

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –25 – 2015	Стр. 1 из 20
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛНА - СМК –25 – 2015

Система менеджмента качества	Вводится взамен 20.01.2012
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям	

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –25 – 2015	Стр. 3 из 20
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 58, частью 9 статьи 74 Федерального закона от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53Юст.7598);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Сенгилеевского педагогического техникума по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль знаний студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества

освоения образовательных программ среднего профессионального образования и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются преподавателями, ведущие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. С целью максимального приближения программ текущей аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины: на заседаниях предметно-цикловых комиссиях рассматриваются формы и процедуры текущего контроля знаний, разработанные преподавателем самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Текущий контроль оценивается по пятибалльной системе. Отметка за устный ответ студента заносится в классный журнал в день проведения урока.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями ОУ для анализа качества освоения студентами образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентов всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа (проект).

3.1.2. Организация всех видов аттестации студентов по специальностям, реализуемым в техникуме, регламентируется рабочими учебными планами, расписаниями учебных и учебно-практических занятий и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. По каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.1.4. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение дисциплины, МДК. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.1.5. При выборе дисциплин, МДК для экзамена и включения их в рабочий учебный план специальности администрация Техникума руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.7. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, либо МДК профессионального модуля, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются следующим:

- сроками изучения дисциплин (не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена, если учебная дисциплина или составные элементы профессионального модуля осваиваются в течение нескольких семестров, а также обязательная аудиторная нагрузка по ним составляет менее 32 часов;
- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;
- завершенностью их изучения в одном семестре.

3.1.7.1. Комплексный экзамен планируется

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО.

3.1.7.2. В течение учебного года рекомендуется проведение не более трех комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более трех дисциплин.

3.1.8. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных умений, знаний и практического опыта требованиям ФГОС СПО и присвоения на этой основе лицам, прошедшим профессиональную обучение, квалификации по должностям служащих.

3.1.10. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная).

3.1.11. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются рабочим учебным планом.

3.1.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной и заочной формы обучения, начиная с изучения дисциплин, МДК профессиональной подготовки, не превышает 8 за учебный год. После завершения изучения дисциплин общеобразовательного цикла проводится три экзамена: два письменных (русский язык, математика), один устный, обозначимый в учебном плане. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 в год (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.13. С целью максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины: формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.1.14. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.1.15. Для создания комплексной системы оценки качества результатов обучения в рамках внедрения нового поколения ФГОС в системе профессионального образования проводится в ОУ независимая оценка качества образования в форме интернет - тестирования. Объектом независимой оценки качества образования являются результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Независимая оценка проводится в конце полугодия. Для ее проведения выбираются учебные дисциплины, с учетом полного освоения содержания.

При положительном результате, полученном в ходе данной процедуры, студент освобождается от промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.2. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета (ДЗ) по дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК)

3.2.1 Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Техникумом по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, а также как итог учебной практики.

Дифференцированный зачет предусматривается в конце изучаемой дисциплины, которая имеет значимость в подготовке специалиста, по завершению МДК и производственной практики.

3.2.2 Зачеты могут быть различных видов:

- Теоретические зачеты. По некоторым теоретическим дисциплинам рабочего учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня "зачет".

- Практические зачеты. Проводятся по дисциплинам, предусматривающим проведение семинарских занятий, практических или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий. Практический зачет может быть получен по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах и практических занятиях, а также других определенных видов работы. Практические зачеты могут проводиться, например, по русскому, иностранным языкам, физическому воспитанию и т.п. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии. Данные результаты могут засчитываться как итог текущего контроля без дополнительного опроса студентов.

3.2.3. Зачеты по учебной практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Выставления зачетов по практике производится в форме фиксации в журнале: зачтено/ не зачтено.

3.2.4. Дифференцированные зачеты по производственной практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Выставления дифференцированных зачетов по практике производится в форме фиксации в журнале в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно")

3.2.5. Дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК проводится в письменной форме с использованием материалов КОС в виде набора заданий, включающие темы, пройденные за период изучения дисциплины, МДК. Задания состоят из теоретической части (тестовых заданий воспроизводящего и конструктивного характера), проверяющей усвоенные знания по дисциплине, и практической части – решение ситуационных, количественных или качественных

задач и т.п., выявляющие освоенные умения. (для дисциплины) и заданий практикоориентированного характера для междисциплинарных курсов.

3.2.6. Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями дисциплин и МДК по разделам и темам, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссиях.

3.2.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются руководителем Техникума не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

3.2.8. На сдачу студентами дифференцированного зачета предусматривается не более одного академического часа.

3.2.9. Уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено" для зачета, а также в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно")- для дифференцированного зачета.

3.2.10. Отметка о зачете выставляется студенту за успешную текущую работу на практических (семинарских, лабораторных) занятиях по их окончании. Отметка о зачете по дисциплине не может быть выставлена в случае, если студент не отработал темы дисциплины, предусмотренные учебной программой.

3.2.11. Отметка по дифференцированному зачету является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

3.2.12. В случае болезни перед зачетом, дифференцированным зачетом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета. Студенту, не явившемуся на дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.2.13. Студенты, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2) допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения с условием пересдачи в установленный срок.

3.2.14. Семестровые оценки, оценки по итогам производственной практики, зачетов и экзаменов вносятся в семестровые ведомости успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются классными руководителями по завершению семестра и сдаются заведующему отделением

3.3. Подготовка к проведению экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных на основании рабочего учебного плана графиком учебного процесса. На каждую

экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

В расписании указывается название дисциплины, время, место проведения, фамилия экзаменатора и ассистента.

Расписание квалификационного экзамена должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.3.2. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами - не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

3.3.4. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная, смешанная, с применением тестовых заданий и современных информационных технологий) устанавливается решением ПЦК на основании соответствующего представления преподавателя дисциплины в течение полутора месяцев от начала соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.3.5. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая обсуждается на совместном заседании предметных цикловых комиссиях и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.3.6. В Программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- сроки проведения экзамена (один или два дня);
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам.

3.3.7. Экзамен (квалификационный) проводится в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта).

3.3.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.3.9. Материалы КОС разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и целостно отражают объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.3.10. Материалы КОС и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, рассматриваются на

заседании предметных цикловых комиссиях обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласовываются с работодателями и утверждаются в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

3.3.11. ПЦК преподавателей соответствующих дисциплин определяет перечень первоисточников, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Данный перечень утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

3.3.12. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. В экзаменационные билеты могут включаться 2-3 вопроса из разных разделов программы или в зависимости от специфики предмета, 2-3 вопроса и одна задача или один пример. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер, по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку сформированности как общих, так и профессиональных компетенций. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Количество экзаменационных билетов должно быть на три больше числа студентов в группе. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.3.13. Билеты хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются в день проведения экзамена председателю экзаменационной комиссии.

3.3.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол;
- классный журнал;
- зачетные книжки.

3.3.15. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

3.4. Порядок допуска студентов к сдаче экзаменов

3.4.1. К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин, МДК, имеющие годовые оценки по всем дисциплинам, МДК, всем видам практик учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.4.4. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора ОУ.

3.4.5. Решение о допуске к экзаменам студентов, получивших неудовлетворительные оценки или неаттестованных по итогам текущего учета знаний по 2 учебным дисциплинам, МДК (как по предметам, МДК выносимым, так и не выносимым на экзамены), принимается Педагогическим советом.

3.4.6. Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам, завершившихся в данном семестре.

3.4.7. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству зав. отделением или зам. директора по учебной работе, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.5. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ (квалификационный экзамен)

3.5.1. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.5.2. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного ответа и выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. При проведении экзамена в устной форме на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

3.5.3. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Во время экзамена студент имеет право пользоваться разрешенными программами, справочной литературой, таблицами и другими наглядными пособиями.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –25 – 2015	Стр. 13 из 20
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	

3.5.4. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается количественно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

3.5.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость, протокол (в том числе и неудовлетворительная).

3.5.6. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученной в семестре оценки промежуточного контроля по дисциплине.

3.5.7. Экзаменационная ведомость, протокол сдается преподавателем заведующему отделением сразу по завершении устного экзамена.

3.5.8. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.5.9. По завершению всех экзаменов по письменному заявлению студента, допускается с разрешения директора повторная сдача одного-двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки. Сроки и условия повторной сдачи экзамена определяются зам. директора по учебной работе

3.5.10. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

3.5.11. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение конфликтной комиссии сообщается студенту (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.5.12. Студенты, получившие на экзаменационной сессии по итогам текущего учета знаний за семестр оценки «5» не менее чем по 75% предметов и оценки «4» по всем остальным предметам, при отличном поведении награждаются похвальной грамотой.

3.5.13. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.5.14. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии

такому студенту не устанавливается. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.15. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам образовательной программы СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.17. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность путем повторного прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебной дисциплине, МДК не более двух раз в течение месяца по установленному индивидуальному графику сессии. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия, утвержденная директором.

3.5.19. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.20. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляется по решению Педагогического совета из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.