

## **Организационно-правовое обеспечение и качество управления учреждением**

В своей деятельности администрации и педагогический коллектив руководствуется нормативными документами:

1) *регулирующими законодательство в области образования федерального уровня:*

- Конституция РФ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-I «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» от 01.12.2007 № 309-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации № 307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями на 21.11.2011г.);
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» от 24.02.2009 № 142;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03.02.2011 г.).
- Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.1178-02» (ред. от 26.12.2008);
- Письмо Рособразования «О новой системе оплаты труда» от 28.08.2008 № 1686/12-16;
- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, идентифицированные в соответствии с требованиями;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказ Минобрнауки РФ «О введении в действие государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» от 16.05.2002 № 1799;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – классификатора специальностей среднего профессионального образования» от 02.07.2001 № 2572;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования» от 12.04.2005 г. № 112;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» от 28.09.2009 № 355;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2009 № 03-2357 «О применении приказов Министерства образования и науки России о перечнях профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2009 № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по ОК постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 № 276-ст;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 24.03.2009 [№ 98](#), от 26.05.2009 [№ 179](#), от 11.01.2010 [№ 2](#), от 11.05.2010 [№ 473](#), от 07.07.2010 [№ 753](#));
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 356 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2009 N 15129);
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.01.2010 № 15975);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.1995 № 10;
- Письмо Минобрнауки РФ «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования с приложением» от 10.07.1998;
- Письмо Минобрнауки РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»;
- Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования Приложение 2 к письму Управления учебных заведений среднего профессионального образования МО РФ от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23;
- Письмо Минобрнауки РФ от 24.06.1997 № 12-52-89ин/12-23 «О разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних специальных учебных заведениях»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «О порядке реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» от 14.11.2001 № 3654;
- Рекомендации по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования повышенного уровня Приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 04.03.2004 № 19-52-22 ин/19-28;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для

образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

## **2) регулирующими законодательство в области образования регионального уровня:**

- Закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 06.05.2006 № 52-ЗО (с изменениями от 08.10.2007, 08.11.2007, 10.01.2008, 16.04.2008, 07.07.2008, 05.11.2008, 02.12.2008, 19.12.2008, 30.11.2009, 02.07.2010 г.);

- Закон Ульяновской области «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Ульяновской области» от 30.12.2005 № 167-ЗО (с изменениями от 02.06.2006 № 75-ЗО);

- Закон Ульяновской области «О профилактике правонарушений в Ульяновской области» от 28.06.2007 № 94- ЗО;

- Приказ МО Ульяновской области № 63 от 30.12 2010 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ульяновской области».

## **2. Наличие учредительных, регистрационных документов, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации.**

Деятельность ОГБОУ СПО Сенгилеевского педагогического техникума регламентируется:

- Уставом ОГБОУ СПО Сенгилеевского педагогического техникума, утвержденным Министром образования и науки Ульяновской области, распоряжение № 2577-р от 31 июля 2013 г.
- Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (Серия 73 №002153690 от 3 декабря 1999 г. ИНН/КПП 7316002575/731601001).
- Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Серия 73 №002147605 от 28 августа 2013 г., выдано Межрайонной инспекцией налоговой службы №2 по Ульяновской области, ОГРН 1027300929886).

- Свидетельством о праве на пользование имуществом (*серия, номер, дата, кем выдано*):
  - Свидетельство о государственной регистрации права: серия 73 – АТ 82001. Дата выдачи «30» января 2009 г. Объект права: Здание учебного корпуса №1. Выдано управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области.
  - Свидетельство о государственной регистрации права: серия 73-АУ 022054. Дата выдачи «16» марта 2010 года. Объект права: Помещения общежития. Выдано управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области.
- Свидетельством о праве на земельный участок (*серия, номер, дата, кем выдано*): серия 73 – АТ 993830. Дата выдачи «22» декабря 2009 года. Выдано управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области.
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № 1623, серия РО № 044903 от 25 апреля 2012 г., срок действия бессрочно, выдана Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.
- Свидетельством о государственной аккредитации: регистрационный № 2341, серия 73А01 № 0000244 от 06 марта 2014 г., срок действия по 14 июня 2019 г., выдана Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 050709 Преподавание в начальных классах (утвержден Минобразованием России 4 февраля 2002 г. регистрационный номер № 04-0312-П), 030503 Правоведение (утвержден Минобразованием России 28 августа 2003 г. регистрационный номер № 04-0201-П)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» ноября 2009 г. № 535).

### **3. Полнота отражения в Уставе и локальных актах вопросов реализации образовательных программ, их соответствие государственным требованиям.**

Устав соответствует установленным требованиям. В Устав внесены:

а) последние изменения законодательства в области образования;

б) прописаны в соответствии с действующим законодательством разделы:

- наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;

- учредитель;

- организационно-правовая форма образовательного учреждения;

- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

- основные характеристики организации образовательного процесса (язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание, правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления

обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей));

- структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- порядок управления образовательным учреждением;
- права и обязанности участников образовательного процесса.

На основании документов, регулирующих законодательство в области образования, Устава ОГБОУ СПО Сенгилеевского педагогического техникума разработаны локальные акты:

- Положение об учреждении среднего профессионального образования Сенгилеевском педагогическом техникуме.
- ПОЛОЖЕНИЕ о производственной (профессиональной) практике студентов, обучающихся по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах» (повышенный уровень).
- Положение о методическом объединении классных руководителей.
- Положение о студенческом самоуправлении.
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет.
- Положение о кабинете.
- Положение о смотре кабинетов, лабораторий.
- Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).
- Положение о дежурном администраторе.
- Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам.
- Положение о Совете общежития.
- Положение о внутриколледжном контроле.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о символике и атрибутах.
- Положение о совете профилактики.
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- Положение об отраслевой системе оплаты труда работников.
- Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- Положение об апелляционной комиссии.
- Положение о Совете Сенгилеевского педагогического техникума.
- Положение о предварительной аттестации студентов. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Положение об организации комплексного экзамена по двум и более дисциплинам.

- Положение о мониторинге качества образовательного процесса.
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу/модулю в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 050146 Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании.
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- Положение о студенческом общежитии.
- Положение о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития.
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ СПО на основе компетентностного подхода.
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Сенгилеевском педагогическом техникуме.
- Положение об организации и проведении лабораторных и практических занятий.
- Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение об учебной производственной практике студентов по специальности 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (повышенный уровень).
- Положение об учебной и производственной практике студентов по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» (повышенный уровень).
- Положение о конкурсе Лучшая учебная группа ОГБОУ СПО Сенгилеевский педагогический техникум.
- Положение о формировании и распределении стимулирующего фонда оплаты труда преподавателей Сенгилеевского педагогического техникума.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Сенгилеевского педагогического техникума.
- Требования к разработке и оформлению УМК, методических рекомендаций к практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работе по дисциплине (модулю).

Локальные нормативные акты Сенгилеевского педагогического техникума проходят рассмотрение организационно-методической комиссией, которая выполняет функции Совета по качеству колледжа, согласуется с руководителями структурных подразделений и утверждается директором. Локальные нормативные акты регистрируются в журнале регистрации Положений о деятельности, где положению присваивается номер, указывается дата введения и роспись сотрудника в получении экземпляра положения.

Обучение по дополнительным образовательным программам, а также преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения, техникум не ведет.

Платных образовательных услуг техникум не оказывает.

#### **4. Наличие и эффективность деятельности органов самоуправления**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Организационно – методическая комиссия;
- Студенческий совет.

Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители). Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается его председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- утверждает программу развития Учреждения, устанавливает режим работы Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка, коллективный договор и другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения;
- определяет состав Совета колледжа, а также досрочное прекращение их полномочий.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава колледжа и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, состоит из 13 человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве 8 человек), от обучающихся – на общем собрании обучающихся (в количестве 2 человек), от родителей



(законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании (в количестве 3 человек).

Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из его членов, в том числе и директор Учреждения.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обсуждает и принимает правила для обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- представляет кандидатуры работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- координирует деятельность в Учреждении общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- заслушивает информацию и отчёты должностных лиц, работников и обучающихся образовательного Учреждения о выполнении функциональных обязанностей;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

Для коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования образовательного процесса, методической и производственной деятельности Учреждения с целью повышения качества подготовки специалистов в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утвержденного директором колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе платных;
- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс и оставлении на повторный год обучения, на внебюджетной основе на перевод на другую форму получения образования по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся; об исключении обучающегося, предоставлении академического отпуска;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании государственного и установленного образца;
- рассматривает и утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения, локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение и организует поисково-исследовательскую работу педагогического коллектива Учреждения.

Все заседания протоколируются. Каждое заседание начинается с обсуждения достигнутых результатов по принятым решениям. Результативность принятых решений составляет 90%.

## **5. Качество планирования и анализа образовательного процесса**

Планирование работы образовательного учреждения строится на основе проблемно-ориентированного анализа. Анализируются качественно-количественные показатели работы колледжа, выявляются проблемы за прошедший год по направлениям

деятельности. На этой основе определяется «проблемное поле» деятельности ОУ на предстоящий учебный год.

Планирование работы образовательного учреждения имеет разделы:

- Основные цели и задачи на учебный год;
- Управление функционированием и развитием ОУ;
- Управление образовательным маркетингом;
- Организация воспитательной деятельности;
- Организация учебного процесса;
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Мониторинг качества профессионального образования.
- Приложение, где представлены планы работы предметно-цикловых комиссий, план работы библиотеки, план повышения квалификации педагогических работников.

Для эффективного внедрения и реализации ФГОС СПО в техникуме разработана целевая управленческая программа, которая ежегодно актуализируется с учетом выполненных пунктов программы.

План работы педагогического техникума рассматривается на заседании организационно-методической комиссии, принимается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором.

На основании годового плана работы составляется план работы всех структурных подразделений колледжа на месяц, в нем отражаются все основные направления работы.

## **6. Контрольно-инспекционная деятельность образовательного учреждения**

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Письма Министерства образования РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Закона Ульяновской области от 27 ноября 2008 г. «О начальном и среднем профессиональном образовании в Ульяновской области»;
- Программой развития колледжа (2011-2015г.г.),
- Положения о мониторинге качества образовательного процесса.

Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

Для оценивания и развития образовательной системы Сенгилеевского педагогического техникума основными направлениями мониторинга являются:

- Качество усвоения учебного материала (обучения).
- Качество воспитательного процесса.
- Востребованность выпускников в соответствии с потребностями рынка труда.
- Качество творчески работающего коллектива преподавателей.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и

периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений преподавателей-предметников и классных руководителей.

Методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Ежегодно составляется план мониторинга образовательного процесса, который соответствует целям и задачам плана работы колледжа. На основе плана мониторинга составляется график мониторинга качества образовательного процесса на полугодие. В графике отражены все направления контрольно-инспекционной деятельности. График состоит из разделов: сроки, тема, цель, объект, вид контроля, методы контроля, ответственные, результат.

Итогом контроля являются аналитические справки, в которых указываются тема и цель контроля, время проведения, описываются положительные моменты и выявленные несоответствия. Справка заканчивается рекомендациями по исправлению недостатков с указанием сроков.

На основании выявленных несоответствий составляется план корректирующих мероприятий. По реализации данного плана составляется отчет о проведении корректирующих мероприятий.

## 7. Наличие системы менеджмента качества в образовательном учреждении

В СПТ на основе стандартов ИСО Р 9001 - 2008 разработана и внедряется система управления качеством образования, которая содержит следующие основные разделы (см. табл. 1).

Таблица 1

Номер элемента СМК	Наименование элементов системы качества	Кто несет ответственность за конечный результат	Кто организует и координирует исполнение
1	Ответственность руководства	Директор техникума	Заместитель директора по качеству
2	Система качества	Заместитель директора	Совет по качеству

		по качеству	Организационно-методическая комиссия (ОМК)
3	Анализ требований заказчика	Заместитель директора по учебно-методической работе	Организационно-методическая комиссия (ОМК)
4	Управление проектированием	Заместитель директора по учебно-методической работе	Организационно-методическая комиссия (ОМК)
5	Управление документацией и данными	Заместитель директора по качеству	Сектор управления качеством
6	Работа с поставщиками	Заместитель директора по учебной работе. Зам. директора по производственному обучению	Приемная комиссия
7	Управление процессами	Заместитель директора по учебной работе	Заведующие отделениями
8	Контроль и испытания	Заместитель директора по качеству	Заведующие отделениями
9	Управление средствами и методами контроля	Заместитель директора по качеству	Сектор управления качеством
10	Корректирующие и предупреждающие действия	Заместитель директора по учебно-методической работе	Заведующие отделениями
11	Управление данными о качестве	Заместитель директора по качеству	Сектор управления качеством
12	Внутренние аудиты качества	Заместитель директора по качеству	Сектор управления качеством
13	Подготовка кадров и повышение квалификации	Заместитель директора по учебно-методической работе	Предметно-цикловые комиссии

2013 – 2014 год – совершенствование СМК техникума

Результатом работы по внедрению системы менеджмента качества в образовательном учреждении является проведение двух инспекционных аудитов органом сертификации систем менеджмента качества «ЕВРО-СОЮЗ СЕРТ» г. Москва и получение Сертификата соответствия системы менеджмента качества применительно к проектированию и предоставлению образовательных услуг среднего профессионального образования требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008). Регистрационный № РОСС RU.ИК59.К00159 Дата регистрации 26.04.2012 Срок действия до 06.10.2014.