа устанавливаются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и составляют тридцать дней с даты получения запроса.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Ответственность должностных лиц**

3.1. Лицо, отвечающее за делопроизводство в Техникуме, несет ответственность за своевременную регистрацию запросов и подготовленных ответов, а также за направление запросов (копий запросов) лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора.

3.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за организацию учета обращений субъектов ПДн в журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за своевременную подготовку ответа на запрос субъекта ПДн.

### **4. Права субъекта**

4.1. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и законные интересы, субъект ПДн вправе обжаловать действие или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

4.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.