

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>ЛНА - СМК –38 – 2017</b>	<b>Стр. 1 из 23</b>
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЛНА - СМК –38 – 2017**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Вводится взамен 14.05. 2016</b>
<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ на 2017-2018 учебный год</b>	

Сенгилей – 2017 г.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 2 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета  
СПТ

Протокол №4 от  
01.02.2016

УТВЕРЖДЕН

Приказ №14 от 01.02.2017 г.

Директор ОГБПОУ СПТ

И. В. Симикова

ВВОДИТСЯ

ВЗАМЕН 14.05. 2016

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 38 в Журнале регистрации  
положений о деятельности

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

1 год

ПЕРЕСМОТРА

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 3 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

Настоящие Правила приёма регламентируют приём в ОГБПОУ СПТ граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам СПО, за счёт средств регионального бюджета, в соответствии с Планом приёма студентов в Техникум на 2017/2018 учебный год, утверждённым Учредителем. А также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила определяют особенности вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Правила приёма в Техникум на 2017 – 2018 год составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- Письма Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс № 06-390 от 08.04.2015;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;
- Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 4 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

- Лицензии № 2113 от 01ноября 2013года предоставленной на срок: бессрочно;
- Свидетельства об аккредитации № 2746 от 12 января 2015г. по 14июня 2019г.;
- Устава ОГБПОУ СПТ № 1787-р,от 29.09.2015г.

## **1 Общие положения**

1.1 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – Техникум) осуществляет приём граждан по специальностям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области 01.11.13 (регистрационный номер 2113).

1.2 В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее (на отделение очной формы обучения), среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование (на отделение заочной формы обучения), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан.

При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.6. Техникум осуществляет приём абитуриентов на 2017 – 2018учебный год по следующим специальностям:

на базе основного общего образования, очная форма обучения:

- специальность 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев, (бюджет);
- специальность 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста - учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев, (бюджет);

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 5 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

- специальность *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*, квалификация специалиста – дизайнер, срок обучения - 3года 10 месяцев, (внебюджет);

- специальность *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение* – квалификация специалиста – специалист по документационному обеспечению управления, архивист, срок обучения - 3года 10 месяцев, (внебюджет);

Техникум ведёт набор абитуриентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования или начального профессионального образования:

- специальность *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев (бюджет).

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма граждан в техникум**

2.1. Для организации приёма абитуриентов в техникуме создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.3.Для организации и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5.Приёмная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 6 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

образовательной деятельности и работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте.

3.3. Приёмная комиссия на информационном стенде и на официальном сайте Техникума до начала приёма размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приёма;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), по разным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по разным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- сроки зачисления.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

#### **4. Организация приёма документов от поступающих**

4.1. Документы о приёме поступающие на 1 курс предоставляют в приёмную комиссию.

Приём документов на очном отделении начинается 1 июня, заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 7 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

Приём документов на заочную форму получения образования осуществляется до 25.11.2017 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом в случае:

- непредставления поступающим медицинской справки,
- либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Техникума.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);



<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 8 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении по форме (Форма заявления в Приложениях А и Б) поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и) профессию, для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) наличие/отсутствие диплома победителя или призёра соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призёра данной олимпиады);

8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;



<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 9 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451).

Информация о количестве поданных заявлений размещается на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приёмной комиссии.

4.5. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть отправлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум, не позднее сроков, установленных п. 4.1, настоящего Положения.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Расписка (Форма расписки в Приложении В) является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор техникума, а также ответственный секретарь приёмной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1.В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по рисунку, просмотра творческих работ по живописи, композиции и фотографии.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 10 из 23
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 1 этаже, в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

## **8. Организация зачисления в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные Техникумом сроки.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов РФ, Техникум осуществляет

<b>ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»</b>	<b>ЛНА - СМК –38 – 2017</b>	<b>Стр. 11 из 23</b>
	<b>Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году</b>	

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

(п. 44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 12 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

**Приложение А (обязательное)**

**Форма заявления на очную форму обучения**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование сред. спец. учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество абитуриента)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать точный адрес постоянной прописки)

Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня на очное обучение по специальности \_\_\_\_\_

Условия обучения \_\_\_\_\_

(на бюджетное место, место по договору с оплатой стоимости обучения)

**О себе сообщаю следующие данные:**

Год, месяц, число и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, №, когда и кем выдан)

Социальное положение \_\_\_\_\_

Уровень образования  
и документ об образовании  
и (или) квалификации,  
его подтверждающем \_\_\_\_\_  
(указать: основное общее образование или среднее общее образование)

\_\_\_\_\_ (указать документ серия, номер)

По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал в школе \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии-с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады) \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) \_\_\_\_\_

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 13 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

**Сведения о родителях:**

**Отец** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

**Мать** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Какие общественные поручения выполнялись поступающим в школе

В общежитие нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а): а) с копией свидетельства о государственной аккредитации педагогического техникума по образовательным программам и приложение к нему \_\_\_\_\_

(подпись)

б) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

(подпись)

в) с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления (до 15 августа) \_\_\_\_\_

(подпись)

г) получение среднего профессионального образования впервые \_\_\_\_\_

(подпись)

д) согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

Савдинкина М.В.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 14 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

**Приложение Б (обязательное)**

**Форма заявления на заочную форму обучения**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование сред. спец. учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество абитуриента)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать точный адрес постоянной прописки)

Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня на заочное обучение по специальности \_\_\_\_\_

Условия обучения \_\_\_\_\_  
(на бюджетное место, место по договору с оплатой стоимости обучения)

**О себе сообщаю следующие данные:**

Год, месяц, число и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, №, когда и кем выдан)

Социальное положение \_\_\_\_\_

Уровень образования  
и документ об образовании  
и (или) квалификации,  
его подтверждающем \_\_\_\_\_  
(указать: основное общее образование или среднее общее образование и)

(указать документ серия, номер)

По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть)

Какой иностранный язык изучал в школе \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников/конкурса профессионального мастерства (при наличии – с указанием наименования олимпиады/ конкурса профессионального мастерства, реквизиты диплома победителя или призера данного конкурса профессионального мастерства) \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого



ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 15 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, где и кем работает, телефон)

Какие общественные поручения выполнялись или выполняются поступающим на производстве \_\_\_\_\_

В общежитие нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а): а) с копией свидетельства о государственной аккредитации педагогического техникума по образовательным программам и приложение к нему \_\_\_\_\_

(подпись)

б) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

(подпись)

в) с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления (до 15 августа) \_\_\_\_\_

(подпись)

г) получение среднего профессионального образования впервые \_\_\_\_\_

(подпись)

д) согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

Савдинкина М.В.

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - СМК –38 – 2017	Стр. 16 из 23
	Правила приёма в ОГБПОУ СПТ в 2017 году	

**Приложение В (обязательное)**

**Форма расписки о приёме документов**

Министерство образования и науки Ульяновской области  
 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Сенгилеевский педагогический техникум»

Расписка № \_\_\_\_\_ о приёме документов

Получено от гр.....  
 следующие документы:

1. Заявление.....
2. Оригинал или ксерокопия документа , удостоверяющих личность
3. Оригинал или ксерокопия документа об образовании.....
3. Четыре фотографии 3x4 .....
4. Медицинская справка .....

**Секретарь приёмной комиссии** \_\_\_\_\_ **Савдинкина М.В.**  
 «.....».....20 г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.