

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 1 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛНА - СМК – 23 – 2017

Система менеджмента качества	Вводится взамен 10.10.2013
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»

ЛНА - СМК – 23 – 2017

Стр. 2 из 34

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГБПОУ СПТ

Протокол № 5

от 10.01.2017

Директор ОГБПОУ СПТ



УТВЕРЖДАЮ

И. В. Симилова

«11» января 2017г.

ВВОДИТСЯ

ВЗАМЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 23 в Журнале
регистрации положений о
деятельности

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

5 лет

ПЕРЕСМОТРА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Виды практики	5
3. Организация практики	6
4. Руководство практикой	9
5. Права и обязанности обучающихся на практике.....	12
6. Оценка результатов практики	12
7. Хранение отчётной документации по практике.....	13
8. Приложение.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1393 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. N 535 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2009 г. N 583 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании
- Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – ОГБПОУ СПТ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения техникумом видов и этапов практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям:

- 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ СПТ и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

2. Виды практики

2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта по реализуемым специальностям.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по

специальностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 Организация практики

3.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов ОГБПОУ СПТ, являются:

- ФГОС СПО по специальностям:

✓ 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах;

✓ 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании.

- учебные планы указанных специальностей;

- программы учебных и производственных практик, разработанные преподавателями техникума и утверждённые учреждением;

- настоящее Положение;

- методические рекомендации по организации учебных и производственных практик, разработанные преподавателями техникума, согласованные с работодателем;

- приказы о закреплении обучающихся на базах практики;

- договоры с базами практики;

- расписание проведения практики;

- графики консультаций по подготовке обучающихся к практике;

- отчетная документация студентов и методистов практики (определяется рабочей программой практики);

- журналы учёта практики (отдельно на каждую учебную группу по учебной и производственной практике на весь период обучения).

3.2. Общий объем времени на проведение практики, ее сроки и продолжительность определяются ФГОС по специальности и учебным планом и календарным графиком учебного процесса ОГБПОУ СПТ.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Распределение на практику оформляется приказом директора ОГБПОУ СПТ с указанием закрепления обучающихся за организациями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Для каждой группы обучающихся, направляемых на практику, приказом

директора назначается руководитель из числа преподавателей педагогики, психологии, профессиональных модулей.

3.6 Организация учебной практики:

3.6.1. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и учебных аудиториях ОГБПОУ СПТ.

3.6.2. Базами учебной практики также являются: общеобразовательные учреждения и другие учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики на основе договоров между ОГБПОУ СПТ и организацией, являющейся базой практики.

3.6.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или профессиональных модулей.

3.6.4. Учебная практика включает в себя следующие разделы:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков;
- полевая практика;
- подготовка к летней практике;
- практика по организации методической работы учителя начальной школы.

3.6.5. Учебной практикой руководят преподаватели ОГБПОУ СПТ.

3.6.6. При организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

3.7 Организация производственной практики:

3.7.1. Производственная практика проводится в общеобразовательных учреждениях и других организациях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики на основе договоров между ОГБПОУ СПТ и организацией, являющейся базой практики. (Приложение 1 и 2).

3.7.2. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях (далее – ДОЛ) на основе договоров между образовательным учреждением и ДОЛ.

3.7.3. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

3.7.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют преподаватели ОГБПОУ СПТ и педагогические работники организаций.

3.7.5. Практика по профилю специальности включает в себя следующие разделы:

- практика пробных уроков ПМ.01;
- практика «Первые дни ребенка в школе» ПМ.01;
- практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ.02;
- летняя практика ПМ.02;
- практика «Организация работы классного руководителя» ПМ.03;

- практика «Организация научно – методической работы в школе» ПМ.04.

3.7.6. Студент – практикант в период прохождения практики пробных уроков обязан провести 24 пробных урока по всем учебным предметам начальной школы, кроме иностранного языка и информатики.

3.7.7. По вопросам проведения пробных уроков, внеурочных занятий практиканты получают консультацию у учителей начальных классов, преподавателей частных методик и преподавателей педагогики. Допуском к проведению пробных уроков и внеклассных занятий, мероприятий является утвержденный конспект (сценарий) учителем начальной школы и руководителем практики от техникума.

3.7.8. На каждом пробном уроке и внеклассном занятии, мероприятии присутствует учитель начальных классов, преподаватель частных методик. На одном из уроков присутствует преподаватель педагогики. Все пробные уроки и внеклассные занятия тщательно анализируются. Самоанализ студента, проводящего урок, анализ присутствующих на уроке фиксируется в протоколе, который записывается в дневнике по практике.

3.7.9. Каждый пробный урок, внеклассное занятие или мероприятие оценивается, и отметка выставляется в журнал по производственной практике.

3.7.10. Для прохождения практики «Первые дни ребенка в школе», практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников, практики «Организация работы классного руководителя» группа разбивается на подгруппы по 6-7 человек. К каждой подгруппе подключается руководитель практики от техникума.

3.7.11. Для прохождения преддипломной практики студенты техникума заранее согласовывают с администрацией школы возможность проведения практики и привозят договор из школы, в основном по месту жительства. В закрепленном классе студенты выполняют весь объем работы, предусмотренный программой практики.

3.7.12. В течение первых двух дней студент знакомится с классом, наблюдает уроки учителя, знакомится с учебно-методическими комплектами по программам НОО.

3.7.13. В период преддипломной практики каждый студент должен провести не менее 60 уроков (не менее 15 уроков в неделю) по учебным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология, физической культуре, музыке, изо); 3 внеклассных мероприятия (классный час, праздник) за весь период практики; 4 внеурочных занятия в избранной области деятельности; 1 родительское собрание.

3.7.14. В период преддипломной практики каждый студент должен выполнить экспериментальное исследование по теме ВКР; выступить на педагогическом совете или МО учителей начальных классов по теме ВКР; собрать материал для выступления на конференции по итогам практики.

3.8 Организация практики при очно – заочной и заочной формах обучения

3.8.1. При очно-заочной и заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики должны быть выполнены.

3.8.2. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.8.3. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

3.8.4. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, аттестационных листов и характеристик.

4. Руководство практикой

4.1. Директор ОГБПОУ СПТ:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль практики;
- утверждает годовой план практики, утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации практики.

4.2. Заместитель директора по производственному обучению:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики по специальностям, реализуемым в ОГБПОУ СПТ;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет годовой план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления образованием учреждения для проведения практики: общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей, детские оздоровительные лагеря и др., готовит договоры о сотрудничестве;
- организует до начала практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по базам практики, формирует подгруппы;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
- выставляет обучающимся совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики.

4.3. Руководители групп обучающихся:

- осуществляют инструктаж педагогических работников организаций, привлекаемых для работы с обучающимися;
- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдают за работой обучающихся с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с педагогическими работниками организаций;
- совместно с педагогическими работниками организаций составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки (зачет) обучающимся;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации обучающихся.

4.4. Преподаватели педагогики, психологии и профессиональных модулей:

- распределяют по согласованию с учителями между обучающимися темы пробных уроков и занятий;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность обучающихся;
- наблюдают за работой обучающихся, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции; по практике;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- участвуют в определении совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- участвуют в разработке и согласовании с организациями форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.5. Руководители организаций:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов с обучающимися;

- посещают выборочно уроки и занятия обучающихся и принимают участие в их анализе.

4.6. Работники учреждений практики:

- знакомят обучающихся с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;

- проводят отдельные показательные уроки и занятия;

- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности обучающихся, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на уроках и занятиях, проводимых обучающимися, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят обучающихся с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают обучающихся к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

5. Права и обязанности обучающихся на практике

5.1. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- составлять конспекты или технологические карты уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у преподавателей профессиональных модулей (педагогике, психологии);
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной в ОГБПОУ СПТ форме.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Оценка результатов практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики по специальностям.

6.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от ОГБПОУ СПТ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

(Приложение 3), а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

6.3. По результатам учебной практике руководителями практики от ОГБПОУ СПТ формируется аттестационный лист, содержащие сведения о качестве выполненных работ, направленных на формирование умений и приобретения первоначального практического опыта (Приложение 5).

6.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 6). По результатам практики обучающимся составляется отчет. Отчёт по производственной практике утверждается организацией. (Приложение 7).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ОГБПОУ СПТ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Хранение отчётной документации по практике

П/№	Название документа	Место хранения документа, срок хранения
1	Аттестационный лист по практике	Зам. директора по ПО (хранится в личном деле)
2	Характеристика на студента по практике	Зам. директора по ПО (хранится в личном деле)
3	Дневник практики	У руководителя практики, после проверки возвращаются студентам
4	Отчёт по практике	Зам. директора по ПО (на период обучения)
5	Договоры с базами практики	Зам. директора по ПО (до истечения срока)

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 14 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

6	Журналы учёта практики	Учебная часть (срок хранения 5 лет)
7	Расписание проведения практик	Учебная часть (срок хранения 1 год)
8	Графики консультаций по подготовке обучающихся к практике	Учебная часть (срок хранения 1 год)

Приложение №1

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Сенгилей

« » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» в лице директора **Симиковой Ирины Владимировны**, именуемый в дальнейшем Техникум, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки специалистов в рамках реализации ФГОС среднего профессионального образования, совершенствование системы профориентации и создание единого пространства общего и профессионального образования.

Стороны договорились:

- о подготовке обучающихся техникума в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности будущих специалистов;
- об организации учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся техникума;
- о трудоустройстве Работодателем выпускников техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.
- о проведении профориентационной работы среди учащихся 8-11 классов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум:

2.1.1. Подготавливает специалистов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования с учетом требований Работодателя;

2.1.2. Разрабатывает образовательную программу в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования;

2.1.3. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя;

2.1.4. Организует учебные, производственные и преддипломные практики обучающихся по программам профессиональных модулей в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

2.1.5. Обеспечивает предоставление студентам – практикантам документов, регламентирующих организацию и проведение практики обучающимся;

2.1.6. Контролирует выполнение студентами видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в учреждении в соответствии с

Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультации и методической помощи в организации и проведении практики;

2.1.7. Разрабатывает комплект контрольно – оценочных средств, согласовывает их с работодателем;

2.1.8. Организует проведение экзамена (квалификационного) по завершению профессионального модуля;

2.1.9. Разрабатывает темы выпускных квалификационных работ и согласовывает с работодателем;

2.1.10. Проводит профориентационную работу среди учащихся 8-11 классов.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Вносит предложения по корректировке содержания образовательных программ в процессе реализации ФГОС СПО;

2.2.2. Принимает обучающихся техникума на учебные, производственные и преддипломные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса, и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.3. Осуществляет руководство практикой обучающихся техникума в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

2.2.4. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики обучающимися техникума, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.5. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться оборудованием, информацией, необходимой для успешного освоения студентами видов работ, предусмотренных программой практики;

2.2.6. Осуществляет прием на работу выпускников техникума после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.7. Принимает активное участие в разработке комплекта контрольно-оценочных средств;

2.2.8. Направляет на должность председателя государственной экзаменационной комиссии наиболее опытных, квалифицированных специалистов для участия в Государственной итоговой аттестации (квалификационном экзамене);

2.2.9. Согласовывает темы курсовых проектов и работ и выпускных квалификационных работ;

2.2.10. Утверждает отчёты по практике студентов;

2.2.11. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Техникума по представляющей взаимный интерес тематике;

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора;

3.3. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

4.1. ОГБОУ СПО СПТ: 433388, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д.14

4.2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА:

5. ПОДПИСИ СТОРОН

От ОГБП ОУ СПТ:

Директор

От _____

Директор

_____ И.В. Симилова

_____ / /

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 16 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

М.П.

М.П.

Приложение №2

ДОГОВОР № о практике студента ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»

г. Сенгилей
года

« » _____ 20__

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – ОГБПОУ СПТ), в лице директора **Симиковой Ирины Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице
директора _____

, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «СТУДЕНТ», с третьей стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является проведение преддипломной практики студента ОГБПОУ СПТ _____ в общеобразовательном учреждении в процессе реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. СТУДЕНТ обязуется:

2.1.1. Прибыть на практику в общеобразовательное учреждение не позднее с « » _____ 20__ года.

2.1.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.1.3. Соблюдать действующие в общеобразовательном учреждении Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Изучить и соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.1.6. Вести дневник по практике.

2.1.7. По окончании практики представить письменный отчёт.

2.1.8. Сдать зачёт по практике в установленные сроки.

2.1.9. Провести профориентационную работу с учащимися 8-11 классов.

2.2. ОГБПОУ СПТ обязуется:

2.2.1. Руководствуясь учебным планом и графиком учебного процесса на 20__-20__ учебный год, направить студента с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. на преддипломную практику.

Назначить из преподавательского состава ОГБПОУ СПТ руководителя практики.

Сформировать программы, графики, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики.

2.2.2. Предоставить общеобразовательному учреждению программу практики студента и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности студента программе практике.

Обеспечить непрерывный контроль над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентом, и в случае необходимости, принимать необходимые меры воздействия на него.

Совместно с представителями общеобразовательного учреждения расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

2.3.1. Принять на практику студента в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2.3.2. Предоставить _____ класс для прохождения преддипломной практики с « » _____ 20__ г. по

« » _____ 20__ г. в качестве учителя начальных классов и назначить руководителем практики _____.

2.3.3. Провести инструктаж со студентом и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Администрация школы вправе требовать от студента соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

2.3.4. Познакомить студента с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы.

2.3.5. Консультировать студента, проверять конспекты предстоящих уроков.

2.3.6. Присутствовать на уроках и занятиях, анализировать их и оценивать.

2.3.7. Познакомить студента с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.).

2.3.8. Привлекать студента к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеурочной работы с учащимися.

2.3.9. Оформить аттестационный лист по практике на студента, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций и характеристику учебной профессиональной деятельности студента во время преддипломной практики.

2.3.10. Утвердить отчет по практике.

2.3.11. Предоставить 8-11 классы для проведения профориентационной работы.

3. ОСОБЫЕ УСЛУГИ:

ОГБПОУ СПТ имеет право отозвать студента с практики в случае невыполнения обязательств общеобразовательным учреждением, поставив при этом в известность администрацию школы.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 18 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

В случае нарушения студентом своих обязательств, общеобразовательное учреждение имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студента с практики с соответствующим заключением Администрации общеобразовательного учреждения.

4.ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1 Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор может быть изменён, продлён путем заключения Изменений в договоре или, расторгнут по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

Разногласия, возникшие во время реализации настоящего договора, стороны будут пытаться разрешить путём переговоров. В случае если путём переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящий договор составлен в трёх одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

6.1. ОГБПОУ СПТ: 433388, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д.14

6.2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: _____

6.3. СТУДЕНТ: _____

7.ПОДПИСИ СТОРОН

От ОГБПОУ СПТ:

Директор

_____ И.В.

Симилова

М.П.

От

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ:

Директор

_____ /

/

М.П. Ф.И.О.

СТУДЕНТ:

_____ /

/

Ф.И.О.

Приложение №3

Аттестационный лист по производственной практике

(ФИО)

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____
 _____ успешно прошел(ла) производственную практику по
 профессиональному модулю _____ в объеме ___ часов с
 « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. на базе

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Формируемые компетенции	Освоенный практический опыт	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Основные показатели оценки результата	Баллы 0-3 баллов

0 баллов - показатель отсутствует; 1 б – затрудняется, помощь воспринимает трудно;

2б – умеет по указанию методиста, учителя;

3 б – умеет самостоятельно, подходит творчески

Уровень развития профессиональных компетенций:

105-90 баллов – высокий повышенный уровень, соответствует оценке «5»

89-70 баллов – достаточный продвинутый уровень, соответствует оценке «4»

69-50 балла – допустимый пороговый уровень, соответствует оценке «3»

Итоговая оценка за практику _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 20 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

ф.и.о., должность, печать организации

Подпись учителя нач. классов _____

ф.и.о., должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

ф. и. о., должность, печать организации

Приложение №4

**ХАКТЕРИСТИКА
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

_____,
ф. и. о. студента
обучающийся(аяся) по специальности _____
в период с « » _____ 201__ г. по « » _____ 201_ г. проходил(а)
производственную практику по профессиональному модулю _____
_____ в _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики _____
(фамилия, имя студента)

продемонстрировал(а) умения *(планировать и организовывать собственную деятельность, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, работать в команде, взаимодействовать с руководителем и коллегами и т.д.)* _____

Успешно справился(ась) со следующими видами работ:

В ходе практики проявил(а) себя следующим образом : _____

Рекомендации: _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики

За время прохождения практики _____ (фамилия, имя студента)

продемонстрировал(а) умения :*(планировать и организовывать собственную деятельность, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, работать в команде, взаимодействовать с руководителем и коллегами и т.д.)* _____

В ходе практики проявил(а) себя следующим образом:

Рекомендации: _____

Оценка: _____ (_____) Дата « » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Зам. директора по ПО _____ / _____ /

М.П.

Приложение №6

**Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»**

ДНЕВНИК

по _____ практике

ПМ. _____

студента(ки) _____ группы, обучающегося(йся)
по специальности _____

Ф.И.О.

Руководитель практики:

_____ / _____ /

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 25 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

1.4 Результаты выполнения практических работ (протоколы наблюдений, технологические карта уроков, внеклассных мероприятий и т.д.)

Приложение №7

**Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

по производственной практике

ПМ. _____

студента(ки) _____ группы, обучающегося(йся) по специальности

Ф.И.О.

Руководитель практики:

20__ - 20__ учебный год

**Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»**

ОТЧЁТ

по учебной практике

ПМ. _____

студента(ки) _____ группы, обучающегося(йся) по специальности

Ф.И.О.

Руководитель практики:

20__ - 20__ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Виды и результат работы, выполненной во время практики

Заключение

Приложение

Методические указания к оформлению отчёта

I. Во введении указать:

- период;
 - количество часов;
 - место прохождения практики (школа, классы, директор, зам. директора по УВ работе, учитель класса);
 - цели и задачи практики;
- (все данные взять из дневника по практике)*

II. В основной части отчёта отразить:

- тематический план производственной практики;
- проанализировать выполненные виды, выполненные в период практики.

III. В заключении:

- 1) сделать выводы;
 - 2) написать свои впечатления:
- о практике
 - о выбранной профессии.

Приложение может содержать:

- фотоотчёт;
- индивидуальный план прохождения практики;

- диагностический материал, результаты диагностики;
- карта наблюдения уроков, внеурочных занятий;
- технологические карты уроков, внеурочных занятий;
- карта экспертной оценки разработки внеурочного мероприятия:

Каждый пункт начинать с нового листа.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;

отступ первой строки – 1 см;

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,5;

расположение номера страниц - сверху по центру;

нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 29 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК – 23 – 2017	Стр. 33 из 34
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

