

ОГБОУ СПО Сенгилеевский педагогический техникум	ЛНА - СМК – 22 – 2013	Стр. 1 из 15
	Положение о практике обучающихся по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛНА - СМК – 22 – 2013

Система менеджмента качества	Вводится взамен 20.01.2012.
Положение о практике обучающихся по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (углубленная подготовка)	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Заместитель директора по НМР –
Представитель высшего руководства И.А.Ситявина
по качеству

УТВЕРЖДЕН

Директор ОГБОУ СПО СПТ И. В. Симикина

Приказом № 123 от 24.09.2013

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН № 22 в Журнале
регистрации положений о
деятельности

ПЕРИОДИЧНОСТЬ 5 лет

ПЕРЕСМОТРА

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (повышенный уровень СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2009г. регистрационный номер № 583, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г №291, Уставом техникума.

1.2. Видами практики обучающихся ОГБОУ СПО Сенгилеевского педагогического техникума, осваивающих ОПОП СПО по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (повышенный уровень) является учебная практика и производственная практика.

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивают:

- последовательное расширение кругозора формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

1.6. Цель проведения практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по данной специальности.

1.7. Сроки проведения учебной и производственной практики определяются учебным планом.

1.8. Сенгилеевский педагогический техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с общеобразовательными школами;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными школами программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программ практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с общеобразовательными школами процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает со школами формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

1.9. Общеобразовательные школы:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание планируемые результаты практики, задание на практику;

- представляют классы для прохождения практики, назначают руководителей практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности: преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Общая продолжительность учебной практики 8 недель – 288 часов.

2.3. Учебная практика включает в себя следующие виды:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков;
- полевая практика;
- подготовка к летней практике;
- практика по организации методической работы учителя начальной школы.

2.4. Учебная практика проводится образовательным учреждением при реализации ОПОП СПО в процессе освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями или непрерывно.

2.4.1. Практика наблюдений и показательных уроков реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями на базе начальных классов средних общеобразовательных школ на основе договоров.

2.4.2. Подготовка к летней практике осуществляется в два этапа:

1. Школа вожатого.
2. Инструктивно-методический сбор.

Школа вожатого проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями ПМ.02
Инструктивно-методический сбор проводится концентрированно после изучения ПМ02.

Данный вид практики осуществляется на базе Сенгилеевского педагогического техникума.

2.4.3. Полевая практика проводится концентрированно в летний период.

2.4.4. Практика по организации методической работы учителя начальной школы проводится концентрированно на базе Сенгилеевского педагогического техникума.

2.5. Учебной практикой руководят преподаватели педагогического техникума.

2.6. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

2.7. К окончанию учебной практики студент педагогического техникума представляет руководителю отчетную документацию:

- Дневник учебной практики (практика наблюдений и показательных уроков);
- Дневник полевой практики;
- Дневник «Школа вожатого» (подготовка к летней практике) и методическое портфолио;
- Отчёт о практике.

2.8. Результатом каждого вида учебной практики является зачет при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

3. Организация производственной практики

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

3.3. Общая продолжительность производственной практики за весь период обучения составляет 15 учебных недель – 540 часов.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Производственная практика проводится в общеобразовательных школах на основе договоров между техникумом и общеобразовательными школами.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

3.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и общеобразовательных школ.

3.6. Общая продолжительность практики по профилю специальности за весь период обучения составляет 15 учебных недель – 540 часов.

3.7. Практика по профилю специальности включает в себя следующие виды:

- практика пробных уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- практика «Первые дни ребенка в школе»;
- практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- летняя практика;
- практика «Организация работы классного руководителя»;
- практика «Организация научно – методической работы в школе».

3.8. Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при реализации ОПОП СПО в процессе освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями или непрерывно.

Такие виды практик как «Пробные уроки в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах

компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», «Организация работы классного руководителя» реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики определены в учебном плане.

Практика «Первые дни ребенка в школе» проводится концентрированно на последнем курсе с 1 по 7 сентября.

«Летняя практика» проводится концентрированно в летний период на 3-м курсе.

Практика «Организация научно – методической работы в школе» проводится концентрированно на последнем курсе после изучения профессионального модуля Пм.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

3.9. Студент – практикант в период прохождения практики пробных уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования обязан провести 24 пробных урока по всем учебным предметам начальной школы.

3.10. По вопросам проведения пробных уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, внеурочных занятий, мероприятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования практиканты получают консультацию у учителей начальных классов, преподавателей частных методик и преподавателей педагогики. Допуском к проведению пробных уроков и внеклассных занятий, мероприятий является утвержденный конспект (сценарий) учителем начальной школы и руководителем практики от техникума.

3.11. На каждом пробном уроке и внеклассном занятии, мероприятии присутствует учитель начальных классов, преподаватель частных методик. На одном из уроков присутствует преподаватель педагогики. Все пробные уроки и внеклассные занятия тщательно анализируются. Самоанализ студента, проводящего урок, анализ присутствующих на уроке фиксируется в протоколе, который записывается в дневнике по практике.

Каждый урок, внеклассное занятие, мероприятие оцениваются, и отметка выставляется в журнал по производственной практике.

3.12. Для прохождения практики «Первые дни ребенка в школе», практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников, практики «Организация работы классного руководителя» группа разбивается на подгруппы по 5 – 6 человек. К каждой подгруппе подключается руководитель практики от техникума.

3.13. К окончанию практики по профилю специальности студент педагогического техникума представляет руководителю отчетную документацию:

Практика пробных уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

1. Дневник практики с конспектами всех проведенных им уроков, и протоколами анализа уроков, на которых присутствует студент у своих сокурсников.
2. Отчёт о практике, утвержденный руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

Практика «Первые дни ребенка в школе»:

- Характеристика на ребенка с диагностической готовности его к школе.
- Творческая разработка по одной из тем: «Мой первый класс», «День знаний», «Встреча с первоклассниками», «Как бы я провел первый день ребенка в школе» и д.р.
- Дневник практики с протокольными записями всех уроков и психолого–педагогическим анализом каждого дня.

Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

1. Дневник практики с конспектами всех проведенных им внеурочных занятий, и протоколами анализа внеурочных занятий, на которых присутствует студент у своих сокурсников.
2. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

Летняя практика:

1. Дневник практики.
2. План – сетку отряда, отрядный уголок.
3. Поделку, сделанную ребенком из отряда.
4. Разработку массовых или отрядных зачетных мероприятий.
5. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.

Практика «Организация работы классного руководителя»:

1. Дневник практики.
2. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

Практика «Организация научно-методической работы в школе»:

- Дневник практики.
- Модель предметно – развивающей среды кабинета.
- Представление педагогического опыта в виде методической разработки.
- Портфолио педагогических достижений.

3.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности. Данный вид практики является завершающим этапом освоения программы ОПОП и проводится после изучения профессиональных модулей.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели.

3.15. Для прохождения преддипломной практики студенты техникума заранее согласовывают с администрацией школы возможность проведения практики и привозят договор из школы, в основном по месту жительства. В закрепленном классе студенты выполняют весь объем работы, предусмотренный программой практики.

3.16. Каждый практикант в период практики ежедневно работает в школе 6 часов.

В течение первых двух дней студент знакомится с классом, наблюдает уроки учителя, знакомится с учебно-методическими комплектами по программам НОО.

3.17. По окончании практики предоставляет *следующую документацию:*

- 1) дневник по преддипломной практике с приложенными поурочными планами по всем предметам начальной школы;
- 2) дневник классного руководителя;
- 3) дневник по организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы;
- 4) отчет по итогам преддипломной практики, утверждённый руководителем базы практики.

3.18. Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от школы формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.19. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и школы

об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта по практике в соответствии с заданием на практику.

3.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4. Руководство практикой

4.1. Директор педагогического техникума:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;
- утверждает годовой (семестровый) план учебной и производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики;

4.2. Заместитель директора по производственному обучению:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание учебной и производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления образованием базы для проведения учебной и производственной практики: общеобразовательные учреждения и детские оздоровительные лагеря;
- организует до начала учебной и производственной практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями учебной и производственной практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет обучающимся совместно с преподавателями зачёт по практике;
- ведёт табель учета рабочего времени работников общеобразовательных учреждений;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики;
- готовит материалы для тарификации по учебной и производственной практике, составляет смету затрат учебной и производственной практики.

4.3. Руководители группы студентов-практикантов:

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями, воспитателями и др. специалистами;
- совместно с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений составляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;

- контролируют ведение документации студентов.

4.4. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями между практикантами темы пробных уроков и занятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов конференции по учебной и производственной практике.

4.5. Руководители организаций – баз практики при проведении производственной практики и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения производственной практики и преддипломной практики, и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу учителей воспитателей и др. специалистов с практикантами;
- посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе;
- подводят итоги производственной и преддипломной практики в организации.

4.6. Работники баз практики:

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- совместно с руководителями практики от техникума составляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

4.7. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых практикантами внеклассных занятиях и анализируют их;
- принимают участие в конференции по итогам учебной и производственной практики.

5. Права и обязанности обучающихся педагогического техникума

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программами учебной и производственной практики;

- составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у преподавателя педагогического техникума;
- присутствовать на всех видах учебной и производственной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной техникумом форме;
- составлять отчёт о прохождении практики.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации учебной и производственной практики.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Измен ения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в докумен те	№ распоря дительн ого доку- мента	Подпись	Дата	Срок ведени я измене ния
	измене нных	замен- ных	новы х	аннули -рован- ных					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редак-ции	Номер экзмп ляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1				
1	2				
1	3				
1	4				
1	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				
1	15				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

