

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ
Протокол № 2 от 10.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ СПТ
_____ М.А. Матулина
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - ПД – 93 – 2023	Стр. 2 из 11
	Положение об электронной информационно-образовательной среде ОГБПОУ СПТ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- Устав ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»

1.3. Положение относится к числу организационных документов техникума и является обязательным к применению должностными лицами.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

2.1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2.2. **Электронный информационный ресурс (ЭИР)** - источник информации, для использования которого, необходимы средства вычислительной техники.

2.3 **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - современное средство обучения, представленное в электронном формате, применение которого направлено на повышение эффективности образовательного процесса и выполнение основных задач обучения и воспитания.

III. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам;
- обеспечения доступа обучающихся и работников техникума, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно телекоммуникационных технологий и сервисов.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

3.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

3.3. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Основными элементами ЭИОС являются:

- ЭИР – сайт техникума (<http://pkсен.org/>) и электронные ресурсы, расположенные в корпоративной вычислительной сети техникума;
- электронные образовательные ресурсы по реализуемым в техникуме специальностям, размещены в корпоративной вычислительной среде и в системе управления обучением техникума - http://pkсен.org/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnogo_processa/0-141;
- электронные библиотечные системы - http://pkсен.org/index/jurajt_dostup_otkryt/0-320

3.3. В дополнение к элементам ЭИОС, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, в его состав могут включаться иные элементы.

3.4. ЭИОС - динамично развивающаяся среда, пополняющаяся новыми ресурсами, информационными и телекоммуникационными технологиями.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС ТЕХНИКУМА

4.1. Функции ЭИОС Техникума:

- оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;
- обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Техникума, так вне его;
- обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Техникума к ресурсам ЭИОС;
- обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;
- автоматизация образовательной деятельности Техникума;
- формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Техникума;
- организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Техникума.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

4.3.1. ЭИОС Техникума и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных;

4.3.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума регулируется следующими локальными актами Техникума:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

4.3.3 Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Техникума:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума;
- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Техникума.

4.4 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Техникума;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме: 365/24/7 к работе в ЭИОС Техникума из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который осуществляет выдачу логинов и паролей.

5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС;
- ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

- ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Техникума;
- уполномоченный сотрудник библиотеки Техникума контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с применением следующих мер надежности: обучение пользователей; подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных; ознакомление обучающихся и сотрудников с правилами допуска к работе в электронной информационно-образовательной среде техникума и наделение их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

5.2.2. Выдачу паролей обучающимся осуществляет администратор ЭИОС.

5.2.3. Обучающиеся и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их втайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2.4. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.5. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Техникума в срок не более 3 дней.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (сотрудников), в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников.

6.2. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.3. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

6.4. В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, ответственный сотрудник отдела кадрового и правового обеспечения в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом администратору ЭИОС.

6.5. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»	ЛНА - ПД – 93 – 2023	Стр. 6 из 11
	Положение об электронной информационно-образовательной среде ОГБПОУ СПТ	

VII. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1. Положение об ЭИОС размещается на официальном сайте техникума.

7.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

7.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает администратор ЭИОС и методический отдел техникума.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1				
1	2				
1	3				
1	4				
1	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				
1	15				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф И О	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	Ф ИО лица, выполнившего ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.1	Ситявина И.А.	Зам. директора по НМР	10.09.2023