

<b>ОГБОУ СПО Сенгилеевский педагогический техникум</b>	<b>ЛНА - СМК – 23 – 2013</b>	Стр. 1 из 15
	Положение о практике обучающихся по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах»	

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛНА - СМК – 23 – 2013

<b>Система менеджмента качества</b>	Вводится взамен 20.01.2012
<b>Положение о практике обучающихся по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка)</b>	

Сенгилей – 2013г.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Заместитель директора по НМР –  
Представитель высшего руководства И.А.Ситявина  
по качеству

УТВЕРЖДЕН

Директор ОГБОУ СПО СПТ И. В. Симикина

Приказом № 123 от 24.09.2013 г.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН № 23 в Журнале регистрации  
положений о деятельности

ПЕРИОДИЧНОСТЬ 5 лет

ПЕРЕСМОТРА

## **1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» (повышенный уровень СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009г. регистрационный номер № 535, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобразования и науки РФ от 18 апреля 2013 г №291, Уставом техникума.

**1.2.** Видами практики обучающихся ОГБОУ СПО Сенгилеевского педагогического техникума, осваивающих ОПОП СПО по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» (повышенный уровень) является учебная практика и производственная практика.

**1.3.** Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

**1.4.** Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивают:

- последовательное расширение кругозора формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

**1.5.** Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах»

**1.6.** Цель проведения практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по данной специальности.

**1.7.** Сроки проведения учебной и производственной практики определяются учебным планом.

**1.8.** Сенгилеевский педагогический техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с общеобразовательными школами;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными школами программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программ практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с общеобразовательными школами процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает со школами формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

**1.9.** Общеобразовательные школы:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание планируемые результаты практики, задание на практику;
- представляют классы для прохождения практики, назначают руководителей практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Организация учебной практики**

**2.1.** Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности: преподавание по программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**2.2.** Общая продолжительность учебной практики 8 недель – 288 часов.

**2.3.** Учебная практика включает в себя следующие виды:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков;
- полевая практика;
- подготовка к летней практике;
- практика по организации методической работы учителя начальной школы.

**2.4.** Учебная практика проводится образовательным учреждением при реализации ОПОП СПО в процессе освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями или непрерывно.

**2.4.1.** Практика наблюдений и показательных уроков реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями на базе начальных классов средних общеобразовательных школ на основе договоров.

**2.4.2.** Подготовка к летней практике осуществляется в два этапа:

1. Школа вожатого.
2. Инструктивно-методический сбор.

Школа вожатого проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями ПМ.02  
Инструктивно-методический сбор проводится концентрированно после изучения ПМ02.

Данный вид практики осуществляется на базе Сенгилеевского педагогического техникума.

**2.4.3.** Полевая практика проводится концентрированно в летний период.

**2.4.4.** Практика по организации методической работы учителя начальной школы проводится концентрированно на базе Сенгилеевского педагогического техникума.

**2.5.** Учебной практикой руководят преподаватели педагогического техникума.

**2.6.** При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

**2.7.** К окончанию учебной практики студент педагогического техникума представляет руководителю отчетную документацию:

- Дневник учебной практики (практика наблюдений и показательных уроков);
- Дневник полевой практики;
- Дневник «Школа вожатого» (подготовка к летней практике) и методическое портфолио;
- Отчёт о практике.

**2.8.** Результатом каждого вида учебной практики является зачет при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3. Организация производственной практики**

**3.1.** Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

**3.2.** Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах».

**3.3.** Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**3.4.** Производственная практика проводится в общеобразовательных школах на основе договоров между техникумом и общеобразовательными школами.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

**3.5.** Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и общеобразовательных школ.

**3.6.** Общая продолжительность практики по профилю специальности за весь период обучения составляет 15 учебных недель – 540 часов.

**3.7.** Практика по профилю специальности включает в себя следующие виды:

- практика пробных уроков;
- практика «Первые дни ребенка в школе»;
- практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- летняя практика;
- практика «Организация работы классного руководителя»;
- практика «Организация научно – методической работы в школе».

**3.8.** Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при реализации ОПОП СПО в процессе освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями или непрерывно.

Такие виды практик как «Пробные уроки», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», «Организация работы классного руководителя» реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики определены в учебном плане.

Практика «Первые дни ребенка в школе» проводится концентрированно на последнем курсе с 1 по 7 сентября.

«Летняя практика» проводится концентрированно в летний период на 3-м курсе.

Практика «Организация научно – методической работы в школе» проводится концентрированно на последнем курсе после изучения профессионального модуля Пм.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

**3.9.** Студент – практикант в период прохождения практики пробных уроков обязан провести 24 пробных урока по всем учебным предметам начальной школы.

**3.10.** По вопросам проведения пробных уроков, внеурочных занятий практиканты получают консультацию у учителей начальных классов, преподавателей частных методик и преподавателей педагогики. Допуском к проведению пробных уроков и внеклассных занятий, мероприятий является утвержденный конспект (сценарий) учителем начальной школы и руководителем практики от техникума.

**3.11.** На каждом пробном уроке и внеклассном занятии, мероприятии присутствует учитель начальных классов, преподаватель частных методик. На одном из уроков присутствует преподаватель педагогики. Все пробные уроки и внеклассные занятия тщательно анализируются. Самоанализ студента, проводящего урок, анализ присутствующих на уроке фиксируется в протоколе, который записывается в дневнике по практике.

Каждый урок оценивается, и отметка выставляется в журнал по производственной практике.

**3.12.** Для прохождения практики «Первые дни ребенка в школе», практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников, практики «Организация работы классного руководителя» группа разбивается на подгруппы по 5 – 6 человек. К каждой подгруппе подключается руководитель практики от техникума.

**3.13.** К окончанию практики по профилю специальности студент педагогического техникума представляет руководителю отчетную документацию:

*Практика пробных уроков:*

1. Дневник практики с конспектами всех проведенных им уроков, и протоколами анализа уроков, на которых присутствует студент у своих сокурсников.
2. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

*Практика «Первые дни ребенка в школе»:*

1. Характеристика на ребенка с диагностической готовностью его к школе.
2. Творческая разработка по одной из тем: «Мой первый класс», «День знаний», «Встреча с первоклассниками», «Как бы я провел первый день ребенка в школе» и др.
3. Дневник практики с протокольными записями всех уроков и психолого–педагогическим анализом каждого дня.

*Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников:*

1. Дневник практики с конспектами всех проведенных им внеурочных занятий, и протоколами анализа внеурочных занятий, на которых присутствует студент у своих сокурсников.
2. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

*Летняя практика:*

1. Дневник практики.
2. План – сетку отряда, отрядный уголок.
3. Поделку, сделанную ребенком из отряда.
4. Разработку массовых или отрядных зачетных мероприятий.
5. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.

*Практика «Организация работы классного руководителя»:*

1. Дневник практики.
2. Отчёт о практике, утверждённый руководителем базы практики.
3. Методическое портфолио.

*Практика «Организация научно-методической работы в школе»:*

1. Дневник практики.
2. Модель предметно – развивающей среды кабинета.
3. Представление педагогического опыта в виде методической разработки.
4. Портфолио педагогических достижений.

**3.14.** Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности. Данный вид практики является завершающим этапом освоения программы ОПОП и проводится после изучения профессиональных модулей.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели.

**3.15.** Для прохождения преддипломной практики студенты техникума заранее согласовывают с администрацией школы возможность проведения практики и привозят договор из школы, в основном по месту жительства. В закреплённом классе студенты выполняют весь объём работы, предусмотренный программой практики.

**3.16.** Каждый практикант в период практики ежедневно работает в школе 6 часов.

В течение первых двух дней студент знакомится с классом, наблюдает уроки учителя, знакомится с учебно-методическими комплектами по программам НОО.

**3.17.** По окончании практики предоставляет *следующую документацию*:

- 1)дневник по преддипломной практике с приложенными поурочными планами по всем предметам начальной школы;
- 2)дневник классного руководителя;
- 3)дневник по организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы ;
- 4)отчет по итогам преддипломной практики, утверждённый руководителем базы практики.

**3.18.** Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от школы формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

**3.19.** Производственная практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и школы об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта по практике в соответствии с заданием на практику.

**3.20.** Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Руководство практикой**

**4.1.** Директор педагогического техникума:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками;
- утверждает годовой (семестровый) план учебной и производственной практик;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практикам;

**4.2. Заместитель директора по производственному обучению:**

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям 050146 «Преподавание в начальных клдссах»;
- составляет годовой (семестровый) план проведения практики, расписание учебной и производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления образованием базы для проведения учебной и производственной практики: общеобразовательные учреждения и детские оздоровительные лагеря;
- организует до начала учебной и производственной практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями учебной и производственной практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет обучающимся совместно с преподавателями техникума зачёт по практике;
- ведет таблицу учета рабочего времени работников общеобразовательных учреждений;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики;
- готовит материалы для тарификации по учебной и производственной практике, составляет смету затрат учебной и производственной практики.

**4.3. Руководители группы студентов-практикантов:**

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями, воспитателями и др. специалистами;
- совместно с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений составляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации студентов.

**4.4. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:**

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями между практикантами темы пробных уроков и занятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов конференции по учебной и производственной практике.



**4.5. Руководители организаций – баз практики** при проведении производственной практики и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения производственной практики и преддипломной практики, и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу учителей воспитателей и др. специалистов с практикантами;
- посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе;
- подводят итоги производственной и преддипломной практики в организации.

**4.6. Работники баз практики:**

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- совместно с руководителями практики от техникума составляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

**4.7. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:**

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых практикантами внеклассных занятиях и анализируют их;
- принимают участие в конференции по итогам учебной и производственной практики.

**Права и обязанности обучающихся педагогического техникума**

**5.1.** В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программами учебной и производственной практики;
- составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у преподавателя педагогического техникума;
- присутствовать на всех видах учебной и производственной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной техникумом форме;
- составлять отчет о прохождении практики.

<b>ОГБОУ СПО Сенгилеевский педагогический техникум</b>	<b>ЛНА - СМК – 23 – 2013</b>	Стр. 10 из 15
	Положение о практике обучающихся по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах»	

**5.2.** Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации учебной и производственной практики.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Номер редакции</b>	<b>Наименование подразделения, должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

**ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА**

<b>Номер редак-ции</b>	<b>Номер экземп-ляра</b>	<b>Наименование подразделения, должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	1				
1	2				
1	3				
1	4				
1	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				
1	15				

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф И О</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

