РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета СПТ
Протокол №_4___от _11 января_2024г.

И.о. директора ОГБПОУ СПТ
_____ М.А. Матулина

«_11_»_января_____2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приёма в Техникум на 2024 – 2025 год составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.)
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).
- Лицензии № Л035-01216-73/00189863 от 11ноября 2015 года на осуществление образовательной деятельности.

Предоставлена на срок: бессрочно

- Свидетельства об аккредитации № 3122 от 14 июня 2019 г. по 14июня 2025г.
- Устава ОГБПОУ СПТ № 1787-р от 29.09.2015г.
- изменения в Устав ОГБПОУ СПТ (утверждены Мин. Просвящения и восп. Ульян. обл. №1478-р от 15.07.2022 г.)

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

-

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта РФ является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Техникум осуществляет приём абитуриентов на 2024 – 2025 учебный год по следующим специальностям:

Очная форма обучения, бюджет на базе основного общего образования, очная форма обучения:

- специальность *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев;
- специальность *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, квалификация специалиста – педагог дополнительного образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Очная форма обучения, внебюджет

специальность *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев;

- специальность *44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста - учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев;
- специальность *44.02.01 Дошкольное образование*, квалификация специалиста – воспитатель детей дошкольного возраста, срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Заочная форма обучения, бюджет Техникум ведёт набор абитуриентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования:

специальность *44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, срок обучения – 3 года 10 месяце

Заочная форма обучения, внебюджет

Техникум ведёт набор абитуриентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования:

- специальность *44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация специалиста – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев **(внебюджет);**
- специальность *44.02.01 Дошкольное образование*, квалификация специалиста – воспитатель детей дошкольного возраста, срок обучения – 3 года 10 месяцев **(внебюджет);**
- специальность *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, квалификация специалиста – учитель начальных классов, срок обучения – 3 года 10 месяцев **(внебюджет);**

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий

уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации, то при приеме в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются:

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – средний балл аттестата (при подсчете среднего балла аттестата результаты освоения спецкурсов, факультативов не учитываются), результаты по профилирующим дисциплинам;
- наличие портфолио достижений поступающего.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Для организации приёма абитуриентов в Техникуме создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

-

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия № Л035-01216-73/00189863 от 11ноября 2015 г на осуществление образовательной деятельности. Предоставлена на срок: бессрочно).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приёмной комиссии, на официальном сайте Техникума и информационном стенде размещены указанные документы.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и общем количестве мест в общежитиях, количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих на 1 курс;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1июня 2024 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются правилами приема: до 25 ноября 2024 года.

-

4.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных программ СПО (в одном или разных ОУ) оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу СПО, на которой он будет числиться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1.Граждане РФ:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)[15] (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.
- медицинская справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-18 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии;

- справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

И предоставляют в приёмную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований (справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом в случае:

- непредставления поступающим медицинской справки,

- либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Техникума.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала ЕГПУ; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

-

Информация о количестве поданных заявлений размещается на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приёмной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.9. Сведения о поданых поступающими документах вносятся в Журнал регистрации приёма личных документов. По мере поступления заявлений в Журнале фиксируются Ф.И.О. абитуриента, дата регистрации заявления, присваивается регистрационный номер.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации , ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» проводит вступительные испытания по специальностям:

44.02.02. Преподавание в начальных классах

44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

44.02.01. Дошкольное образование

44.02.03. Педагогика дополнительного образования

5.2. Вступительные испытания для поступающих на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся в устной форме в виде защиты портфолио. Вступительные испытания оформляются протоколом, где фиксируются результаты сдачи каждого поступающего.

Вступительные испытания для поступающих на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) проводятся в виде сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке, утвержденные директором техникума. (Приложение №4).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний «зачет», подтверждает наличие у поступающего определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе и «не зачет», профессионально не пригодный к обучению.

В соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума, вступительные испытания проводятся в сроки с 11 августа по 15 августа 2024г.

Лицам, не явившимся на вступительные испытания по неуважительной причине техникум возвращает документы.

Лицам, не явившимся на вступительные испытания по уважительной причине допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами, согласно Правила подачи апелляции в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум», утвержденное директором техникума. Правила подачи апелляции размещены на стенде приемной комиссии и сайте в разделе Абитурьенту.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление в Техникум проводится на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20.08.2024 года включительно.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 21.08.2024 руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации; наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п.1.8 Правил приема.

Наличие договора о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления на очную форму обучения

Регистрационный номер_____ **Директору_____**

(наименование ПОО)

_____

_____

(фамилия, имя и отчество руководителя)

_____

(фамилия, имя и отчество абитуриента)

проживающего по адресу_____

_____

(указать точный адрес постоянной прописки)

_____

Телефон:__________

заявление.

Прошу принять меня на _____ обучение по специальности_____
очное, заочное

_____

Условия обучения_____

(на бюджетное место, место по договору с оплатой стоимости обучения)

О себе сообщаю следующие данные:

Год, месяц, число и место рождения_____

_____

Документ, удостоверяющий личность_____

(серия, №, когда и кем выдан)

_____

_____

Уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем_____

(указать: основное общее образование или среднее общее образование, среднее профессиональное)

(указать документ серия, номер)

По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть) _____

Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии-с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады)

_____

_____

_____

В общежитии _____

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.4	Моторина Т.Б.	Заместитель директора по УР	11.01.2024

Согласно правилам приема, прилагаю следующие документы:

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

5)_____ Ознакомлен(а):

а) с копией свидетельства о государственной аккредитации педагогического техникума по образовательным программам и приложение к нему_____

б) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____

в) с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления _____

г) получение среднего профессионального образования впервые _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» _____

Дата подачи заявления «____» _____20___г. Подпись _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

Приложение Б (обязательное)

Форма расписки о приёме документов

Министерство образования и науки Ульяновской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сенгилеевский педагогический техникум»

Расписка № _____ о приёме документов

Получено от гр……
следующие документы:

1. Заявление…….

2. Оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность

3. Оригинал или ксерокопия документа об образовании…… 4

Четыре фотографии 3х4 ……

5. Медицинская справка ……

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____
«…..»……20 г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.4	Моторина Т.Б.	Заместитель директора по УР	11.01.2024

Таблица контрольных нормативов для вступительных испытаний и оценивания по физической подготовке в ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум»

Контрольные упражнения	**1.2. Время** **3. Количество раз** **4. Длина**	**Баллы**
Юноши		
1. Бег 100метров	12.0-12.3 12.4-12.7 12.8-13.2 13.3-13.6 13.7-14.0	25 20 15 10 5
2. Бег 400 метров	1.03-1.04 1.05-1.06 1.07-1.08 1.09-1.10 1.11-1.12 1.13 и ниже	25 20 15 10 5 1
4.Подтягивание на высокой перекладине из положения виса	15 12 9 6 3 1	25 20 15 10 5 1
Девушки		
1. Бег 100 метров	13.8-14.3 14.4-14.9 15.0-15.5 15.6-16.1 16.2-16.7 16.8 и ниже	25 20 15 10 5 1
2.Бег 400 метров	1.08.0-1.13.0 1.14.0-1.19.0 1.20.0-1.25.0 1.26.0-1.31.0 1.32.0-1.37.0 1.38.0-1.43.0	25 20 15 10 5 1

3.Отжимание рук	25 20 15 10 5 1	25 20 15 10 5 1	
4. Волейбол (ю)	12 9 6 5 3 1	25 20 15 10 5 1	
5. Волейбол (д)	10	25	
	8 6 5 3 1	20 15 10 5 1	
6. Баскетбол (д)	14-16сек 17-19сек 20-22сек 23-25сек 26-28сек 29сек	25 20 15 10 5 1	
7. Баскетбол (ю)	10-12сек 13-15сек 16-18сек 19-21сек 22-23сек 24сек	25 20 15 10 5 1	

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.4	Моторина Т.Б.	Заместитель директора по УР	11.01.2024

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ распорядительного доку-мента	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	измененных	замен-ных	новых	аннули-рованных					

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.4	Моторина Т.Б.	Заместитель директора по УР	11.01.2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

	Разработчик	Должность	Дата
Версия 1.4	Моторина Т.Б.	Заместитель директора по УР	11.01.2024

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность	Ф ИО	Дата	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТОВ

№	Дата ревизии	Результаты ревизии	Ф ИО лица, выполнивше го ревизию	Подпись лица, выполнившего ревизию