

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
СПТ
Протокол №_11_ от 28 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СПТ
_____ И. В. Симилова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах внутреннего распорядка для обучающихся

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|--|---|--------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 2 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны на основе:

- Конституции РФ;
- части 4 ст.34, ст35,36, части 5,6,11 статьи 43, части 4,5 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53Юст.7598);
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред.от 28.12.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приложения 1 к письму Минобрнауки России от 23.12.2013 №06-1093\$
- Устава образовательного учреждения,
- VII раздела ФГОС СПО,- и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов образовательного учреждения, и устанавливают нормы поведения обучающихся во время образовательного процесса в здании и на территории образовательного учреждения.

1.2. Обучающимся образовательного учреждения среднего профессионального образования является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программе по избранной специальности.

1.3. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка успеваемости установленного образца.

1.4. Лица, получающие дополнительные образовательные услуги (обучение на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям и т.п.) не предусмотренные соответствующими основными профессиональными образовательными программами, имеют статус слушателей.

1.5. Администрация образовательного учреждения создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающимся. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья обучающихся устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС, и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

1.6. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся в здании и на территории образовательной организации.

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

2.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- управлять механизмами самоуправления обучения для формирования общих и профессиональных компетенций;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения учебных дисциплин по соответствующим циклам и профессиональному модулю, государственную (итоговую) аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации;
- соблюдать и поддерживать учебную, трудовую и производственную дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- в ходе учебной и производственной практик соблюдать деловой стиль одежды и сменную обувь;
- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованным;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательного учреждения, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений образовательной организации;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни, не курить в образовательном учреждении и на его территории;

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|---|---|--------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 4 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

- материальный ущерб, нанесенный образовательному учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими);
- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- не мешать проведению занятий (громко разговаривать, использовать аудиотехнику и мобильные телефоны, входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя, читать постороннюю литературу и т.д.);
- не играть в карты и другие азартные игры, не курить, не приносить и не употреблять спиртные напитки (в том числе и пиво), наркотические средства, психотропные, токсические вещества и одурманивающие вещества в ОО и на его территории;
- не приносить и не использовать на территории образовательной организации взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся вещества, а так же газовое или другое оружие, в том числе газовые баллончики;
- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественное поведение;
- отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по дисциплине;
- при неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующей отделением или классного руководителя;
- в случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;
- сохранять и укреплять традиции образовательного учреждения.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права:

- на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение профессиональной подготовки;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, по индивидуальной образовательной траектории;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может

| | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| | Разработчик | Должность | Дата |
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|---|---|--------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 5 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на получение необходимой информации о ходе и результатах образовательного процесса;

- при формировании своей индивидуальной траектории обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, интернет-ресурсами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, спортивной базой и другими учебно-воспитательными помещениями, находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательного учреждения;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и соответствующими локальными актами;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также прав других участников образовательного процесса);

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

| | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| | Разработчик | Должность | Дата |
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|---|---|--------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 6 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на право избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- на обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;

- ставить перед администрацией ПОО вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на обеспечение стипендией и всеми льготами, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормами;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на заключение через образовательное учреждение договора о трудоустройстве с будущим работодателем;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на участие во внеучебное время в деятельности спортивных, творческих клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;

- на создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

- на перевод в другую образовательную организацию для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации;

- на отсрочку от призыва на военную службу при поступлении на обучение на базе основного общего образования (для поступающих в образовательную организацию на базе среднего (полного) общего образования, отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в случае, если последний год их обучения выпадает на совершеннолетие);

- на восстановление в образовательную организацию с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в образовательной организации вакантных мест. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в образовательной организации содержатся на полном государственном обеспечении.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации основных профессиональных образовательных программ и строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

3.2 Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность, самостоятельную работу обучающихся. Она регламентируется учебными планами по специальностям.

3.4. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по специальностям. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы.

3.5. Для обучающихся дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

3.6. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

3.7. В образовательной организации установлена 5-дневная рабочая неделя.

3.8. Распорядок дня в образовательном учреждении в дни теоретических занятий устанавливается образовательной организацией:

- Начало занятий - в 8.00
- Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- Недельная аудиторная нагрузка – 36 часов.
- Объём учебно-производственной нагрузки обучающихся 2 - 4 курсов при пятидневной учебной неделе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 36 академических часов в неделю.
- Занятия кружков, спортивных секций - после 15-00.
- Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-10 минут. На обеденный перерыв отводится большая перемена 30 минут.

3.11 Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из образовательной организации, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

3.12. В образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная практика.

4. Поощрения обучающихся.

4.1. За успехи в освоении основной профессиональной образовательной программы, за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. Поощрения применяются директором техникума по представлению Совета техникума, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в техникуме конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по техникуму. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения студентов и работников техникума.

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

4.3. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- назначение повышенной стипендии;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премий, материальной помощи на приобретение путевок;
- помещение на Доску Почета;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.5. Обучающиеся ПОО, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета и в органах самоуправления, и должны быть рекомендованы ими.

5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

5.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока (без извещения об этом заместителя директора), а также выставление студенту неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|--|---|---------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 10 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

5.6. Взыскание налагается в письменной форме через приказ директора (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

5.7. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления такого объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающим не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи дней со дня представления руководителю техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном виде.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, образовательное учреждение ответственности не несет.

5.11. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование его.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. При отчислении обучающегося, получавшего среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в

| | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| | Разработчик | Должность | Дата |
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

| | | |
|--|---|---------------|
| ОГБПОУ «Сенгилеевский педагогический техникум» | ЛНА - ПД- 21 – 2018 | Стр. 11 из 17 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся | |

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.20. Руководитель Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
 - оказание помощи руководителям в руководстве учебной группой;
 - представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах самоуправления, подразделениях и структурах образовательного учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
 - осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления по всем вопросам;
 - составление графика ежедневных дежурств учащихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
 - ежемесячное представление в учебную часть образовательного учреждения информации о посещаемости и успеваемости.
- 6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

| | Разработчик | Должность | Дата |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № Изменения | Номера пунктов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | № распорядительного документа | Подпись | Дата | Срок ведения изменения |
|----------------|--------------------------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|---------|------|------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| | Разработчик | Должность | Дата |
| Версия 1.2 | Шамсутдинова А.Х. | Заместитель директора по ВР | 16.12.2018 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Номер редакции | Наименование подразделения, должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-----------------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------|----------------------------------|--|--------------------|
| Версия 1.2 | Разработчик Шамсутдинова А.Х. | Должность Заместитель директора по ВР | Дата 16.12.2018 |
|------------|----------------------------------|--|--------------------|

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

| № п/п | Должность | Ф И О | Дата | Подпись |
|------------------|------------------|--------------|-------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

