

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ СПТ
_____М.А. Матулина
«1» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сенгилеевский педагогический техникум».

1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении лица на обучение в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее - образовательная организация) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

1.3. Прием в образовательную организацию на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

1.4. Зачисление в образовательную организацию на обучение в порядке перевода, обучающегося из другого учебного заведения, осуществляется в соответствии с Положением о переводе обучающихся.

1.5. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, изданию приказа директора ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

2.2. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.3. В случае если между обучающимся и образовательной организацией заключен договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум».

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум».

2.8. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из образовательной организации по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе образовательной организации в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска в течение одного месяца);

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.3. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум».

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

отчисления. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1				
1	2				
1	3				
1	4				
1	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				
1	15				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	Ф ИО лица, выполнившего ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.2	Моторина Т.Б.	Зам. директора по УР	29.08.2022