

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ОГБПОУ СПТ
_____М.А. Матулина
«9» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов педагогического работника

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Техникума (далее – Положение) разработано на основе:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47, 48).

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 12.11.2018.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОГБПОУ «Сенгилеевский техникум» (далее – Техникум) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под личной заинтересованностью работника Техникума понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом в Техникуме

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3. Обязанности работников в связи с урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.1.5. Принимать в установленном порядке меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по безопасности.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

4.2. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.2.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем подачи уведомления (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Уведомление работника в день поступления подлежит обязательной регистрации в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению) регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов.

4.5. Заместитель директора по безопасности в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы на рассмотрение директору Техникума, который при наличии оснований принимает решение о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Техникуме.

4.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Техникуме с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов проводит тщательную проверку информации, изложенной в уведомлении.

4.7. По результатам проверки информации, изложенной в уведомлении, должно быть установлено, является ли возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. Техникум берет на себя обязательства конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.1.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.1.2. Добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- 5.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
 - 5.1.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
 - 5.1.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - 5.1.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
 - 5.1.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума.
 - 5.1.8. Увольнение работника из Техникума по инициативе работника.
 - 5.1.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.
- 5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.
- 5.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

6. Ответственность за несоблюдение Положения о конфликте интересов

За несоблюдение положения о конфликте интересов работники Техникума несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

Приложение 1.

(должность, фамилия, имя, отчество директора)ОТ _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" уведомляю о том, что:

- 1) (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) (описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) предложения по урегулированию конфликта интересов

дата_____
подпись_____
фамилия, имя, отчество

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

(дата)_____
дата_____
подпись_____
фамилия, имя, отчество лица,
зарегистрировавшего уведомление

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

Приложение 2.

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	Ф ИО лица, выполнившего ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Ситявина И.А.	Заместитель директора по НМР	30.08.2021